

## Протокол № 02

ПРИСУТНІ

54 вчителів

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про запровадження тимчасового порядку організації освітнього процесу у змішаному форматі в 1-9-х класах та в групах дошкільного підрозділу та реалізацію заходи безпеки при організації освітнього процесу у Запорізькій гімназії №63 Запорізької міської ради у 2024/2025 навчальному році.

Циганов Г.В.

2. Про затвердження Формату заповнення журнальних сторінок з української мови, української літератури, зарубіжної літератури для 5-7 класів в електронному журналі NZ.ua, обраний профільними фахівцями ЗГ№63-вчителями мовно-літературного циклу.

Гукиш С.П.

#### СЛУХАЛИ:

Директора Запорізької гімназії № 63 Циганова Г.В., який ознайомив із тимчасовим порядком організації освітнього процесу у змішаному форматі в 1-9-х класах та в групах дошкільного підрозділу та реалізацію заходи безпеки при організації освітнього процесу у Запорізькій гімназії №63 Запорізької міської ради у 2024/2025 навчальному році.

#### УХВАЛИЛИ:

1.1. Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2024 № 573 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах загальної середньої освіти міста Запоріжжя у 2024/2025 навчальному році заочною формою зі змішаним режимом навчання», та рішення Ради оборони Запорізької області від 03.09.2024 № 190 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», здійснити організацію освітнього процесу в Запорізькій гімназії №63 Запорізької міської ради та дошкільному підрозділі закладу у 2024/2025 навчальному році заочною формою зі змішаним режимом навчання відповідно до дати та термінів, визначених рішенням Ради оборони Запорізької області.

1.2. Визначити, що в чинних безпекових умовах функціонування закладу освіти, змішаний формат здійснюватиметься за ротаційною моделлю очної та дистанційної форми навчання для забезпечення доступу до якісної освіти, враховуючи позицію батьківської громадськості, рішення педагогічної ради закладу (протокол №2 від 03.09.2024), наявність створених умов безпечного освітнього середовища - найпростішого укриття, що рекомендоване до використання згідно Акту прийому готовності Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради до виходу у змішаний навчального процесу від 15.08.2024 та під особисту відповідальність керівників закладів освіти, педагогічних працівників та батьків учнів (згідно поданих ними заяв) за умови дотримання безпекових вимог під час навчання та вимог чинного законодавства.

1.3. З метою дотримання заходів безпеки при організації освітнього процесу заочною формою зі змішаним режимом навчання в 2024/2025 навчальному році, рішення педагогічної ради ЗГ№63 від 03.09.2024 (протокол №2), на зміну наказу по Запорізькій гімназії №63 Запорізької міської ради від 19.02.2024 № 18р «Про організацію освітнього процесу в змішаному режимі навчання», виходячи з місткості укриття, режиму, розкладу занять 1-9 класів, груп дошкільного підрозділу закладу та графіку роботи ЮНІСЕФ в групах дошкільного підрозділу, передбачити зміну регламенту роботи 1-9-х класів та груп дошкільного підрозділу із урахуванням особливостей організації змішаного навчання та забезпечення якісного освітнього процесу затвердити Графік проведення занять в змішаному режимі в 1-9-х класах та

групах дошкільного підрозділу закладу, передбачивши щомісячну ротацію 3-9 класів по змінах та днях тижня.

1.4. Виходячи з особливостей організації змішаного навчання та забезпечення якісного освітнього процесу передбачити дотримання наступного алгоритму:

1.4.1. В день проведення занять за розкладом класу, який згідно графіку змішаного навчання перебуває в ОЧНОМУ (змішаному) форматі навчання (В УКРИТТІ) у ПЕРШУ та у ДРУГУ зміну проводиться по 5 уроків, з одночасною трансляцією вчителем уроків з укриття для учнів цього ж класу, які перебувають на дистанційному навчанні. При цьому 6-8 уроки в цьому ж класі в цей день проводяться в асинхронному форматі для УСІХ учнів класу.

1.4.2. В день проведення занять за розкладом класу, який згідно графіку змішаного навчання перебуває у ДИСТАНЦІЙНОМУ форматі (ВДОМА), вчителем, що виходить у ДРУГУ зміну для занять з класом в укритті проводиться 1-5 уроків. При цьому 6-8-і уроки в цьому ж класі в цей день проводяться в асинхронному форматі для УСІХ учнів класу.

В разі відсутності в цей день у вчителя занять у II зміну (в укритті) в класах ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ - у I зміну проводяться в онлайн (синхронному) форматі всі уроки за розкладом класу.

В разі поділу класу на групи використовується облаштовані локації:

- локація №1 на I поверсі-5 м від укриття;
- локація № 2 - другий поверх-15 м від укриття (між кабінетом хімії, бібліотекою, актовою залюю та кабінетом музики),

з яких учні під супроводом вчителя при тривозі спускаються до укриття, де заняття з предмету продовжуються в умовах зведених груп класу.

При проведенні занять в онлайн-форматі вчителями, асистентами вихователями дошкільного підрозділу з приміщення школи забезпечити використання локацій 1-2 та навчальних кабінетів I-II поверхів.

1.5. З метою забезпечення збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу передбачити дотримання наступного алгоритму:

1.5.1. Визначити, що доступ до укриття в Запорізькій гімназії №63 Запорізької міської ради під час здійснення освітньої діяльності надається виключно для учасників освітнього процесу.

- У випадку, якщо тривога оголошена під час останнього уроку - учні з вчителями продовжують перебувати в укритті.

- В разі, якщо батьками учня 5-9 класу надано заяву про дозвіл дитині самостійно під час тривоги діставатися додому, беручи відповідальність за життя і здоров'я дитини на себе (це повинно бути зафіксовано батьками у заяві на очне/змішане навчання) - відпускаємо після завершення занять.

- В разі, якщо батьки особисто приходять забирати дитину після занять під час тривоги - дитина передається батькам, а ВЧИТЕЛЬ, відпустивши за заявою або віддавши останню дитину батькам, самостійно приймає рішення щодо себе - або перечекає тривогу в укритті, або ж, дотримуючись правил безпеки, прямувати додому.

1.6. Затвердити кількісний та списочний склад вихованців дошкільного підрозділу та учнів Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради, які з 02.09.2024 залучені до офлайн-навчання в укритті: Разом по закладу -242 особи, зокрема-

Дошкільний підрозділ (15 осіб)

Шкільний підрозділ (227 осіб)

(Списочний склад вихованців дошкільного підрозділу та учнів Запорізької гімназії № 63 Запорізької міської ради, які з 02.09.2024 залучені до онлайн-навчання в укритті додаються у вигляді додатку № 1 до даного наказу та є змінюваним відповідно надходження заяв батьків щодо вибору режиму навчання).

1.6.1. Затвердити графік чергування персоналу в укритті Запорізької гімназії №63 (додаток №2).

1.7. Педагогам закладу забезпечити:

1.7.1. Дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру в частині безперервної тривалості навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі для учнів:

- 1-2-х класів – 3 навчальних заняття – по 20 хвилин;
- 3-9-х класів – 3 навчальних заняття – по 30 хвилин.

1.7.2. Дотримання вимог СанРегламенту в частині безперервної тривалості навчання за екраном протягом уроку для учнів:

- 1-х класів - не більше 10 хвилин;
- 2-4-х класів – не більше 15 хвилин;
- 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- 8-9 класів – 20-25 хвилин.

1.7.3. Дотримання тривалості занять при змішаному (очному та дистанційному) навчанні для учнів 1-9-х класів складає 30 хвилин, з подальшим відпрацюванням щодня через проведення 15 хвилинних консультацій для учнів у кожному класі паралелей 5-9-х класів та 5-20 хвилинних консультацій для учнів у кожному класі паралелей 1-4-х класів згідно розкладу занять відповідно до академічної тривалості уроків. Фіксацію відпрацювання здійснювати щодня, заповнюючи Google- форму за посиланням:

- 1-9-і класи

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k5zrGnlCVjcAeFBDkErCm9DxiZiYHK7rLcuEkclfmg/edit?gid=0#gid=0>

1.7.4. Продовження проведення навчання під час сигналу «Повітряна тривога» виключно в укритті закладу з неухильним дотриманням безпекових вимог;

1.7.5. Забезпечити безперервність проведення навчальних занять при здійсненні освітнього процесу у дистанційній формі під час оголошення повітряної тривоги з учнями, батьки яких дали на це письмову згоду;

1.8. Зобов'язати вчителів, батьків та учнів- учасників освітнього процесу, які згідно розкладу занять перебувають на дистанційній формі під час навчання або виконання своїх функціональних обов'язків (відповідно до Кодексу законів про працю України, ст.602) та перебувають поза межами території закладу освіти, завчасно та самостійно дбати про перебування у безпечному місці та відповідати за власну безпеку.

1.9. Практичному психологу ХАРЧЕНКУ Владиславу, педагогу –організатору ВОВК Софії та черговим працівникам (згідно графіку чергування) забезпечити проведення заходів з психологічної підтримки, педагогічного супроводу та руханок під час перерв в укритті.

1.10. Класним керівникам 1-9-х класів та вихователям груп дошкільного підрозділу провести обов'язковий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти щодо:

- дій у разі надзвичайних ситуацій,
- дій у разі оголошення загрози виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі при надходженні сигналу «Увага всім! Повітряна тривога»;
- поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
- з вибухонебезпечними предметами;

1.10.1. Провести інформування батьків учнів та вихованців, попередивши, що учні та вихованці дошкільного підрозділу на змішане навчання виводяться лише на підставі заяви батьків та довідки про епідоточення.

1.10.2. Забезпечити обов'язкове складання списків учнів та вихованців дошкільного підрозділу, що перебувають в укритті та щоденний ранковий фільтр з записом у

відповідному зошиті, ведення журналу обліку щоденного відвідування дітей.

1.10.3. Забезпечити інформування учнів та батьківських спільнот класу щодо порядку реалізації Алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, плану евакуації та порядку оповіщення учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, плану евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій.

1.11. Інженеру з ОП Лоліті ЦУРІКОВІЙ провести з працівниками перед початком освітнього процесу цикл цільових інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту з фіксуванням у журналі інструктажів з охорони праці та журналі інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

1.11.1. Забезпечити проведення протягом вересня 2024 циклу тренувальних занять з евакуації учасників освітнього процесу під час оголошення сигнал «Увага всім!», «Повітряна тривога» до найпростішого укриття закладу.

1.11.2. Розробку Алгоритму реагування персоналу на сигнал повітряна тривога, евакуації дітей під час занять та під час прогулянок на території закладу.

1.11.3. Розробити пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання.

1.11.4. Забезпечити інформування батьківської громадськості та всіх учасників освітнього процесу щодо порядку реалізації Алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, плану евакуації та порядку оповіщення учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, плану евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій.

1.12. Заступнику директора з АГЧ НАТАЛІЇ ГОРОВІЙ, завгоспу дошкільного підрозділу Людмилі СТЕПАНОВІЙ забезпечити:

1.12.1. Щоденне проведення обходу прилеглих територій на предмет виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів та міток на прилеглих територіях, будівлях (із записом у відповідному журналі).

1.12.2. Дотримання санітарних норм (дезінфекцію місць загального користування, режим вологого прибирання, режим провітрювання, питний режим, освітлення, дотримання висоти меблів за ростом дитини, тощо).

1.12.3. Відпрацювання та дотримання Алгоритму реагування персоналу на сигнал повітряна тривога, евакуації дітей під час занять та під час прогулянок на території закладу.

1.12.4. Посилення заходів безпеки у будівлях та всіх приміщеннях закладу освіти для унеможливлення доступу на територію та до будівель сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу.

1.13. Забезпечити чергування під час проведення занять в укритті відповідальних осіб:

- понеділок -вівторок щотижня – 08-00-15-20 - заступник директора з НВР Ольга СТЕПЧЕНКО;
- середа -четвер щотижня 08-00-15-20- заступник директора з НВР Світлана ГУКИШ;
- п'ятниця – 08-00-15-20 -директор Геннадій ЦИГАНОВ.

1.14. Під час перебування учнів та вихованців дошкільного підрозділу в укритті на території закладу забезпечити присутність безпосередньо в укритті медичного працівника, які навчені наданню першої медичної допомоги за наступним графіком:

I зміна 8-15- 12-00 Любов СЛАБКІХ ,

II зміна 12-00-15-20 Наталія САЛАСТІНА.

1.15. Заступникам директора з НВР КИРИК Ользі, СТЕПЧЕНКО Ользі, ГУКИШ Світлані відповідно до опікуваних ланок забезпечити:

1.15.1. До 06.09.2024 інформування всіх учасників освітнього процесу, щодо особливостей організації освітнього процесу, порядку організації освітнього процесу.

1.15.2. При формуванні розкладу занять та режиму роботи 1-9-х класів та груп дошкільного підрозділу передбачити зміну регламенту роботи із урахуванням особливостей організації змішаного навчання та забезпечення якісного освітнього процесу, схвалити та затвердити положення про змішане навчання.

1.15.3. Створення організаційних умов безпечного освітнього середовища для проведення безперервного та якісного освітнього процесу у змішаному форматі;

1.15.3.1. Адаптацію алгоритму участі здобувачів освіти в освітньому процесі організованому за змішаним форматом, до реальних умов існування та обставин здійснення діяльності закладу.

1.15.4. В разі надходження після 02.09.2024 додаткових заяв від батьків 1-9 класів та дошкільного підрозділу стосовно виявленого бажання щодо долучення учнів та вихованців до змішаного навчання в укритті, забезпечити оперативну корекцію списочного складу вихованців дошкільного підрозділу та учнів 1-9-х в межах цих паралелей класів для надання можливості навчання в змішаному форматі;

1.15.5. Дієвий контроль за дотриманням вимог СанРегламенту в частині безперервної тривалості навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі, безперервної тривалості навчання за екраном протягом уроку та дотримання вимог щодо тривалості занять при змішаному (очному) навчанні;

1.15.6. Дієвий контроль за дотриманням педагогами режимних моментів щодо відпрацювання адаптованого розкладу проведення заняття в змішаному (очному) режимі та чинного розкладу дистанційного навчання.

## **СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з НВР Гукиш С.П., яка проінформувала щодо Формату заповнення журнальних сторінок з української мови, української літератури, зарубіжної літератури для 5-7 класів в електронному журналі NZ.ua, обраний профільними фахівцями ЗГ№63-вчителями мовно-літературного циклу.

## **УХВАЛИЛИ:**

2. Затвердити вибір Формату заповнення журнальних сторінок з української мови, української літератури, зарубіжної літератури для 5-7 класів НУШ в електронному журналі NZ.ua, обраний профільними фахівцями ЗГ№63-вчителями мовно-літературного циклу, рекомендований Закарпатським інститутом післядипломної освіти. (Авторка-Тетяна Гнаткович.

[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=pfbid02rPMFFTgmGzegrEqkvrpvhQc5MVzEHZDpBXYKa4GHQISxMfsdSBXjbbUyTquhTe1l&id=100004835112787](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02rPMFFTgmGzegrEqkvrpvhQc5MVzEHZDpBXYKa4GHQISxMfsdSBXjbbUyTquhTe1l&id=100004835112787)).

<b>«ЗА»</b>	_____	54
<b>«ПРОТИ»</b>	_____	-
<b>«УТРИМАЛИСЬ»</b>	_____	-

**Голова педагогічної ради:**  
**Секретар:**

**Геннадій ЦИГАНОВ**  
**Світлана СТУРЕ**