

# ПЕДАГОГІЧНА РАДА ВІД 30.08.2024 Р.

## Протокол № 01

ПРИСУТНІ

54 вчителів

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році.

1.2. Про затвердження Робочого навчального плану закладу на 2024-2025 н.р.

1.3. Про затвердження Річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р. Структура та основні розділи річного плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік.

1.4. Про затвердження освітньої програм для 7 класу та модельних програм вчителів-предметників, що працюють у 5-7 класах НУШ та кількості тематичних оцінок.

1.5. Про затвердження режимних моментів: Тривалість чверті, семестру, навчального року, графік канікул на 2024-2025 н.р.

1.6. Про затвердження чинності курсових посвідчень та сертифікатів фахової курсової підготовки, отриманих педагогами, що підлягають атестації у 2024-2025 н.році.

1.7. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік.

1.8. Про вибір платформ електронного журналу між платформами EDDY та NZ у 2024-2025 навчального року.

1.9. Про затвердження розкладу занять на I семестр 2024-2025 навчального року.

1.10. Про затвердження Положення про змішану форму здобуття загальної середньої освіти в Запорізькій гімназії № 63 Запорізької міської ради.

Циганов Г.В.

2.1. Про переведення до наступного класу Павленко Вільгельма за підсумками річного оцінювання за сімейною формою навчання.

2.2. Основні напрямки вдосконалення інклюзивної освіти на 2024-2025 навчального року.

2.3. Про запровадження індивідуального навчання (педагогічний патронаж) на 2024-2025 н.р. для учениці 1-Б класу Корнишевої Кіри (за станом здоров'я).

2.4. Про ведення педагогами 1-4 класів закладу електронного журналу на базі платформи NZ у 2024-2025 навчального року.

2.5. Реалізація основних напрямків національно-патріотичного виховання в ЗГ № 63 в 2024-2025 навчальному році. Основні завдання.

2.6. Про схвалення навчальних програм гуртків. Організація роботи гуртків на 2024-2025 н.р.

2.7. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки.

2.8. Сприяння подальшому розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді.

Степченко О.І.

3.1. Підсумки впровадження НУШ 5-6 класи.

3.2. Про стан ведення педагогами 5-9 класів закладу електронного журналу на базі платформи NZ у 2023-2024 навчальному року.

3.3. Переведення на наступний рік навчання учнів Власової Катерини та Лугового Олексія, оцінювання яким було відтерміновано рішенням педради за заявою батьків.

Гукиш С.П.

4.1. Напрямки роботи та освітні програми дошкільного підрозділу на 2024-2025 навчальний рік.

4.2. Про затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей в дошкільному підрозділі закладу та в основній школі на 2024-2025 навчальний рік.

Кирик О.М., Толпейкіна О.М.

5.1. Про пріоритетні напрями роботи соціально-психологічної служби у 2024/2025 н.р.

Харченко В.Е

6.1. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗГ №63 за 2023-2024 навчальний рік. Основні завдання на 2024-2025 навчальний рік.

Цурікова Л.В.

### **СЛУХАЛИ:**

Директора Запорізької гімназії № 63 Циганова Г.В., який довів до відома присутніх інформацію про підсумки діяльності навчального закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році. Також ознайомив із робочим навчальним планом закладу на 2024-2025 н.р. та річним планом роботи закладу на 2024-2025 н.р., основними розділами річного плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік.

Озвучив освітні програми 7 класів – НУШ Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради на 2024-2025 н.р., також режимні моменти, тривалість чверті, семестру, навчального року, графік канікул на 2024-2025 н.р.

Запропонував розглянути та затвердити освітні програми вчителів-предметників, що працюють у 5-7 класах НУШ, чинність курсових посвідчень та сертифікатів фахової курсової підготовки, отриманих педагогами, що підлягають атестації у 2024-2025 н. році.

Запропонував затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік.

Запропонував обрати платформу електронного журналу між платформами EDDY та NZ у 2024-2025 навчального року.

Ознайомив з розкладом занять на I семестр 2024-2025 навчального року.

**При обговоренні питань взяли участь (заступники директора з НВР Степченко О.І., Гукиш С.П.), які підтримали думку директора ЗГ № 63.**

### **УХВАЛИЛИ:**

1.1. Інформацію «Про підсумки діяльності навчального закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році» взяти до відому та врахувати при проведенні роботи у поточному навчальному році.

1.1.1. Визначити наступні завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році:

- Формування комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення на уроці освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- Формування на уроці інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Реалізація відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

#### 1.1.2. Визначити загальні напрямки діяльності педколективу закладу:

- Забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях.
- Здійснення науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі та дошкільному підрозділі.
- Створення необхідних умов для здобуття учнями базової загальної середньої освіти.
- Сприяння тісному співробітництву батьків зі школою та дошкільним підрозділом у вихованні всебічно обдарованої особистості, майбутнього громадянина України.

#### 1.1.3. Забезпечити реалізацію методичної теми закладу:

"Практичне застосування ідей національно-патріотичного виховання засобами освітньої, культурологічної підтримки та психолого-педагогічної адаптації учнів в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови держави".

#### 1.1.4. Визначити проблеми, над якими працюватиме гімназія № 63 у 2024-2025 навчальному році:

- 1) "Формування патріотичного виховання учнів через особистісно зорієнтований підхід до навчання".
- 2) "Професійне зростання вчителя на шляху до успіху".
- 3) "Формування у дітей дошкільного віку грамотного українського мовлення за допомогою елементів ситуативного навчання й індивідуально-диференційованих форм взаємодії".
- 4) "Удосконалення роботи з розвитку пізнавального інтересу дітей дошкільного віку засобами ігрових освітніх технологій".

#### 1.2. Затвердити Робочий навчальний план закладу на 2024-2025 н.р. (Додаток № 1).

1.3. Затвердити Річний план роботи закладу на 2024-2025 н.р. згідно запропонованої структура та змісту основних розділів. річного плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік. (Додаток № 2).

1.4. Затвердити освітню програму для 7 класу НУШ (Додаток № 3) та модельні програми вчителів-предметників, що працюють у 5-7 класах НУШ (Додаток № 4).

1.4.1. Затвердити кількість тематичних оцінювань в 5-7 класах (Додаток № 5).

1.5. Затвердити в якості режимних наступні моменти:

- Визначити тривалість 2024-2025 навчального року- 02.09.2024-27.06.2025.
- Визначити тривалість навчальних занять 2023-2024 навчального року- 02.09.2023-31.05.2025.
- Визначити тривалість I семестру - 02.09.2024-20.12.2024, в т. ч. - ( I чверть - 02.09.2024-25.10.2024; II чверть - 04.11.2024-20.12.2024).
- Визначити тривалість II семестру - 06.01.2025-30.05.2025, в т. ч. - (III чверть - 06.01.2025-21.03.2025; IV чверть - 31.03. 2025-30.05.2025).

(Всього -175 днів)

- Визначити наступні терміни канікул:

28.10.2024-03.11.2024 (7 днів)

21.12.2024-05.01.2025 (16 днів)

24.03.2025-30.03.2025 (7 днів)

(Всього -30 день)

- Визначити наступну помісячну кількість робочих днів :

Вересень- 21

Жовтень-19

Листопад -20

Грудень-15

Січень -18

Лютий-20

Березень-16

Квітень-22

Травень-22 робочі дні.

- За запитом батьківської громади, з метою уникнення освітніх втрат в період з 01.06.2025 по 27.06.2025 педагогами закладу проводяться індивідуально-групові консультації для учнів 1-9 класів.

1.6. Затвердити як чинні курсові посвідчення та сертифікати фахової курсової підготовки, отримані педагогами, в тому числі тих, що підлягають атестації у 2024-2025 н. році:

1) Степченко О.І. Академія інноваційного розвитку освіти. Сертифікат «Система навчання «Росток»: теорія, методика, практика». 30 год, 21.06.2024.

2) Манило Ю.Г. Академія інноваційного розвитку освіти. Сертифікат «Система навчання «Росток»: теорія, методика, практика». 30 год, 21.06.2024.

3) Круліковська Л.М. ГО «НППУ» «Цифрові інструменти в новому навчальному році. ЄАС та нововведення». 2 год, 25.07.2024.

4) Круліковська Л.М. Prometheus. Сертифікат «Захист прав людей з інвалідністю». 30 год, 08.07.2024.

5) Саламатіна Т.В. ГО «ППО». Сертифікат № 5967221197645637548 «Етика. Курс морально-етичного спрямування». 15 год., 05.07.2024.

6) Саламатіна Т.В. «На Урок». Свідоцтво № В1094-1633491 «Інклюзивна освіта. Червоні прапорці в розвитку дитини: на що слід звернути увагу». 2 год., 09.07.2024.

7) Саламатіна Т.В. «На Урок». Свідоцтво № В1109-1633491 «Вивчення історичних особистостей як важлива складова гуманізації освіти». 2 год., 30.07.2024.

8) Саламатіна Т.В. «На Урок». Свідоцтво № В1092-1633491 «Формування громадянської ідентичності: інтегрований курс «Країна і світ: вступ до історії і громадянської освіти». 2

год., 02.07.2024.

9) Охромій І.І. ГО «РУХ ОСВІТА». Сертифікат № 144544146959311725 «Цифрові ресурси вчителя історії у 7 класі НУШ», 6 год. 21.04.2024.

10) Охромій І.І., ГО «Платформа ОСВІТИ». Сертифікат № 1734923162961331468 «Методичний кейс: історія 7 клас НУШ». 15 год., 21.04.2024.

11) Степченко А. М. сертифікат фахової курсової підготовки. Едера "Школа для всіх". 25.07.2024. 30 год.

12) Толпейкіна Олена Миколаївна - курсові посвідчення та сертифікати фахової курсової підготовки із загальною кількістю –180 годин в т. числі :

- 1) КПУ - “Вихователі дітей дошкільного віку за програмою “Дошкільна освіта”, 120 годин, ПК 19278502/000969 - 23 з 06.02.2023 по 06.03.2023.
- 2) Всеукраїнська громадська організація “Асоціація працівників дошкільної освіти” - “Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти щодо забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні”, 30 годин, ПК № 006350 від 28.06.2023 з 13.06.2023 по 28.06.2023.
- 3) Всеукраїнська громадська організація “Асоціація працівників дошкільної освіти” - “Сприяння гендерній рівності та запобігання насильству в дошкільному дитинстві”, 30 годин, ПК № 012179 від 19.01.2024.

13) Дунаєнко Оксана Андріївна - курсові посвідчення та сертифікати фахової курсової підготовки із загальною кількістю –120 годин в т. числі :

- 1) КПУ - “Вихователі дітей дошкільного віку за програмою “Дошкільна освіта”, 120 годин, ПК 19278502/000222 - 23 з 20.11.2023 по 20.12.2023.

14) Калашник Тетяна Валеріївна - курсові посвідчення та сертифікати фахової курсової підготовки із загальною кількістю –120 годин в т. числі :

- 1) КПУ - “Вихователі дітей дошкільного віку за програмою “Дошкільна освіта”, 120 годин, ПК 19278502/000223 - 23 з 20.11.2023 по 20.12.2023.

15) Солод Наталія Іванівна - курсові посвідчення та сертифікати фахової курсової підготовки із загальною кількістю –135 годин в т. числі:

- 1) КЗ “ЗОППО”ЗОР - “Вихователі закладу дошкільної освіти”, 75 годин, СПК № 02136146/3145-23 з 17.04.2023 по 03.05.2023.
- 2) Всеукраїнська громадська організація “Асоціація працівників дошкільної освіти” - “Сприяння гендерній рівності та запобігання насильству в дошкільному дитинстві”, 30 годин, ПК № 012178 від 19.01.2024.
- 3) Всеукраїнська громадська організація “Асоціація працівників дошкільної освіти” - “Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти щодо забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні”, 30 годин, ПК № 006343 від 28.06.2023 з 13.06.2023 по 28.06.2023.

16) Охромій І.І. КЗ «ЗОППО» ЗОР. Сертифікат № 0209259302Ю «Особливості використання компетентнісних завдань в НУШ: практичні кейси». 2 год, 26.05.2024.

17) Охромій І.І. ЕдЕра. Сертифікат «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища». 30 год., 01.07.2024

18) Діброва Ю.В. Київський інститут післядипломної педагогічної освіти. «Особливості викладання курсу фізики у 7 класі в умовах НУШ». 30 год., 07.08.2024.

19) Віличко М.В. ГО Українська федерація «Спорт заради розвитку». Сертифікат № 3348 учасника Національної руханки у вишиванках «Дякуємо ЗСУ». 15 год., 16.05.2024.

20) Віличко М.В. ГО. РУХ ОСВІТА. Сертифікат № 29449431935859668692 «Нуш у 7 класі: готуємося завчасно. Мистецтво/ОТМ». 30 год., 24.06.2024.

21) Вовк С.О. ГО Українська федерація «Спорт заради розвитку». Сертифікат № 3500

- учасника Національної руханки у вишиванках «Дякуємо ЗСУ». 15 год., 16.05.2024.
- 22) Авсеєвич С.О. Національний Аерокосмічний Університет ім. М.Є. Жуковського. Сертифікат № ВДО/637 учасника у III Відкритому навчально-методичному семінарі «Актуальні питання організації навчальної діяльності в умовах цифрової трансформації освіти». 30 год., 15.05.2024.
- 23) Новікова О.О. Освіторія. Сертифікат № О-116533 «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі». 15 год, 17.05.2024.
- 24) Новікова О.О. Освіторія. Сертифікат № О-116535 «ДІЗНайся: про дистанційне і змішане навчання». 30 год., 17.05.2024.
- 25) Діброва Ю.В. OEAD Сертифікат учасника «Роль та перспективи застосування штучного інтелекту в проєктній діяльності на уроках фізики». 3 - год, 13.05.2024
- 26) Діброва Ю.В. OEAD Сертифікат учасника «Доцільність використання ІІІ для розв'язування задач з фізики з погляду вчителя та учнів». 3 год., 27.05.2024.
- 27) Діброва Ю.В. КЗ «ЗОШПО» ЗОР. Сертифікат № ІОП 02136146/27390-24 «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти». 3 год., 29.05.2024.
- 28) Діброва Ю.В. OEAD Сертифікат учасника вебінара «Штучний інтелект як помічник НУШ на прикладі уроків фізики». 3 год., 07.06.2024.
- 29) Філонова М.В. ГО Українська федерація «Спорт заради розвитку». Сертифікат № 27717 учасника Національної руханки у вишиванках «Дякуємо ЗСУ». 15 год., 16.05.2024.
- 30) Філонова М.В. ФОП Легуцька Г.О. Сертифікат НУШ – 2024\8 «Практична реалізація концепції НУШ в 5 класі: планування, діяльність, оцінювання». 30 год., 20.06.2024.
- 31) Філонова М.В. ФОП Легуцька Г.О. Сертифікат НУШ – 2024\7 «Практична реалізація концепції НУШ в 7 класі: планування, діяльність, оцінювання». 30 год., 06.06.2024.

**Тренінг 29-30 серпня «Психологічна стійкість та перша психологічна допомога», Благодійний фонд «Дужа Україна» 4 год.**

1. Авсеєвич Світлана Олександрівна Сертифікат №SUO118
2. Багмет Оксана Олегівна Сертифікат №SUO159
3. Брацило Майя Миколаївна Сертифікат №SUO139
4. Віличко Марина Валентинівна Сертифікат №SUO119
5. Вовк Софія Олександрівна Сертифікат №SUO140
6. Гирдимова Ганна Олексіївна Сертифікат №SUO141
7. Гукиш Світлана Петрівна Сертифікат №SUO142
8. Діброва Юлія Віталіївна Сертифікат №SUO143
9. Дугіна марина Іванівна Сертифікат №SUO144
10. Єжова Олена Степанівна Сертифікат №SUO145
11. Зінчук Алла Григорівна Сертифікат №SUO146
12. Іванішина Надія Володимирівна Сертифікат №SUO120
13. Ілюшина Ольга Олексіївна Сертифікат №SUO147
14. Кирик Ольга Михайлівна Сертифікат №SUO121
15. Крайнік Катерина Сергіївна Сертифікат №SUO122
16. Круліковська Лілія Миколаївна Сертифікат №SUO123
17. Кулак Наталя Євгенівна Сертифікат №SUO148

18. Кубар Андрій Вікторович Сертифікат №SUO160
19. Левченко Наталя Миколаївна Сертифікат №SUO124
20. Лисенко Вікторія Володимирівна Сертифікат №SUO149
21. Лосєва Варвара Іванівна Сертифікат №SUO125
22. Майоренко Світлана Георгіївна Сертифікат №SUO150
23. Манило Юлія Григорівна Сертифікат №SUO126
24. Мелещенко Олена Іванівна Сертифікат №SUO127
25. Новікова Ольга Олександрівна Сертифікат №SUO128
26. Охромій Іріна Іванівна Сертифікат №SUO151
27. Павлівська Лариса Іванівна Сертифікат №SUO129
28. Перцова Валентина Пилипівна Сертифікат №SUO130
29. Полякова Наталя Вікторівна Сертифікат №SUO131
30. Прихідько Тетяна Вікторівна Сертифікат №SUO152
31. Романенко Інна Олексіївна Сертифікат №SUO132
32. Саламатіна Тетяна Василівна Сертифікат №SUO153
33. Солод Наталя Іванівна Сертифікат №SUO154
34. Сташук Іван Іванович Сертифікат №SUO133
35. Степченко Андрій Миколайович Сертифікат №SUO155
36. Степченко Ольга Іванівна Сертифікат №SUO156
37. Тарасенко Ірина Василівна Сертифікат №SUO161
38. Тимошенко Наталя Миколаївна Сертифікат №SUO157
39. Ткаченко Олександр Сергійович Сертифікат №SUO134
40. Ткаченко Ірина Андріївна Сертифікат №SUO135
41. Федчишина Олена Миколаївна Сертифікат №SUO136
42. Філонова Марія Вячеславівна Сертифікат №SUO162
43. Циганов Геннадій Володимирович Сертифікат №SUO137
44. Цурікова Лоліта Володимирівна Сертифікат №SUO138
45. Щербіна Альона Олександрівна Сертифікат №SUO158
46. Стуре Світлана Геннадіївна Сертифікат №SUO223
47. Іванова Тетяна Геннадіївна Сертифікат №SUO224
48. Тригуб Катерина Вікторівна Сертифікат №SUO225

1.7. Затвердити список педагогів на проходження курсів при ЗОІППО на 2025 рік:

- 1.Саламатіна Т.В. – вчителі історії та правознавства, асистент вчителя.
- 2.Діброва Ю.В. – вчителі фізики, асистент вчителя.
- 3.Щербіна А.О. – вчителі хімії.
- 4.Ткаченко О.С. – керівник гуртка.
- 5.Романенко І.О. – вчителі початкових класів, вихователі ГПД.
- 6.Іванішина Н.В. - вихователі ГПД.
- 7.Ткаченко І.А. – вчителі інформатики.
- 8.Вовк С.О. – педагог-організатор.
- 9.Цурікова Л.В. – асистент вчителя.

10.Лисенко В.В. – асистент вчителя.

11.Павловська Л.І. - вчитель початкових класів.

12.Люшина О.О. – вихователь ДНЗ.

13.Омельчук Г.Г. – вихователь ДНЗ.

14.Діхтяр С.М. – практичний психолог ДНЗ.

15. Харченко В.Е. - практичний психолог.

1.8. Затвердити вибір платформи електронного журналу NZ на 2024-2025 навчальний рік.

1.9. Затвердити єдиний розклад занять на I семестр 2024-2025 навчального року, графік проведення занять в укритті.

1.9.1. Затвердити графік та режим проведення офлайн-занять в очному форматі за змішаним режимом в укритті закладу для учнів 1-9-х класів та вихованців дошкільного підрозділу на I семестр 2024-2025 навчального року з можливістю щомісячної ротації паралелей класів згідно розкладу занять та днів тижня.

1.10. Затвердити Положення про змішану форму здобуття загальної середньої освіти в Запорізькій гімназії № 63 Запорізької міської ради (Додаток № 6).

### **СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з НВР Степченко О.І., яка повідомила про переведення до наступного класу (4 клас) Павленко Вільгельма за підсумками річного оцінювання за сімейною формою навчання.

Ознайомила з основними напрямками вдосконалення інклюзивної освіти на 2024-2025 н. р.

Проінформувала щодо запровадження індивідуального навчання (педагогічний патронаж) на 2024-2025 н.р. для учениці 1-Б класу Корнишевої Кіри (за станом здоров'я).

Проінструктувала щодо ведення педагогами 1-4 класів закладу електронного журналу на базі платформи NZ у 2024-2025 навчального року.

Повідомила про організацію роботи щодо реалізації основних напрямків національно-патріотичного виховання в ЗГ № 63 та основні завдання на 2024-2025 навчальний рік.

Ознайомила з навчальними програмами та організацією роботи гуртків, планом роботи шкільної бібліотеки.

Проінформувала щодо Сприяння подальшому розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді.

### **УХВАЛИЛИ:**

2.1. За підсумками річного оцінювання Павленко Вільгельма перевести до наступного класу навчання (4 клас).

2.2. Забезпечення організації інклюзивного навчання у закладі із метою реалізації права дітей з особливими освітніми проблемами за місцем проживання на здобуття якісної освіти в 2024-2025 н.р.

2.3. Підвищення якості викладання предметів педагогами в ході впровадження змішаного навчання в 1-9 класах.

2.4. Забезпечити контроль за веденням педагогами 1-9 класів закладу електронного журналу на базі платформи NZ у 2024-2025 навчальному році.

2.5. Забезпечити реалізацію основних напрямків національно-патріотичного виховання в ЗГ №63 в 2024-2025 навчальному році .у відповідності до завдань та заходів, що передбачені Річним планом роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.

2.6. Сприяння подальшому розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності,



організації здорового способу життя учнівської молоді.

2.7. Запровадити індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) на 2024-2025 н.р. для учениці 1-Б класу Корнишевої Кіри (за станом здоров'я).

2.8. Схвалити навчальні програми гуртків. Організувати роботу гуртків, «Хореографічний» та «Український оберіг» та на 2024-2025 н.р.

2.9. Схвалити план роботи шкільної бібліотеки.

2.10. Забезпечити виховання поваги та любові до державної мови, знання якої є пріоритетним в організації виховної роботи у закладі.

2.11. Забезпечити здійснення постійного контролю за станом виробничої та виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу, ведення навчальної документації.

### **СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з НВР Гукиш С.П., яка проінформувала про підсумки впровадження НУШ 5-6 класи.

Повідомила про стан ведення педагогами 5-9 класів закладу електронного журналу на базі платформи NZ у 2022-2023 навчальному року.

За підсумками річного оцінювання Власову Катерину та Лугового Олексія перевести до наступного класу навчання (9 клас).

### **УХВАЛИЛИ:**

3.1. Визначено як задовільні підсумки впровадження НУШ у 5-6 класах закладу:

I. Забезпечено формування та використання модельних навчальних програм, розроблених педагогами на основі Типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 лютого 2021 року № 235; при цьому використовуються модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»;

II. Відзначити діяльність педагогічної ради закладу як таку, що забезпечує планомірну роботу закладу з питань:

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників (формування та затвердження річного плану підвищення кваліфікації у частині впровадження Нової української школи;
- визначення адаптаційного періоду упродовж якого не здійснюється оцінювання учнів 5-х класів (протягом вересня);
- затверджено навчальні програми 5-6-х класів;
- прийнято рішення про використання закладом освітньої програми, розробленої на основі типової.

III. Визначити, що робота щодо забезпеченості учнів школи забезпечення підручниками з навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, передбачених освітньою програмою проводиться на належному рівні, проте не призводить до бажаного результату та вирішується через використання електронних варіантів підручників:

IV. Схвалити діяльність закладу щодо підготовки педагогів до впровадження Державного стандарту базової середньої освіти та організації професійної взаємодії із застосуванням різних форм курсової та самопідготовки, та таку, що забезпечує проходження підготовки до викладання в умовах впровадження Державного стандарту НУШ; зокрема- навчання педагогічних працівників щодо впровадження формувального оцінювання здійснювалось на засіданнях педагогічної ради, нараді при директорові, шляхом участі у роботі творчих колективів, шляхом перегляду вебінарів, проходження дистанційних курсів на різних освітніх платформах, участі в онлайн-конференціях.

V. З метою подолання освітніх втрат педагогічним працівникам закладу освіти рекомендовано:

- Передбачити відведення більшої кількості годин на повторення; збільшенні

кількості годин на повторення тих тем, у яких учні/учениці мають найбільше прогалин; перерозподілі годин; використанні резервних уроків на виявлення та подолання освітніх втрат ; проведення консультацій протягом червня місяця.

- Поширити практику застосування електронних онлайн ресурсів та платформ для організації освітньої діяльності є «На урок», «Всеосвіта», Всеукраїнська школа онлайн, Prometheus; продовжити використання платформ «Нові знання», WordWall, Едера, ZOOM; Google Forms;

- З метою налагодження партнерських взаємовідносин із батьками здобувачів освіти вчителям та вихователям закладу підтримувати зворотній зв'язок з батьками учнів та вихованців із застосуванням усіх можливих засобів зв'язку (у телефонному режимі, через класного керівника; за допомогою електронного зв'язку (через Вайбер-групи, електронний журнал, електронний щоденник, батьківські збори онлайн; на платформі Classroom тощо).

3.2. Педагогічним працівникам закладу освіти забезпечити:

1. Дотримання трудової, виконавської та фінансової дисципліни.

2. Своєчасність здійснення записів, результатів оцінювання в електронних класних журналах відповідно до затвердженого календарно-тематичного планування з дотриманням інструкцій, методичних рекомендацій, що регламентують ведення класних журналів та рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.

3.3. Забезпечити можливість запровадження екстернатної, індивідуальної, (сімейної) форм навчання та педагогічного патронажу як форм здобуття освіти для окремих категорій учнів у 2024-2025 навчальному році ( за заявами батьків здобувачів освіти).

3.4. Забезпечити планування роботи вчителями щодо виконання практичної частини навчальних програм з усіх предметів навчального плану в 2024-2025 н.році, зосередивши увагу на виконанні практичної частини програм при проведенні дистанційних занять.

3.5. Визначити адаптаційний період в 5 класах НУШ - вересень 2024 року. Оцінювання проводити в балах починаючи з жовтня 2024 року.

3.6. Враховуючи надання учнями, яким було відтерміновано річне оцінювання усіх робіт з дисциплін, де вони не могли бути атестованими - Власова Катерина (всесвітня історія); Луговий (англійська мова, історія України, всесвітня історія, трудове навчання, хімія), за результатами оцінювання перевести учнів 8 класу Власову Катерину та Лугового Олексія на наступний рік навчання.

## **СЛУХАЛИ:**

Заступника директора дошкільного підрозділу Кирик О.М., яка повідомила про напрямки роботи дошкільного підрозділу на 2024-2025 навчальний рік та ознайомила з освітніми програмами для дошкільного підрозділу закладу на 2024-2025 навчальний рік.

Запропонувала розглянути та затвердити заходи щодо зміцнення здоров'я дітей в дошкільному підрозділі закладу та в основній школі на 2024-2025 навчальний рік.

**При обговоренні питань взяла участь (працівниця дошкільного підрозділу Толпейкіна О.М.), яка підтримала думку заступника директора дошкільного підрозділу Кирик О.М.**

## **УХВАЛИЛИ:**

4.1. Погодити Напрямки роботи дошкільного підрозділу на 2024-2025 навчальний рік.

4.2. Затвердити для здійснення освітнього процесу в дошкільному підрозділі закладу освітню програму для дітей віком від 2 до 7 років "Дитина" (наук. кер. проекту - Огнев'юк В.О., авт. колектив - Беленька Г.В., Богініч О.Л., Богданець-Білокаленко Н.І. та ін.) на 2024-2025 навчальний рік; парціальну програму з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років "Вчимося жити разом" - К.: Видавництво "Алатон", 2016 / Піроженко Т.О., Хартман О.Ю.

4.3. Затвердити План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей в дошкільному підрозділі

закладу та в основній школі на 2024-2025 навчальний рік.

4.4. Затвердити щомісячний перспективний та календарний план роботи вихователів за графічно-текстовою формою.

**СЛУХАЛИ:**

Психолога ЗГ № 63 Харченко В.Е., який ознайомив з пріоритетними напрямками роботи соціально-психологічної служби у 2024/2025 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію «Про пріоритетні напрями роботи соціально-психологічної служби у 2024/2025 н. р.» прийняти до відома та забезпечити реалізацію соціально-психологічною службою визначених пріоритетних напрямів протягом навчального року.

**СЛУХАЛИ:**

Інженера з охорони праці ЗГ № 63 Цурікову Л.В., яка ознайомила зі станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗГ № 63, основними завданнями на ОП та БЖ на 2024-2025 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію «Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗГ №63 за 2023-2024 навчальний рік. Основні завдання на 2024-2025 навчальний рік» прийняти до відому та забезпечити реалізацію службою ОП визначених основних завдань протягом навчального року.

«ЗА»	_____	54
«ПРОТИ»	_____	-
«УТРИМАЛИСЬ»	_____	-

Голова педагогічної ради:  
Секретар:

Геннадій ЦИГАНОВ  
Світлана СТУРЕ