

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Запорізької гімназії № 63

Протокол від 30.08.2024 № 1

Голова педради

Геннадій ЦИГАНОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради

Запорізької гімназії № 63

Протокол від 30.08.2024 № 1

голова ради ЗГ № 63

Олена ПОНОМАРЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 63
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2024-2025 навчальний рік**

м. Запоріжжя
2024р.

ЗМІСТ

плану роботи гімназії

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
4. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
5. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти
6. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
7. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
8. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
9. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
10. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
11. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
12. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
13. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
14. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
15. Реалізації політики академічної доброчесності.

Загальні напрямки

1. Забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях.
2. Здійснення науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі та дошкільному підрозділі.
3. Створення необхідних умов для здобуття учнями базової загальної середньої освіти.
4. Сприяння тісному співробітництву батьків зі школою та дошкільним підрозділом у вихованні всебічно обдарованої особистості, майбутнього громадянина України.

Методична тема закладу:

"Практичне застосування ідей національно-патріотичного виховання засобами освітньої, культурологічної підтримки та психолого-педагогічної адаптації учнів в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови держави".

Проблеми, над якими працює Гімназія № 63 у 2024-2025 навчальному році:

1. **“Формування патріотичного виховання учнів через особистісно зорієнтований підхід до навчання”.**
2. **“Професійне зростання вчителя на шляху до успіху”.**
3. **“Формування у дітей дошкільного віку грамотного українського мовлення за допомогою елементів ситуативного навчання й індивідуально-диференційованих форм взаємодії”.**
4. **“Удосконалення роботи з розвитку пізнавального інтересу дітей дошкільного віку засобами ігрових освітніх технологій”.**

Серпень - вересень
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
І. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Гукиш С.П., Степченко О.І	
Складання та затвердження розкладу занять, розваг, консультацій для педагогів у д/п	до 02.09	Кирик О.М.	
Складання та затвердження плану роботи методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	до 30.08	Толпейкіна О.М.	
Складання та затвердження плану масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів по д/п	до 30.08	Острогляд В.І.	
Складання та затвердження плану з реалізації наступності між дошкільною та початковою ланками освіти	до 30.08	Кирик О.М.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класів	до 10.09	Степченко О.І.	
Оновлення списків учнів та вихованців д/п	до 30.08	Секретар	
Складання та затвердження режиму закладу та графіків роботи персоналу	До 26.08	Циганов. Г.В., Горова Н.М.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1	До 05.09	Гукиш С.П.	
Узагальнення даних по оздоровленню	До 05.09	Степченко О.І.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів, вихованців	До 02.09	Харченко В.Е.	
Оновлення списків довідок на харчування учнів, вихованців пільгових категорій	До 02.09	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Степченко О.І.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Цурікова Л.В.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Цурікова Л.В.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Цурікова Л.В.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Створення комфортних умов для адаптації в групі раннього віку загального розвитку № 4	до 28.08	Кирик О.М.	
Провести Осінній тиждень безпеки	09-13.09	Кирик О.М.	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки. - оформлення актів розслідування нещасних випадків. - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Цурікова Л.В.	
Розробити орієнтовний план заходів щодо забезпечення дотримання санітарно-епідеміологічних вимог по дошкільному підрозділу ЗГ №63 та проведення оздоровчих заходів	до 30.08	Слабких Л.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Горова Н.М.,	
Контроль готовності груп д/п за результатами самоаналізу: оформлення STREAM-куточків та осередків згідно вимог НУШ	до 28.08	Кирик О.М.	
Контролювати стан засобів протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Степанова Л.В.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ. пожежної безпеки, план евакуації учнів та вихованців д/п	До 04.09	Вихователі	
Поновити аптечки в кабінетах, групах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Ст. мед. сестра	

Забезпечення школи. їдальні м'якими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Горова Н.М.	
Підготовка школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Вовк С.О.	
Підготовка до Дня відкритих дверей «Малеча розважається з Літечком прощається!»	29-30.08	Острогляд В.І.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, вихованцями, батьками, працівниками школи та дошкільного підрозділу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. COVID-	постійно	Класні керівники, вихователі, ст. медична	
Заповнити в класних журналах та журналах відвідування дітей д/п листків здоров'я.	до 15.09	Класні керівники,	
Проводити обстеження школярів, вихованців на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 25.10	Псих.служба	
Психологічний супровід адаптації дітей раннього віку до умов д/п	До 30.09	псих. служба	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Круліковська Л.М.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Класні керівники	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 12.08	Горова Н.М., Цурікова Л.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Кл.керівники, псих.служба	
Складання соціального паспорту школи та дошкільного підрозділу	До 10.09	Харченко В.Е.	
Засідання Ради профілактики	30.09	Вовк С.О., Харченко В.Е.	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2024-2025.н.р.			
Оновлення інформації стенду з питання протидії торгівлі людьми. Пам'ятка для батьків	23.09	пр. психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення та поповнення сайту закладу	пр.місяця	Філонова М.В.	
Поновлення матеріалів постійно діючої виставки в шкільній бібліотеці з тем: Відзначення Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності	пр. місяця	Круліковська Л.М.	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	До 10.09	Вовк С.О.	
Виставка дитячої творчості «Моє незабутнє Літо!» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності)	02.09	вихователі	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Розвивальні заняття з дітьми середнього д/в за програмою «Вчимося жити разом» по д/п	До 12.09 02.09 пр. року	Класні керівники пр. психолог	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Круліковська Л.М. Вовк С.О.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Горова Н.М. класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «14 вересня - День фізичної культури і спорту України»	13.09	Тимошенко Н.М. Багмет О.О.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 01.10	Класні керівники	
Продовжити роботу над реалізацією здоров'язберігаючих технологій	Щомісяця	вихователі	
Скласти та затвердити план з реалізації наступності між дошкільною та початковою ланками освіти ЗГ № 63	До 05.09	Толпейкіна О.М.	
Оновлення інформації стенду «Інформуємо батьків про життя в дитячому підрозділі в новому навчальному році»	до 27.08	Толпейкіна О.М.	
Організація гурткової роботи	Протягом року	Степченко О.І.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
--	--	--	--

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 30.08	Адміністрація	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вч. предметники	
Нарада з вчителями-предметниками «Оцінювання 5-7 класів НУШ»	До 30.08	Гукиш С.П..	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення електронних журналів	24-28.09	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	24-28.09	Адміністрація	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 15.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Степченко О.І.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Степченко О.І.	
Оперативний моніторинг. Відстеження процесу адаптації дітей молодшого дошкільного віку	до 30.09	пр. психолог	
Персональний моніторинг. Планування освітньо-виховної роботи вихователів з дітьми в д/п	28-30.09	Толпейкіна О.М.	
Персональний моніторинг. Дотримання санепідрезиму, режиму дня з урахуванням специфіки групи, правил внутрішнього трудового розпорядку в д/п	24-26.09	медсестра	
Персональний моніторинг. Самоосвітня робота педагогів д/п	11.09	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Стан захворюваності дітей та відвідування д/п	30.09	медсестра	
Оперативний моніторинг. Дотримання розкладу занять учасниками освітнього процесу, відстеження регулярності синхронної взаємодії в д/п	25-27.09	Толпейкіна О.М.	
Вибірковий моніторинг. Підготовка та проведення тижнів безпеки в д/п	09-13.09	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг про місце знаходження дітей за кордоном та в Україні	30.09	Кирик О.М.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідального і за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями та вихованцями д/п, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет- заходах	пр.місяця	Керівники МО, вчителі,	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. Нарада при директорі «Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо вивчення навчальних предметів у 2024-2025 н.р. Бесіда за змістом пояснювальних записок до програм. вивчення структури програм»	до 03.09	Вчителі, керівники МО	
Тематична година. Пріоритетні напрямки роботи д/п на 2024-2025 н.р.	04.09	Кирик О.М.	
Погодження перспективних та календарних планів вихователів та вузьких спеціалістів по д/п	до 09 09	Кирик О.М., Толпейкіна О.М.	
Погодження виховних планів	до 16.09	Філонова М.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної та дошкільної документації	До 05.09	Толпейкіна О.М.	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09		
Тренінг для вихователів молодшого дошкільного віку “Адаптація без сліз”	11.09	пр. психолог	
Самоосвітня діяльність вчителів та педагогів д/п. Затвердження планів з самоосвіти	пр. місяця	вчителі, вихователі	
Участь у міських методичних заходах. Інтернет-заходах	Протягом року	Вчителі	

Засідання атсстаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Циганов Г.В.	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	22.09	Матросова О.П.	
Складання та затвердження плану роботи д/п над методичною проблемою закладу «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах НУШ»	До 27.08	Толпейкіна О.М.	
1 Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Гукиш С.П.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1 .Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.1 Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01 09	Класні керівники	
Затвердження плану взаємодії з батьками вихованців по дошкільному підрозділу.	пр. місяця	Кирик О.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	педагоги	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в закладі 2. Про результати медичного огляду 3. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної та дошкільної їдальні 4. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 5. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 6. Дотримання єдиних вимог до учнів. Про проведення Першого уроку та Дня відкритих дверей в д/п	щопонеділка	Директор	
Затвердження плану педагогічних годин по д/п на 2024-2025 н.р.	щосереда	адміністрація	
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи закладу 3. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 4. Різне	30.08	Директор	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Директор	
Планування вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р. та освітньо-виховного процесу в д/п	До 20.09	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Директор, ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання стичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації за потреби)	пр. місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Директор, ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями та педагогами д/п з питань чергової атестації	До 05.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Директор	

Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту". Положення про навчально-виховний заклад системи освіти. Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі		ЗДНВП	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про режим роботи школи та д/п на 2024-2025 н.р. Про підготовку закладу до н.н.р. Про організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно - гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи закладу Про створення атестаційної комісії закладу Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про підсумки громадського огляду умов проживання Про організацію інклюзивної освіти Про підготовку до педради «Інклюзивна освіта особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в гімназії» Про організацію моніторингу в д/п Про організацію та проведення Тижня безпеки по д/п та Про підсумки «Тижня безпеки дитини» в дошкільному підрозділі ЗГ № 63 Про комплектацію груп в д.п.2024-2025н.р. Про організацію та проведення Тижня безпеки по д/п та Про підсумки «Тижня безпеки дитини» в дошкільному підрозділі ЗГ № 63	01-30.09	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня компанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	
Жовтень I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, ЗДНВП	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців д/п пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	

Аналіз відвідування учнями школи та вихованцями д/п за жовтень	до 01.11	ЗДНВР	
Робота методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	23-25.10	Кл. керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електрики - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр. місяця	Кл. керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних та дошкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	ст. медсестра, завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Горова Н.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. СОУЮ-19	постійно	медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів та вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Психологічний супровід адаптації дітей молодшого дошкільного віку до умов д/п	До 31.10	пр. психолог	
Проведення навчання по ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Пр. місяця	Харченко В.Е	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Кл. керівники	
Робота консультпункту «Скринька довіри» по д/п	пр. місяця	псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих. служба	
Інформаційна акція для батьків “Збережи своє право на свободу”		псих. служба д/п	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу, поповнення матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр. місяця	Кирик О.М.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек "Читаюча шкільна родина: стратегічне завдання бібліотеки".	пр. місяця	Круліковська Л.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		МО вчителів історії	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва		укр. мови	
.Заходи до Дня української писемності та мови	25.10	Острогляд В.І.,	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»		Толпейкіна О.М.	
Спортивне свято «Козацькі розваги» для дітей 5-6 р.ж. по д/п	01.10		
Заходи до тематичного дня “Мій рідний край” по д/п	до 27.10		
Ціннісне ставлення до себе			
Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці , до людей			
Свято до Дня працівника освіти	04.10	Вовк С.О., учн.самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики, української літератури, біології, я досліджую світ, основи здоров'я.	До 31.10	адміністрація		
Класно узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 30.10	Гукиш С.П.		
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Степченко О.І.		
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (наказ)	до 30.10	Степченко О.І.		
Попереджувальний моніторинг. Документація, плани роботи спеціалістів: практичного психолога, музичного керівника в д/п	30.10	Кирик О.М.		
Оперативний моніторинг. Створення комфортних умов для успішної адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов д/п	28-31.10	пр. психолог		
Оперативний моніторинг. Діагностика життєвих досягнень дітей дошкільного віку в д/п (вхідний)	до 16.10	Толпейкіна О.М.		
Оперативний моніторинг. Рівень підготовки батьківських зборів у групах, ведення протоколів в д/п	21-25.10	Толпейкіна О.М.		
Оперативний моніторинг. Організація індивідуальної роботи з дітьми з розвитку пізнавального інтересу в д/п	до 17.10	Толпейкіна О.М.		
Оперативний моніторинг. Стан захворюваності дітей та відвідування д/п	до 31.10	ст. медсестра		
Персональний моніторинг. Планування освітньої роботи вихователів з дітьми: використання розробок інноваційних технологій для розвитку пізнавального інтересу дітей протягом тижня в д/п	07-11.10	Кирик О.М.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Підготовка учнів до Всеукраїнських предметних олімпіад. Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів. Інтернет-олімпіад, МАП	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	20-28.10	Вчителі		
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з 9-класниками	пр.місяця	Класні керівники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Циганов Г.В.		
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	20-28.10	адміністрація		
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	28.10	адміністрація		
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	адміністрація		
Відвідування та аналіз уроків у вчителів, що викладають у 5 класах	пр.місяця	Гукиш С.П.		
Проведення психолого- педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	До 28.10	Степченко О.І.		
Методичний квест для педагогів “Плануємо правильно”	16.10	Толпейкіна О.М.		
2. Постійне підвищення професійного рівня н педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів та педагогів д/п (за окремим планом)	пр. місяця	педагоги		
Участь у міських методичних заходах. Інтернет-заходах	пр .місяця	педагоги		
Майстер – клас для вихователів та вчителів початкових класів «Соціо - ігрові технології як вид педагогічної технології» (наступність)	24.10	педагоги		
Консультація для педагогів “LEGO для гри та експериментів”, “Сучасні підходи до конструювання в ЗДО”	до 30.10	пр. психолог		

Робота над науково-методичним питанням школи «Формування навичок самостійної роботи та самоорганізації учнів через впровадження інформаційних технологій дистанційного навчання»: анкетування вчителів	До 30.09	адміністрація	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.10	Гукиш С.П.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗД з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації в школі та д/п	пр. місяця	Круліковська Л.М.	
Засідання атестаційної комісії	12.10	Циганов Г.В.	
1 .Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації			
2.Затвердження списку та графіку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	Пр. місяця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків здобувачів освіти на сайті закладу	пр. місяця	Кирик О.М.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	вихователі	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Анкетування батьків дітей раннього віку “Налагоджуємо партнерські взаємини”, “Розвиток дрібної моторики у дітей дошкільного віку”	21-25.10	вихователі	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти	щомісяця	Кирик О.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Консультація для педагогів д/п «Академічна доброчесність»	02.10	Толпейкіна О.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1 .Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Циганов Г.В.	
1.Про роботу школи в канікулярний час			
2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад			
3.Про підсумки перевірки класних журналів			
4. Про стан харчування учнів			
5.Про участь у конкурсі «Учитель року»			
Педагогічна година (за окремим планом по д/п)	30.10	адміністрація	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 31.10	ЗД з НВР	
Засідання педагогічної ради	26.10		
1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики, української літератури, біології, я досліджую світ; здоров'я, безпека та добробут.			
2.«Традиційні та інноваційні технології сучасного уроку».		ЗД з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків мало досвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	ЗД з НВР	
Персональний контроль за роботою вчителів та педагогів д/п, що атестуються	пр.місяця	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
(ioogle-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Адміністрація	
Оцінювання професійної компетентності вихователів відповідно до професійного стандарту “Вихователь ЗДО”	до 31.10	пр. психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

<p>Видати накази: Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2024-2025 н.р. Про адаптацію учнів 1 класу Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи та д/п до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. М АІ І Про участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів Про стан позакласної та спортивно - масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації</p>	01-30	Циганов Г.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	
Листопад І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями, вихованцями д/п занять, попередження пропусків	Щоденно	Кл. керівники класні	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців д/п пільгових категорій	пр.місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями школи та вихованцями д/п за листопад	30.11	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Колесник М.І.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад		вчителі	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Горова Н.М	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. СОУЮ-19	постійно	медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, вихованців д/п, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Вовк С.О. Уч.парламент	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
Конкурс-огляд "Ігрові осередки - джерело розвитку пізнавального інтересу" д/в	до 29.11	комісія	
Робота методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»		Адміністрація	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	

Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	3 25.11 по 10.12	псих.служба Вовк С.О	
Тренінг для педагогів д/п «Булінг - соціальна проблема світу»	27.11	псих. служба	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом »	пр.місяця	Псих.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу, поновлення матеріалів	пр. місяця	Філонова М.В.	
Вивчення використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	пр.місяця	Степченко О.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1.Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій 2.Заходи до Дня Гідності та Свободи . 3. Заходи до тематичного тижня «Україну знаємо, любимо, шануємо!» по д/п (до Всесвітнього дня дитини)	22-27.11 21.11 до 18.11	Вовк С.О. Класні керівники Толпейкіна О.М.	
Ціннісне ставлення до себе Розмова в тісному колі «Твоє ім'я - твоя гордість»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів, вихованців д/п у різноманітних конкурсах	пр. місяця	педагоги	
Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр..місяця	Класні керівники	
1 Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Люди різних професій у моєму місті»	08-12.11	Вовк С.О. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»		Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання робіт и закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземних мов, хімії (наказ)	До 30.11	адміністрація	
Оперативний моніторинг. Планування та проведення освітньо-виховної роботи з дітьми та батьками з національно-патріотичного виховання в д/п	до 15.11	Кирик О.М.	
Оперативний моніторинг. Втілення в практику роботи LEGO технології	до 08.11	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Виконання освітньої програми (підсумкові заняття) за І квартал	до 29.11	Кирик О.М.	
Персональний моніторинг. Планування освітньої роботи вихователів з дітьми: розвиток пізнавальної сфери	до 27.11	Толпейкіна О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самоопіювання			
Участь здобувачів освіти у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота зі старшокласниками	пр.місяця	Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			

Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика. Т.Шевченка	до 05.11	Матросова О.П.	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.. місяця	Вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються, та вчителів, що викладають у 5-х класах	пр..місяця	Адміністрація	
Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	вихователі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів та педагогів д/п (за окремим планом)	пр. місяця	педагоги	
Семінар-практикум “Мультисенсорний підхід в освіті: що, як, для чого”	13.11	Толпейкіна О.М.	
Методичні рекомендації “Як стимулювати розвиток пізнавального інтересу дітей дошкільного віку”	до 20.11	Толпейкіна О.М.	
Семінар-практикум “Як використовувати комп’ютерні ігри для пізнавального розвитку дітей старшого д/в”	20.11	Кирик О.М.	
Участь у міських методичних заходах. Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу		Адміністрація	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Гукиш С.П.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 9 х класів «Під отовка до ДПА»	грудень	Класні керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	пр.місяця	Гукиш С.П.	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	педагоги	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти	щомісяця	Кирик О.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання «добувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Бесіди «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.. місяця	Вчителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
I. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеді лка	Циганов Г.В.	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад			
2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху			
3.Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів			
Провести виробничу нараду щодо зміцнення трудової та виконавчої дисципліни	до 08.11	Кирик О.М.	
Педагогічна година (за окремим планом по д/п)	27.11	адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги .	пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, педагогів д/п, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів, педагогів д/п до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Адміністрація	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах. конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Псвчснка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про стан викладання математики, української літератури, біології. Про підготовку до педради «Протидія булінгу - запорука безпеки в освітньому середовищі»	01-30.11	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Грудень I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями, занять, попередження пропусків	щоденно	Кл.керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців д/п пільгових категорій	пр. місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями, вихованцями закладу за грудень	До 02.01	Степченко О.І.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ- інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники, Вовк С.О.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	16-20.12	класні керівники	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом	Степченко О.І.	
Робота методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи, з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Горова Н.М.	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Харченко В.Е.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Харченко В.Е.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Вовк С.О.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Засідання команди супроводу дітей з ООП «Підсумки роботи за I семестр 2024-2025 н.р.»			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	23-27.12	адміністрація команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе	10.12		
Заходи до Міжнародного дня прав людини			
Міні- тренінг для дітей старшого дошкільного віку «Ми живемо на планеті: маємо право на щастя та мрії»	17.12	пр. психолог	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12	класні керівники	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти - людина»		Вовк С.О. Острогляд	
Виховний захід «Миколай завітав, дітям казку дарував!»	06.12	В.І.	
Ціннісне ставлення до природи	13.12	класні керівники	
Акція «Годівничка», інтерактивний конкурс «Найкраща новорічна іграшка»		вихователі	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у шкільному конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Вовк С.О.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Збройних Сил України	06.12	Вовк С.О., вч. фіз. культури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	19-23.12	Гукиш С.П.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання <u>учнів</u>	01.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та української мови	09-13.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української літератури, біології	протягом	адміністрація	
Моніторинг участі педагогів в методичній роботі д/п	до 27.12	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Проведення музичних свят і розваг по д/п	24-25.12	Кирик О.М.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи з пізнавального розвитку дітей д/в	09-20.12	комісія	
Персональний моніторинг. За дотриманням санітарних правил і норм під час здійснення освітнього процесу	до 06.12	Толпейкіна О.М.	
Тестування педагогів д/п “Ігрові технології в освітньому процесі ЗДО”	04.12	пр. психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, зла шості до само оцінювання			
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	26.12.	адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	вихователі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, педагогів д/п для підвищення кваліфікації педагогічних	постійно	адміністрація	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	27.12.	учителі, що атестуються	
Майстер-клас “Ігрові технології та інновації в умовах підготовки до НУШ”	11.12	Толпейкіна О.М.	
Консультація “Арт-ігри як стимулятор пізнавального розвитку” по д/п	18.12	пр. психолог	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти	щомісяця	Кирик О.М.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	педагоги	
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Степченко О.І.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Вовк С.О.	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12	адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за 1 семестр 2024/2025 н.р. Про стан виховної роботи за 1 семестр 2024/2025 н.р.	щопонеділка	адміністрація	
Педагогічна година (за окремим планом по д/п)	26.12	Толпейкіна О.М.	
Підготувати звіт 85-К	до 30.12	Кирик О.М.	
Про підсумки методичної роботи за 1 семестр 2024/2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі			
Засідання педагогічної ради «Протидія булінгу - запорука безпеки в освітньому середовищі» Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. Про стан викладання української літератури Про стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку в д/п Виступи з досвіду роботи педагогів д/п : “Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу в різних вікових групах”; “Стіни, що говорять, або як активізувати всі сенсорні системи малюка під час різних видів діяльності”	30.12	Адміністрація Кирик О.М. Омельчук Г.Г. Солод Н.І.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	04.12	Псих, служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів, підвищення кваліфікації педагогів д/п	пр. місяця	Кирик О.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. прийняття управлінських рішень на основі конструктивної			

<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, математики в 5-9 класах</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки II стану Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2025 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати діагностувальних робіт 2-4 класах</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024\20245н.р.</p> <p>Про зміни в тарифікації педагогічних працівників на II семестр.</p> <p>Про організацію та проведення Тижня безпеки в д/п</p> <p>Про проведення тематичного вивчення стану роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку</p> <p>Про підсумки тематичної перевірки стану роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку</p>		Адміністрація	
Січень I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контролі за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців пільгових категорій	пр. місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями, вихованцями д/п закладу за січень	до 01.02	Степченко О.І.	
Засідання Ради профілактики	27.01.	Вовк С.О.	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Падельнюк Д.О.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	16-20.01	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	медсестра	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	педагоги	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників, педагогів д/п з учнями, вихованцями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	адміністрація	
Робота методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	Голпейкіна О.М.	
Провести Зимовий тиждень безпеки	06-10.01	Кирик О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	

Тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу» Проведення психодіагностичних досліджень з метою виявлення особливостей психічного розвитку учнів, їх схильностей, здібностей, труднощів навчання та поведінки. Розробка та реалізація програм профілактики психологічних проблем у дітей та підлітків (профілактика жорстокого поводження, булінгу, залежностей, емоційних розладів тощо). Психологічне консультування учнів, батьків та педагогів з питань ненасильницької комунікації в родині	28.01.	Харченко В.Е. Вовк С.О.	
Анкета «Протидія булінгу»	13-27.01	Псих. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Степченко О.І.	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс агітбригад класів «Земля-наш спільний дім» Екологічно-психологічний тренінг “Подорож екологічною казкою”	20.01-24.01	класні керівники Вовк С.О.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка дитячої творчості “Чарівна сніжинка”	згідно графіку	вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Круг: кризь призму минулого і сучасного»	22.01 29.01	Вовк С.О. класні керівники	
Місячник національно-патріотичного виховання	Пр. місяця	Пед. колектив	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі- предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії України, природознавства	пр. місяця	комісія	
Вибірковий моніторинг. Якість планування та доцільність проведення заходів з попередження дитячого травматизму з дітьми та батьками вихованців в д/п	06-10.01	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Вивчення системи роботи вихователів з компенсації прогалин у знаннях вихованців (за результатами психолого-педагогічного обстеження дітей з високим та початковим рівнями) в д/п	13-17.01	Кирик О.М.	
Оперативний моніторинг. Стан організації харчування.	до 29.01	Степченко О.І. Кирик О.М.	
Оперативний моніторинг. Організація освітньої діяльності: лексико-граматична робота вихователів з дітьми д/в	20-24.01	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг про місце знаходження дітей за кордоном та в Україні	29.01	Кирик О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВІПІКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			

Розробити календарно-тематичне планування на II семестр 2024-2025 н.р.	до 06.01.	учителі- предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Предметні кафедри	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Адміністрація	
Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	вихователі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі- предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	адміністрація	
Професійний конкурс “Найкраща добірка індивідуально-диференційованих завдань з мовленнєвого розвитку для дошкільнят”	до 31.01	комісія	
Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів, педагогів д/п	27.01.	Адміністрація	
Методичні рекомендації “Індивідуалізація та диференціація мовленнєвої роботи з дітьми по д/п”	15.01	Толпейкіна О.М.	
Семінар “Діти - білінгви в ЗДО”	22.01	Толпейкіна О.М.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	20-27.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Михайленко В.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	4 тиждень	Адміністрація	
День відкритих дверей “У світі казкових цеглинок” до Міжнародного Дня LEGO	28.01	Кирик О.М.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	педагоги	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти (за окремим планом)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Розглянути на нараді при директорі питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Циганов Г.В.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про виконання рекомендацій внутрішкільного контролю під час вивчення стану навчальної діяльності дітей дошкільного віку за результатами відвідування організованих видів діяльності в дошкільному підрозділі закладу в I семестрі 2024-2025 н.р. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024\2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі Про проведення інструктажів	щопонеділка	Адміністрація	
Засідання методичної ради	11.01.	Цурікова Л.В.	
Педагогічна година (за окремим планом)	29.01	Толпейкіна О.М.	
Здати звіт 85-К	до 30.12	Кирик О.М.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	16.01.	Психол. служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі- предметники	
Корекція списків педагогів на курсову перепідготовку	02.01	Кирик О.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з математики, біології, української мови. Про проведення місячника науково-методичної роботи в школі Про підсумки «Тижня безпеки дитини» в дошкільному підрозділі ЗГ № 63 Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я, я досліджую світ. Про хід виконання програм з ТБ, ЦО		Адміністрація Адміністрація. Адміністрація Чимшир Л.І.	
6. Реалізація політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Захарченко Ю.М.	
Лютий 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців д/п пільгових категорій	пр.місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Степченко О.І	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території	постійно	Степаненко С.І.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажири в автомобілі»	13-17.02	класні керівники	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Кирик О.М.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Псих. служба	
Засідання предметних кафедр «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	27.02.	Предметні кафедри	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Кл.керівники, соц.псих. служба	
Психологічна просвіта учнів 9-х кл. «Майбутня професія»	08-10.02	Харченко В.Е.	
Робота методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільної від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Псих. служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти - це норми життя?»	04.02.	Псих. служба	

Консультація для батьків “Безпека дітей в інтернеті” по д/п	до 28.02	пр. психолог	
Казка для дітей старшого д/в “Безпека в інтернеті”	18.02	пр. психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Харченко В.Е.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	06-08.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	24.02-28.02	Вовк С.О. вчителі	
Тематичні заняття до Стрітіння Спільна виставка дитячої творчості “Чарівні птахи України”	03.02 до 21.02	Острогляд В.І. вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.	12-13.02	класні керівники	
День відкритих дверей в д/п “Моє диво калинове, кохана українська мова!» (до Міжнародного дня української мови) Інформаційний стенд “Українська мова - мова злагоди й добра”	21.02	педагоги	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	Краснонос Т.Л.	
Букросинг до Міжнародного Дня дарування книги “Книга в гості завітала” по д/п	14.02	вихователі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Засюсування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Надельнюк Д.О.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров'я, предмету я досліджую світ.	До 28.02	Адміністрація	
Персональний моніторинг. Планування освітньо-виховної роботи вихователів з дітьми: інд.-диференційований підхід під час освітньої діяльності по д/п	17-21.02	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Виконання рекомендацій перевірок за 2023-2024 н.р. по д/п	до 08.02	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Виконання освітньої програми (підсумкові заняття за II квартал) по д/п	24-28.02	вихователі	
Вибірковий моніторинг. Використання ігрових ситуацій для розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників по д/п (№ 3,6)	10-14.02	Кирик О.М.	
Тестування педагогів д/п “Рівень комунікативної компетентності педагога”	05.02	пр. психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Оновити дані обдарованих учнів Психологічні завдання із використанням дистанційних технологій	пр.місяця	Харченко В.Е.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПР/ЧЦІВІПШКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Оперативка «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	Михайленко В.М.	
Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	вихователі	
7. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Місячний учителів, педагогів д/п, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	члени атсстаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Харченко В.Е.	

Брейн-ринг “Компетентність педагогів з питань національно-патріотичного виховання здобувачів дошкільної освіти”	12.02	Толпейкіна О.М.	
Семинар-практикум “Ситуативне навчання в роботі з дошкільниками”	05.02	Толпейкіна О.М.	
Тематична педагогічна година “Найкращий досвід педагогів - надбання колективу” по д/п (звітування)	19.02	педагоги	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів, вихованців д/п на сайті школи	постійно	Філонова М.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Вовк С.О.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом). Привітання з Днем Єднання (16.02)	пр. місяця	педагоги	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти (за окремим планом)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Нааявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Підготовка учнів 4-х та 9 –х класів до ДПА -2025 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	ЗДНВР Адміністрація Вовк С.О..	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою	25.02	Циганов Г.В.	
Педагогічна година (за окремим планом)	26.02	Толпейкіна О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Харченко В.Е.	
Тренінг для педагогів д/п “Збереження та зміцнення ментального здоров'я педагога”	26.02	пр. психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійної о розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів Про стан викладання Про підготовку до педради «Про стан впровадження формульованого оцінювання в освітній процес гімназії		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	24.02	Адміністрація	
Березень І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців д/п пільгових категорій	пр.місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Степченко О.І.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території	постійно	Степаненко С.І.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	19-21.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	медсестра	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Горова НМ.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Цурікова Л.В.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Харченко В.Е.	
Робота методичного кабінету (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)		класні керівники 1-9 класів	
Міні - тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	10-14.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03	Харченко В.Е.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе	до 24.03	медсестра	
Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	10-11.03	Вовк С.О.	
Заходи до тематичного дня «Тарасові шляхи»	11.03	Толпейкіна О.М.	
Свято до Міжнародного жіночого дня по д/п	07.03	Острогляд В.І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Круліковська Л.М.	
Інформаційний стенд до Міжнародного Дня театру по д/п	27.03	вихователі	
Ціннісне ставлення до праці	14.03	Толпейкіна О.М.	
Заходи до тематичного дня Професій по д/п			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Матросова О.П.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров'я, я досліджую світ.	До 31.03	адміністрація	

Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики, української та іноземних мов	10-14.03	адміністрація	
Персональний моніторинг. За дотриманням санітарних правил і норм під час освітнього процесу	06.03	адміністрація	
Моніторинг участі педагогів д/п в методичній роботі за березень	до 31.03	Толпейкіна О.М.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей	24.03-04.04	комісія	
Підсумковий моніторинг. Сформованість шкільної зрілості в старших дошкільників	03-04.2025	пр. психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Циганов Г.В.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	31.03	Філонова М.В.	
Методична нарада «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Вчителі	
Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах (за окремим планом по д/п)	пр. місяця	вихователі	
2. Підвищення професійного ріння й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі- предметники	
Майстер-клас «Як активізувати мовлення дітей»	19.03	Толпейкіна О.М.	
Методичні рекомендації «Літературний проєкт як засіб підвищення культури мовлення дошкільників»	26.03	Толпейкіна О.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти. їх батьками, працівниками закладу			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	25.03.	Степченко О.І.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Вовк С.О.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом). Привітання до Міжнародного жіночого дня (07.03)	пр. місяця	Педагоги	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти (за окремим планом)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Михайленко В.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти Про формування перспективної мережі 2025/2026 н.р.	щопонеділка	Адміністрація	

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмета для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація	
Педагогічна година по д/п (за окремим планом)	26.03	Толпейкіна О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Надельнюк Д.О.	
Семинар-практикум “Казкотерапія для всіх, дорослих та малюків”	12.03	пр. психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійної о розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Сооціс-інструментів»	28-31.03	Михайленко В.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я. Про організацію та проведення Тижня безпеки в д/п Про проведення тематичного вивчення стану роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку		Адміністрація Кирик О.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	
Контроль за дотриманням академічної доброчесності під час взаємодії з дітьми, батьками, колегами	17-21.03	адміністрація	
Квітень I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців д/п пільгових категорій	пр.місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Степченко О.І.	
Робота методичного кабінету по д/п (за окремим планом)	Пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	

Весняний тиждень безпеки по д/п	21-25.04	Кирик О.М.	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків здобувачів освіти про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	педагоги закладу	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, вихованцями д/п, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	медсестра	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі	протягом	Харченко В.Е.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	22.04	Харченко В.Е.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Вовк С.О. Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Степченко О.І.	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр..місяця	Степченко О.І.	
Ціннісне ставлення до себе	21-25.04	Кирик О.М.	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. День відкритих дверей “Вчимося жити разом”	11.04	педагоги	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей	пр.місяця	Вовк С.О. Кл.керівники	
Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	14-18.04	Вовк С.О. вихователі	
Ціннісне ставлення до праці			
Виставка Великодніх композицій			
Ціннісне ставлення до природи	18.04	пр. психолог	
Екологічно-психологічний тренінг по д/п “Ліс - багатство країни” «Операція посадки дерева».	01.04		
Заходи до Міжнародного дня птахів	пр. місяця	Вовк С.О. кл.керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25.04	педагоги	
Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Степченко О.І.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей	24.03-04.04	комісія	
Підсумковий моніторинг. Сформованість шкільної зрілості в старших дошкільників	03-04.2025	пр. психолог	
Вибірковий моніторинг. Підготовка та проведення ТБ, дня цивільної оборони в д/п	21.-25.04	Толпейкіна О.М.	
Оперативний моніторинг. Рівень підготовки та проведення групових батьківських зборів	28-30.04	Кирик О.М.	
Моніторинг участі педагогів д/п в методичній роботі за квітень	до 31.03	Толпейкіна О.М.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися - мислення розвитку»	04.04	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня її педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Семинар-практикум “Логоритміка в розвитку мовлення дошкільників”	16.04	Толпейкіна О.М.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних свят	пр. місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Псих. служба.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	педагоги	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти (за окремим планом)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	20.04	Адміністрація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024\2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів Про надання чергових тарифних відпусток працівникам школи за рік.	щопонеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024\2025 н.р.. організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024\2025 н.р. Про стан організації освітньої роботи з мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку Про активізацію мовлення молодших дошкільників під час ігрової діяльності (виступ з досвіду роботи) Про ситуативну гру як засіб розвитку культури мовлення дошкільників (виступи з досвіду роботи середньої групи) Про організацію індивідуальної роботи з дітьми-білінгвами (з досвіду роботи старших груп)	04.2025	Циганов Г.В. ЗДНВР Кирик О.М. Калашник Т.В. Солод Н.І. Дунаєнко О.А.	
Педагогічна година по д/п (за окремим планом)	30.04	Толпейкіна О.М.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Вдовиченко Т.І.	
Тренінг для педагогів д/п “Розвиток ініціативності та активності педагогів за допомогою інтегрованих методів арт-терапії”	23.04	пр. психолог	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки проведення тижня безпеки по д/п Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмета Про підсумки тематичної перевірки стану роботи з розвитку зв'язного мовлення по д/п Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів Про проведення комплексної перевірки в групах старшого дошкільного віку по д/п		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації до тримання принципів академічної доброчесності у соцмережах.	постійно	учителі- предметники	
Травень I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітк
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців д/п пільгових категорій	пр.місяця	Харченко В.Е.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Степченко О.І	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	28-30.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини		класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	15-19.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	медсестра	
Проводити обстеження школярів, вихованців д/п на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники.	
Робота методичного кабінету д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
Огляд-конкурс до літнього оздоровчого періоду	26.05	Кирик О.М.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Степченко О.І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Степченко О.І.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі»	15-26.05	класні керівники	
Місячник здорового способу життя по д/п: розвивальне заняття для старшого д/в «Моє тіло»; Виставка дитячих малюнків «Я обираю здоровий спосіб життя»	пр. місяця	педагоги Вовк С.О.	
Заходи до Тижня фізичної культури в д/п	19-23.05	Толпейкіна О.М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	класні керівники	
Пізнавальне відео для дітей старшого дошкільного віку «Дітям про війну і мир»		вихователі	
Ціннісне ставлення до праці	згідно графіку	Вовк С.О.	
Участь у шкільному «Ярмарку професій»		Харченко В.Е.	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Свято останнього дзвоника. День вишиванки Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини Заходи до Дня захисту дітей «Кольорове свято» (виховний захід просто неба) Виставка дитячої творчості «Безпечне Літо!» (нетрадиційні техніки зображуваної діяльності)	пр. місяця 30.05 15.05 12.05 02.06 до 30.05	Вовк С.О. класні керівники вихователі д/п Острогляд В.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01.-08.05	Вовк С.О. класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно граф.	адміністрація	
Підсумковий моніторинг. Діагностика життєвих досягнень дітей дошкільного віку в д/п (вихідний) через Google форми	01-09.05	педагоги	
Підсумковий моніторинг. Аналіз освітньої роботи за навчальний рік по д/п	19-23.05	Кирик О.М.	
Комплексний моніторинг. Стан освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку № 3,6	12-16.05	комісія	
Оперативний моніторинг. Виконання освітньої програми в д/п (підсумкові заняття)	05-09.05	вихователі	
Персональний моніторинг. Планування освітньо-виховної роботи вихователів з дітьми за рік по д/п	30-31.05	Кирик О.М.	
Моніторинг участі педагогів дошкільного підрозділу ЗГ № 63 в методичній роботі за травень та навчальний рік	29.05	Толпейкіна О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності та результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Адміністрація	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Філонова М.В.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	27.05.	Циганов Г.В.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Провести засідання методичної ради	30.05		
2. Постійне підвищення професійною рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Предметні кафедри	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
Чек-лист «Готуємося до літнього періоду: що робить вихователь»	21.05	Толпейкіна О.М.	
Анкетування педагогів д/п «Рівень власної самоосвітньої діяльності»	21.05	пр. психолог	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Вовк С.О.	
Взаємодія з батьками вихованців по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Педагоги	
Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу по д/п (за окремим планом)	пр. місяця	Острогляд В.І.	
Реалізація плану з наступності між дошкільною та початковою ланками освіти (за окремим планом)	пр. місяця	Толпейкіна О.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	Циганов Г.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік Про стан облаштування груп щодо створення безпечного середовища в дошкільному підрозділі. Забезпечення літнього оздоровлення	що понеділка	Адміністрація Кирик О.М.	
Складання робочого навчального плану на 2025/2026 н.р	до 16.05	Кирик О.М.	
Педагогічна година по д/п (за окремим планом)	28.05		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2024-2025 н.р. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Аналіз освітньої роботи за навчальний рік по д/п ЗГ № 63. Виконання програмових вимог для дітей 3-го та 6-го року життя	04.06	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи, д/п і якості освіти (онлайн анкетування)	19-22.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально- емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники, вихователі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Циганов Г.В.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі			
Видати накази: Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2024\2025 н.р. Про виконання освітніх програм за 2024-2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році Про підсумки моніторингу по д/п Про підготовку до літнього оздоровчого періоду Про підсумки комплексної перевірки в старших групах д/п		Адміністрація Кирик О.М. Кирик О.М. Кирик О.М.	
3. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Філонова М.В.	