

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту освіти і науки  
Запорізької міської ради  
від "28" листопада 2016 №752р

**СТАТУТ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ № 63  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

м. Запоріжжя  
2016

## I. Загальні положення

1.1. Запорізький навчально-виховний комплекс № 63 Запорізької міської ради Запорізької області - це загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.2. Статут Запорізького навчально-виховного комплексу № 63 Запорізької міської ради Запорізької області затверджений та зареєстрований рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради № 472/13 від 22.12.2005 р..

Після затвердження нової редакції Статуту Запорізького навчально-виховного комплексу № 63 Запорізької міської ради Запорізької області попередня редакція втрачає чинність.

1.3. Запорізький навчально-виховний комплекс № 63 Запорізької міської ради Запорізької області (далі-комплекс) є юридичною особою, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, може мати печатку із зображенням герба, штамп, вивіску зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою. Навчальний заклад може мати самостійний баланс. За своєю організаційно-правовою формою Запорізький навчально-виховний комплекс № 63 Запорізької міської ради Запорізької області має статус комунального навчального закладу.

1.4. Повна назва навчального закладу: Запорізький навчально-виховний комплекс № 63 Запорізької міської ради Запорізької області.

Скорочена назва: ЗНВК № 63 ЗМР ЗО.

1.5. Місце знаходження Запорізького навчально-виховного комплексу № 63 Запорізької міської ради Запорізької області 69007, м. Запоріжжя, вул. Пархоменка, буд. 12-А

1.6. Засновником і власником комплексу є територіальна громада в особі Запорізької міської ради.

1.7. Органом управління навчальним закладом є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ-територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі-територіальний відділ освіти Шевченківського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління комплексом здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.8. Комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про

дошкільну освіту", Положенням про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, Порядком організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Головною метою комплексу є забезпечення реалізації права громадян відповідної території на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями комплексу є:

виховання громадянина України;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка до подальшої освіти, трудової діяльності;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

формування особистості вихованців та учнів, розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;

реалізація права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти за місцем проживання, залучення сім'ї до участі у навчально-реабілітаційному процесі з урахуванням особливостей розвитку та потреб дитини;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- за збереження життя та здоров'я дітей;
- дотримання безпечних умов навчально-виховної діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. У комплексі навчання відбувається українською мовою. З урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази навчальний заклад організує навчання в старшій школі за профілями універсальним, історичним та української філології.

За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення:

- можливе відкриття інших профілів навчання у старшій школі;
- з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання.

1.13. Комплекс згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани відповідно до законодавства України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу в межах коштів виділених на дані цілі;
- надавати додаткові освітні послуги;
- укладати угоди з батьками щодо умов навчання в рамках надання платних освітніх послуг, оплати за їх надання та специфіки навчально-виховного процесу;
- користуватись послугами комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, благодійних організацій, фондів, асоціацій, профспілок тощо;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та цим Статутом з дозволу власника;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- встановлювати форму для учнів у відповідності до наказу Президента України від 12.06.1996р. № 417/95 "Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти".

1.12. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами у комплексі визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

## II. Структура комплексу

2.1. Комплекс складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного.

2.2. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох місяців до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.3. Групи у дошкільному підрозділі комплексу комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

2.4. Режим роботи груп, тривалість перебування в них дітей встановлюється засновником.

2.5. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, встановленими законодавством, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.6. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.7. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у шкільному підрозділі комплексу організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.9. Класи у шкільному підрозділі комплексу формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Шевченківського району згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у комплексі здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.10. У комплексі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1121.

Кількість учнів у групах продовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.11. У комплексі створюються та функціонують:

психологічна і соціальна служба;  
медична служба;  
дитячі організації неполітичного і нерелігійного характеру;  
методичні та творчі об'єднання вчителів та інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

2.12. Форми організації методичної роботи у навчальному закладі, перелік шкільних методичних об'єднань визначаються щорічно наказом директора навчального закладу.

### **III. Зарахування учнів до комплексу та їх відрахування**

3.1. За комплексом закріплена відповідна територія обслуговування і до початку навчального року заклад бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

3.2. Прийом дітей до дошкільного підрозділу комплексу здійснюється директором комплексу протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад; довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення; свідоцтва про народження дитини.

3.3. Діти дошкільного віку, які перебувають у комплексі короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у комплексі.

3.4. Зарахування учнів до всіх класів комплексу здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування.

3.5. Директор комплексу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до комплексу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.6. Зарахування учнів до комплексу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його директора.

Для зарахування учня до шкільного підрозділу комплексу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня- документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.7. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням (у разі відкриття таких класів) здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

3.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладів відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.9. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу комплексу може

здійснюватись:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі комплексу;

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація комплексу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного підрозділу комплексу не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу комплексу.

3.10. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі комплексу у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.11. Переведення дітей дошкільного підрозділу комплексу з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3.12. Переведення учнів комплексу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

#### **IV. Організація навчально-виховного процесу**

4.1. Комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. План роботи складається на навчальний рік і оздоровчий період (дошкільний підрозділ), схвалюється педагогічною радою, затверджується радою комплексу та його директором та погоджується з територіальним відділом освіти Шевченківського району.

План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання. При складанні робочого навчального плану використовуються додатки до Типових навчальних планів, які у повному обсязі включають інваріантну частину,

сформовану на державному рівні, та варіативну частину, у якій передбачені додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети інваріантної частини, предмети та курси за вибором, факультативні, індивідуальні та групові заняття відповідно профілю класу та індивідуальних освітніх потреб учнів.

У вигляді додатку до робочого навчального плану додається програмне забезпечення інваріантної і варіативної частини робочого навчального плану.

4.3. Робочі навчальні плани комплексу затверджуються територіальним відділом освіти Шевченківського району.

Комплекс може працювати за експериментальним та індивідуальним навчальним планом. В цьому випадку робочий навчальний план погоджується та затверджуються в установленому нормативно-правовими актами порядку.

4.4. Навчально-виховний процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану загальноосвітнього навчального закладу, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

На основі зазначеного робочого навчального плану розробляється індивідуальний навчальний план для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

4.5. Комплекс забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти та рівня загальної середньої освіти Державному стандарту освіти.

4.6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.7. Шкільний підрозділ комплексу працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.8. Комплекс обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

4.9. Навчально-виховний процес у комплексі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

4.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв комплекс за погодженням з територіальним відділом освіти Шевченківського району створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

4.11. Комплекс може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом



Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується згідно чинного законодавства.

Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним навчальним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.12. Навчальний рік у шкільному підрозділі комплексу починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік у дошкільному підрозділі комплексу починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період- 1 червня по 31 серпня.

4.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюються комплексом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з територіальним відділом освіти Шевченківського району.

4.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

4.15. Тривалість уроків у шкільному підрозділі комплексу становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальним відділом освіти Шевченківського району та державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.16. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

4.17. Комплекс може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

4.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, та двох великих перерв (після другого та третього уроку) по 20 хвилин.

4.19. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану комплексу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором комплексу.

4.20. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань у шкільному підрозділі комплексу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-

гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

## **V. Оцінювання навчальних досягнень учнів шкільного підрозділу комплексу**

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів комплексу визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися бальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

5.5. Комплекс може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з територіальним відділом освіти Шевченківського району. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.6. Учні початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

- бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником навчального закладу;
- бути залишені для повторного навчання у тому самому класі;
- продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах.

5.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків

(осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами.

5.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.9. При переведенні до наступного класу або вибутті із комплексу на учнів першого класу складається характеристика їхніх умінь і навичок, що зберігається у особовій справі учнів.

5.10. При переведенні до наступного класу або вибутті із шкільного підрозділу комплексу учням (крім перших класів) видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

5.11. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах комплексу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.12. Випускники початкової та основної шкіл, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в навчальному закладі, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора комплексу та погодженими педагогічною радою.

5.13. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної шкіл) у зв'язку із невідвідуванням навчального закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із шкільного підрозділу комплексу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради комплексу, що оформлюється відповідним наказом директора комплексу.

5.14. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту,

атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.15. Випускники основної школи отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту та можуть:

- бути переведені до наступного класу навчального закладу;
- взяти участь у конкурсному відборі до старшої школи (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

5.16. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання в екстернатній формі.

Учням, які закінчили старшу школу комплексу (11-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

5.17. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів шкільного підрозділу можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники навчального закладу III ступеня-похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями-золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу у комплексі встановлюються відповідно до чинного законодавства.

5.19. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів комплексу.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам комплексу свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, департаментом освіти та науки Запорізької міської ради, територіальним відділом освіти Шевченківського району.

5.20. Учням, які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

## **VI. Виховний процес у комплексі**

6.1. Виховання учнів у комплексі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу у комплексі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У комплексі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів комплексу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна у комплексі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту комплексу.

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. Організація харчування дітей та учнів у комплексі**

7.1. Комплекс забезпечує збалансоване харчування дітей дошкільного віку, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти за погодженням з центральними органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

7.2. Режим харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи підрозділу, тривалості перебування в ньому дітей.

7.3. Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі комплексу менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

7.4. Порядок встановлення плати за харчування дитини дошкільного віку визначається Кабінетом Міністрів України.

7.5. Безоплатне харчування учнів початкової школи, учнів 1-11 класів, які користуються пільгами, здійснюється відповідно до Положення про порядок

харчування окремих категорій учнів загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання м. Запоріжжя.

### **VIII. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку**

8.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі комплексу здійснюється на безоплатній основі Дитячою поліклінікою № 3 Дитячої лікарні № 1 та медичними працівниками, які входять до штату комплексу, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичних працівників комплексу належать:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників комплексу

8.2. Комплекс надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів. Для здійснення корекційно-відновлювальної роботи, якщо є інклюзивна група, обладнуються відповідні кабінети та приміщення.

### **IX. Учасники навчально-виховного процесу**

9.1. Учасниками навчально-виховного процесу у комплексі є діти дошкільного віку, учні, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти комплексу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

9.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку комплексу.

9.3. Учні та діти дошкільного віку комплексу мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність дошкільної та повної загальної середньої

освіти у комплексі;

вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану комплексу у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;

участь в роботі органів громадського самоврядування комплексу;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

безоплатне медичне обслуговування;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників комплексу, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

інші права, передбачені законодавством України.

9.4. Учні комплексу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників комплексу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

дотримуватися правил особистої гігієни;

інші обов'язки, передбачені законодавством України.

9.5. Учні комплексу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

9.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

9.7. Педагогічним працівником комплексу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у комплексі.

9.8. До педагогічної діяльності у комплексі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

9.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників комплексу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю України, Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

9.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства України директором комплексу і затверджується територіальним відділом освіти Шевченківського району.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогів шкільного підрозділу протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом комплексу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника дошкільного підрозділу-час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу.

9.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

9.12. Педагогічні працівники комплексу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "старший вихователь", "учитель-методист", "вихователь-методист", "педагог-організатор-методист" та інші.

9.13. Педагогічні працівники комплексу мають право:

вільно обирати педагогічно доцільні форми, методи і засоби роботи з дітьми дошкільного віку;

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів комплексу та інших органів самоврядування комплексу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну,



пошукову роботу;

вносити керівництву комплексу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

інші права, передбачені законодавством України.

9.14. Педагогічні працівники комплексу зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння вихованцями, учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, які затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора комплексу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут комплексу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

брати участь у роботі педагогічної ради;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

виховувати в учнів та вихованців шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів, вихованців та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора комплексу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію;

інші обов'язки, передбачені законодавством України.

9.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

9.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку комплексу.

9.17. Працівники комплексу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів та вихованців згідно із законодавством.

9.18. Працівники комплексу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

9.19. Батьки дітей дошкільного віку, учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад;

обирати форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора комплексу, і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності комплексу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази комплексу;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування комплексу та у відповідних державних, судових органах;

відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

інші права, передбачені законодавством України.

9.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі комплексу у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти адміністрацію комплексу про можливість відсутності або хвороби дитини;

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту комплексу;

поважати честь і гідність дитини та працівників комплексу;

слідкувати за станом здоров'я дитини; постійно дбати про її психічний стан, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, регіональних мов або мов

меншин, рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; інші обов'язки, передбачені законодавством України.

9.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, комплекс може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Відвідування дитиною дошкільного підрозділу не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

## **Х. Управління комплексом**

10.1. Управління комплексом здійснюється його засновником, органом управління комплексом.

Органом управління комплексом є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ-територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти.

10.2. Безпосереднє керівництво комплексом здійснює його директор. Директором комплексу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

Директор комплексу призначається на посаду та звільняється з посади директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради згідно із законодавством України. Директор діє на контрактній основі.

Заступники директора призначаються і звільняються з посади органом управління комплексом відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора комплексу відповідно до чинного законодавства.

10.3. Директор комплексу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

здійснює керівництво і контроль за діяльністю комплексу;

організовує навчально-виховний процес;

координує роботу підрозділів комплексу, забезпечує безперервність та послідовність освітнього процесу, наступність ступенів навчання;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю

знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти та вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності вихованців, учнів, працівників;

вирішує питання прийому та відрахування учнів, вихованців, згідно чинним нормативним вимогам;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, вихователів груп дошкільного підрозділу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчального закладу (крім педагогічних працівників);

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

забезпечує реалізацію права дітей дошкільного віку та учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку та учнів;

визначає повноваження керівників структурних підрозділів комплексу у відповідності до діючого законодавства;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на конференціях колективу.

10.4. Директор комплексу є головою педагогічної ради- постійно діючого колегіального органу управління закладом.

10.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

10.6. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

оцінювання результативності реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програм розвитку, виховання та навчання по кожній віковій групі;

планування та режиму роботи комплексу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку;

визначення шляхів співпраці з сім'ями дітей дошкільного віку;  
притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;  
педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

10.8. Органом громадського самоврядування комплексу є конференція (загальні збори) учасників навчально-виховного процесу, яка скликається не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчально-виховного комплексу-зборами трудового колективу;

учнів II-III ступенів навчально-виховного комплексу- класними зборами;  
батьків, представників громадськості-батьківськими зборами у дошкільному та шкільному підрозділах навчально-виховного комплексу.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів: від працівників, учнів школи, батьків та громадськості. Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають директор комплексу, голова ради комплексу, учасники конференції, якщо за це висловились не менше третини їх кількості, батьківський комітет, власник.

Конференція:

обирає раду комплексу, її членів і голову, встановлює терміни її повноважень;

заслуховує звіт директора про роботу, дає йому оцінку відкритим або таємним голосуванням;

затверджує основні напрямки вдосконалення діяльності комплексу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

приймає рішення про моральне та матеріальне стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

10.9. У навчальному закладі за рішенням конференції можуть створюватися і діяти рада комплексу, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

До складу ради навчального закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості. Мета діяльності Ради навчального закладу, її завдання та принципи діяльності визначаються Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

## **VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

8.1. Майно, що передано засновником комплексу, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Матеріально-технічна база комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інвентар, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.3. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативних актів база комплексу включає класні та групові приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, спортивну залу, малу спортивну залу, актову залу, медичний кабінет, їдальню, майстерні (слюсарну, столярну, обслуговуючої праці), а також архів, книгосховища, приміщення для інженерно-технічного, навчально-допоміжного персоналу.

8.4. Фінансування комплексу здійснюється відповідно до чинного законодавства. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", та інших нормативно-правових актів.

Фінансування комплексу здійснюється за дорученням засновника департаментом освіти і науки Запорізької міської ради та територіальним відділом освіти Шевченківського району відповідно до законодавства.

8.5. Фінансово-господарська діяльність комплексу здійснюється на основі його кошторису.

8.6. Джерелами формування кошторису комплексу є:

8.6.1. Надходження із загального фонду місцевого бюджету.

8.6.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

- надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кошти фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

- кошти єдиного цільового фонду міської ради;

- інші надходження, не заборонені законодавством України

8.7. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне асигнування комплексу не зменшується. Бюджетне асигнування навчального закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

8.8. Комплекс є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл

отриманих комплексом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. У разі припинення функціонування комплексу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одному або кільком іншим навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

8.10. Доходи (прибутки) комплексу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у комплексі визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію територіального відділу освіти Шевченківського району.

8.12. Звітність про діяльність навчального закладу ведеться відповідно до законодавства.

## **XII. Міжнародне співробітництво**

12.1. Комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Комплекс має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12.3. Участь комплексу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **XIII. Контроль за діяльністю комплексу**

13.1. Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

13.2. Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюють: центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики в сфері освіти, департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ- територіальний відділ освіти Шевченківського району.

13.3. Основною формою державного контролю за діяльністю комплексу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що

забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

13.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу.

13.5. Відповідно до Положення про територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради територіальний відділ освіти контролює управлінську діяльність освітнього закладу.

13.6. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комплексу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його власником відповідно до законодавства України.

#### **XIV. Реорганізація або ліквідація комплексу**

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію комплексу приймає засновник або суд.

14.2. Реорганізація комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

14.3. Ліквідація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комплексом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

Засновник приймає рішення щодо майна комплексу, що залишилось.

14.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання комплексу переходять до правонаступників відповідно до законодавства України .

14.5. При реорганізації чи ліквідації комплексу дітям дошкільного віку та учням, які навчаються у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.