

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Запорізької гімназії № 63
Протокол від 31.08.2023 № 2
Голова педради



Геннадій ЦИГАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради
Запорізької гімназії № 63
Протокол від 31.08.2023 № 2
голова ради ЗГ № 63
Олена ПОНОМАРЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 63
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2023-2024 навчальний рік

м. Запоріжжя
2023р.

Розділи річного плану	Зміст	Ст.
Вступ	Діяльність Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради в 2022-2023 навчальному році та завдання закладу на 2023-2024 навчальний рік	3
Розділ I	1. Формування освітнього середовища Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради. Організація освітнього процесу	22
Розділ II	Педагогічна діяльність закладу освіти.	29
Розділ III	Система оцінювання здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу	47
Розділ IV	Управлінські процеси. Організація контролю та керівництва освітнім закладом	66
Додаток №1.	Реалізація наступності в діяльності дошкільного підрозділу та початкової школи Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради.	87
Додаток №2.	Основні напрямки діяльності дошкільного підрозділу з реалізації завдань дошкільної освіти в Запорізькій гімназії №63 Запорізької міської ради у 2023-2024 навчальному році	89
Додаток 3.	Реалізація антибулінгової політики у Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради.	94
Додаток 4.	Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році	95

**«ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 63 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
В 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА
ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК»**

Загальна інформація про школу.

Код ЗКПО 20515999.

Адреса 69071 м. Запоріжжя, вул. Пархоменка, 12-А;

дошкільний підрозділ вул. Цитрусова, 6-А.

Сайт закладу <http://zpschool63.ucoz.ua> ; електронна адреса - znvk63@i.ua

Запорізька гімназія № 63 Запорізької міської ради як заклад освіти забезпечує реалізацію державної освітньої політики та дотримання, відповідно до структури, державних стандартів дошкільної, загальної та повної середньої освіти ЗГ № 63 здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Положення про загальноосвітній навчальний заклад”, іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, власним статутом та „Положенням про дошкільний підрозділ Запорізького навчально-виховного комплексу № 63 Запорізької міської ради Запорізької області”.

Запорізька гімназія № 63 Запорізької міської ради згідно рішення Запорізької міської ради від 27.07.2022 №30 п.35 «Про зміну найменування закладів освіти» та у відповідності до Статуту, затвердженого Наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від "30" серпня 2022 року №270р. - це навчальний заклад, що має в своєму складі дошкільний підрозділ та школу I-II ступенів та забезпечує реалізацію державної освітньої політики та дотримання, відповідно до структури, державних стандартів дошкільної, загальної та середньої освіти ЗГ № 63 здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Положення про загальноосвітній навчальний заклад”, іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, власним статутом та „Положенням про дошкільний підрозділ Запорізької гімназії № 63 Запорізької міської ради ”.

Через зміну найменування ЗГ № 63 отримано переоформлену ліцензію на провадження освітньої діяльності, видану Розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 10.03.2023 р. «Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності» № 3-л. (місцезнаходження юридичної особи: 69071, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Пархоменка, буд. 12-А; ідентифікаційний код юридичної особи: 20515999). Чинна Ліцензія на провадження освітньої діяльності передбачає діяльність закладу за такими рівнями освіти як дошкільна освіта, початкова освіта та базова середня освіта. Термін дії ліцензії-необмежений.

Реалізація статутних та навчально-виховних завдань, визначених Статутом закладу, Положенням про академічну доброчесність в Запорізькому навчально-виховному комплексі №63 Запорізької міської ради Запорізької області, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Запорізькому навчально-виховному комплексі №63 Запорізької міської ради Запорізької області та Алгоритмом реалізації системи внутрішнього внутрішнього забезпечення якості освіти в Запорізькому НВК№63 на 2020-2022 роки, Стратегією розвитку Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2020-2025 рр., Стратегією організації освітнього процесу Запорізького НВК №63 під час навчання з використанням елементів дистанційної освіти, Освітньою програмою, робочими навчальними та річними планами роботи закладу по кожному ступеню навчання, підпорядковувалась їх відповідності віковим особливостям та природним здібностям вихованців та учнів ЗГ № 63.

З метою вивчення можливості підвищення якості освітніх послуг, створення умов для навчання й праці, забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу проведено самоаналіз освітньої діяльності Запорізької гімназії №63 із застосуванням можливостей інформаційно-аналітичної системи **Evalued**, за результатами якої отримано інформацію стосовно стану справ за наступними напрямками діяльності та окремими критеріями, що було використано при здійсненні поточного планування роботи закладу.

Планування роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік складено згідно вимог та рекомендацій Державної служби якості освіти України за наступними напрямками:

1. освітнє середовище;
2. педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
3. система оцінювання здобувачів освіти;
4. управлінські процеси.

1. Формування освітнього середовища Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради

Діяльність ЗГ № 63 щодо максимального охоплення навчанням та вихованням дітей від 2-17 років передбачала реалізацію щорічну алгоритму дій:

- комплектування груп дошкільного підрозділу та перших класів дітьми відповідно віку незалежно від проживання в мікрорайоні закладу.
- комплектування старшої профільної школи згідно з планом набору .
- комплектування ГПД згідно із заявами батьків учнів 1-4-х класів, чергової групи-відповідно до заяв батьків вихованців дошкільного підрозділу.

У відповідності з існуючими нормативами щодо поділу на групи при вивченні іноземних мов, ОІОТ, занять з фізичного виховання, трудового навчання забезпечено поділ на групи в 1-9 класах закладу.

Результатом цієї діяльності є стабілізація кількості учнів та класів в шкільному підрозділі закладу (695 учнів у 26 класах) та оптимізація мережі у дошкільному підрозділі (160 вихованців-8 груп) з тенденцією до зменшення контингенту учнів та вихованців та відповідними змінами у мережі закладу.

Навчальна діяльність учнів з огляду на чинну протягом року безпекову ситуацію в регіоні, пов'язаний з цим дистанційний характер роботи закладу, перебування дітей за межами їхніх місць постійного проживання, в тому числі й за кордонами України та в цілому характеризується певною стабільністю результатів навчання та відповідає показникам аналогічного періоду минулого навчального року.

Протягом 2022-2023 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Значна увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2022 року до перших класів були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років. Індивідуальною (сімейною) формою навчання та екстернатом за заявами батьків, або осіб, що їх замінюють цього року в школі було охоплено в період вересня 2022-травня 2023 близько 170 -120 учнів.

Протягом навчального року у класах ЗГ№63 навчалося 754-695 учнів.

Випускниками школи цього року стають 64 учня 9-х класу, які отримують свідоцтва про базову середню освіту звичайного зразка, при цьому всіх учнів буде рішенням педради випущено зі школи у зв'язку із завершенням термінів навчання, передбачених Статутом закладу та ліцензійними умовами для продовження навчання у закладах освіти , які мають школу III ступеня.

Протягом навчального року та при його завершення школою забезпечено реалізацію вимог чинних нормативних документів:

[Стаття 17 Закону про повну загальну середню освіту](#)

[Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1—4 класів закладів загальної середньої освіти](#) (наказ МОН від 13.07.2021 № 813)

Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5—6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН від 01.04.2022 № 289)

[Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти](#) (наказ МОН від 21.08.2013 № 1222)

[Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти](#) (Постанова КМУ від 15.09.2021 № 957)

[Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти](#) (наказ МОН від 12.01.2016 № 8)

[Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти](#) (наказ МОН від 23.04.2019 № 536)

[Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти](#) (наказ МОН від 08.09.2020 № 1115)

Учні 4-х та 9-х класів наказом МОН України №19 від 11.01.2023 «Про звільнення від проходження Державної Підсумкової Атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» (zareestrovano в Міністерстві Юстиції України 26 січня 2023р. за N 167/39223), були звільнені від складання ДПА.

Організація інклюзивної освіти в умовах ЗГ №63 передбачає своєчасне виявлення хворих дітей, формування інклюзивних класів шкільного та груп дошкільного підрозділу, організацію роботи з їх медико-педагогічного супроводження, організацію індивідуального навчання хворих дітей на дому, тощо.

Важливим напрямом діяльності закладу при реалізації статутних завдань є відповідність запланованих дій та заходів Стратегії розвитку Запорізької гімназії № 63 Запорізької міської ради, що спрямована на формування патріотично спрямованої, компетентної особистості учня та вихованця в сучасному освітньому середовищі через створення умов для професійного зростання педагогічних працівників.

Реалізація Стратегії розвитку протягом 2022-2023 спрямовувалась на організацію спільної діяльності шкільної громади у рамках освітнього процесу. Протягом поточного 2022-2023 року Запорізька гімназія № 63 реалізовувала Стратегію на практично – діяльнісному етапі. Результатом цієї діяльності є максимальне охоплення здобувачів освіти усіма формами навчання, максимально можливе збереження та оптимізація мережі в шкільному та дошкільному підрозділах закладу. В ЗГ №63 функціонують групи продовженого дня. До навчання в двох 1-х класах в 2023-2024 навчальному році приступають 58 нових здобувачів освіти.

Навчальна діяльність учнів характеризується певною стабільністю результатів навчання, та конкурентоспроможністю випускників закладу.

Розроблені та затверджені в попередні роки (2018-2020 рр.) Положення про академічну доброчесність в Запорізькому навчально-виховному комплексі №63 Запорізької міської ради Запорізької області та протягом 2020-2021 н.року Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Запорізькому навчально-виховному комплексі №63 Запорізької міської ради Запорізької області та Алгоритм реалізації системи внутрішнього внутрішнього забезпечення якості освіти в Запорізькому НВК№63 на 2020-2022 роки, пізніше- Стратегія розвитку Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2020-2025 рр., Стратегія організації освітнього процесу Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області під час навчання з використанням елементів дистанційної освіти, їх реалізація на рівні ланок закладу позитивно впливають на соціальний розвиток педагогічного, батьківського та учнівського колективу і сприяють результативності функціонування закладу. **Невід’ємними складовими Освітньої діяльності закладу постають виховний та психолого-соціологічний аспекти роботи шкільного та дошкільного підрозділів.**

Виховна робота закладу у 2022/2023 н.р. була підпорядкована єдиній меті – розвитку творчих здібностей, дитячої активності та самостійності, формуванню всебічно розвинутої особистості, а також спрямовувалася на підсилення навчальних предметів.

За зазначений період виховна робота в закладі здійснювалася відповідно до нормативних документів, які її регламентують, а саме:

- Конституція (Основний Закон) України;
- Конвенція ООН про права дитини(ратифікована Постановою ВР від 21.02.1991р. №789-ХІІ);
- Конвенція Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству;

- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001р. №2402-III;
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VIII,
- Закон України «Про загальну середню освіту» від 16.01.2020р. №463-IX,
- Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011р. №3739-VI;
- Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»
- Закон України «Про захист суспільної моралі»
- Закон України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» від 09.04.2015р. №314-VIII;
- Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015р. №317-VIII;
- Закон України від 15.03.2022 р. N 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»
- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018р. №2657-VIII;
- Указ Президента України від 16.03.2022р. №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»
- Лист МОН «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії» від 25.03.2022р. №1/3663-22;
- Лист МОН «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою» від 14.06.2022р. №1/6355-22;
- Лист МОН «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України» від 22.06.2022 р. No 1/6885-22;
- Лист МОН «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні » від 1305.2022 р. No 1/5119-22
- Лист МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. No 1/3737-22
- Лист МОН від 30.07.2014 №1/9-385 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань : уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами ; поведінки у надзвичайній ситуації» .
- **Наказів МОН :**
- Наказ МОН №527 від 06.06.2022 року « Про Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року», зі змінами – від 23.06.2022 №586;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2019 №1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»
- Наказ від 07.09.2000 № 439 "Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України";
- Наказ від 01.02.2010 № 59 "Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми";
- Наказ від 29.03.2010 № 255 "Про виконання законодавчих вимог у зв'язку із прийняттям Закону України від 21 січня 2010 року № 1824 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв";
- Наказ МОН від 25.12.2006 № 844 «Про вжиття додаткових заходів щодо профілактики та запобігання жорстокому поводженню з дітьми»;
- Наказ МОН від 23.08.2006 № 631 «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства, щодо захисту прав неповнолітніх»;
- Наказ від 31.10.2011 № 1243 "Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України";

- ПОСТАНОВА КМУ від 24 лютого 2016 р. № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»
- ПОСТАНОВА КМУ від 11 квітня 2018 р. № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»
- Постанова Кабінету міністрів України від 24 лютого 2021р. №145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року»
- Комплексна програма профілактики правопорушень на 2018-2021 роки
- РОЗПОРЯДЖЕННЯ КМУ від 28 серпня 2013 р. № 735-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року»
- Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року
- Державна цільова соціальна програма «Молодь України» на 2021-2025 роки (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від від 2 червня 2021р. №579)
- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі(схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020)
- Концепція «Безпечна і дружня до дитини школа»
- Стратегія національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки;
- Методичний посібник «Кодекс безпечного освітнього середовища»
- Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН від 02.10.2018р. №1047)
- Методичні рекомендації щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини, адресовані усім фахівцям, які працюють з дітьми та молоддю (лист МОН від 18.05.2018 №1/11-5480).
- Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018р. №2657-VIII (лист МОН від 29.01.2019 №1/19-881)»
- План заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. №1335-р.
- Загальнодержавна цільова соціальна програма протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014 – 2021 роки»

Педагогічний колектив закладу працював над реалізацією методичної теми «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах Нової української школи».

При цьому педагогічним колективом вирішувались наступні завдання:

- 1) сприяння розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
- 2) створення умов для розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників навчально-виховного процесу у позаурочній діяльності;
- 3) виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
- 4) формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу.

Для реалізації цих завдань було розроблено план виховної роботи, який був затверджений на засіданні педагогічної ради. Цей план охоплює основні аспекти виховання: патріотичний, правовий, моральний, художньо-естетичний, трудовий, фізичний, екологічний, превентивний та включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, районні заходи.

Адміністрація закладу дбає про результативну систему співробітництва: взаємодію з батьками в формі своєрідного всеобучу. Одна із дієвих форм взаємодії з батьківською громадськістю - індивідуальна робота, залучення батьків до позанавчальної виховної роботи, організації та проведення родинних свят, у зв'язку з ситуацією на COVID, в онлайн режимі.

Успіх спільної діяльності педагогів і батьків великою мірою залежить від глибокого знання вчителем учнів, їхніх родин й тому в школі практикується детальне знайомство з родинами за програмою вивчення сім'ї.

Саме за результатами вивчення кожної родини складається соціальний паспорт закладу.

Одним із найважливіших завдань соціально орієнтованої держави є сприяння розвитку молодого покоління, задоволення його потреб та виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про охорону дитинства», Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини. Колектив ЗГ №63 в своїй діяльності дотримується вимог Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків», Правил опіки і піклування, національну програму «Діти України», цільову комплексну програму «Дитинство».

Робота з питань соціального захисту неповнолітніх відображена у річному плані закладу, у планах роботи класних керівників. Питання з охорони прав дитини розглядаються на засіданнях педради згідно графіку.

На початку кожного навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи.

Класними керівниками вивчаються умови проживання учнів соціально-вразливих категорій, ведеться індивідуальна профорієнтаційна робота, учні залучаються до суспільно-громадського життя навчального закладу, до участі у роботі гуртків, секцій, здійснюється контроль за продовженням навчання та працевлаштуванням випускників.

Психологічною службою ЗГ №63 організовано психолого-педагогічний супровід дітей пільгових категорій. Створена електронна база даних дітей пільгових категорій.

Протягом року в системі проводилась профілактика дезадаптації у дошкільному підрозділі, що містила в собі:

- бесіди та знайомство з батьками дітей, які почали відвідувати дошкільний підрозділ;
- анкетування батьків;
- психологічна просвіта батьків про особливості розвитку дитини у д\п;
- просвіта педагогічного колективу;
- розвивально-профілактичні заняття з дітьми раннього дошкільного віку за програмою «Сходінки адаптації дітей раннього віку»;
- психологічна діагностика емоційного стану дітей.

Постійно проводились розвивальні заняття з дітьми середнього дошкільного віку за програмою розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії «Вчимося жити разом» (Піроженко, Харман). Також проводився цикл занять з дітьми старшого дошкільного віку з метою формування передумов до навчальної діяльності за програмою М.Л.Кривоніс, О.Л. Дроботій «Школа майбутніх відмінників: психологічні заняття з підготовки дітей до навчання у школі»

Проводилась індивідуальна та групова корекційна робота з дітьми, які мають порушення емоційного розвитку, поведінки, спілкування та мовлення.

Психологічна служба займалась вивченням психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання, діагностикою рівня сформованості етичних уявлень у дітей середнього та старшого дошкільного віку, а також анкетування батьків та педагогів з метою визначення дітей, які потребують допомоги психолога.

Паралельно з цим, соціально-психологічною службою ЗГ №63 протягом року забезпечено:

1. Облік дітей пільгових категорій та пільгове харчування.
2. Розпочато підготовку до оздоровлення дітей у закладах оздоровлення та відпочинку, а саме заповнення онлайн-таблиць із кількістю бажаних, прийняття заяв.
3. Взято участь у судових засіданнях у якості психолога у кримінальній справі.
4. Проведено корекційну роботу, використовуючи ресурсну кімнату та наявний психологічний інструментарій, з шістьма дітьми із особливими освітніми потребами
5. Проведено допомогу в адаптації першокласників
6. Проведено психологічні консультації із дітьми
7. Оформлено дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах
8. Проведено психодіагностичні тести з адаптації, протидії булінгу, тривожності, інтелекту

9. Надано рекомендації батькам та педагогам у роботі з дітьми з підвищеною агресивністю.
10. Протягом року оновлення інформації у стенді «Шкільної психологічної служби»
11. Оновлено психологічний інструментарій: закуплено ігри для дітей з ООП з розвитку емоційного інтелекту та логіки (видавництво РАНОК), закуплено антистрес-м'ячики, зошит для занять для гармонійного розвитку обох півкуль головного мозку (видавництво Marlet), зошити з наліпками на розвиток логіки
12. Виконання плану заходів з протидії булінгу та плану заходів соціального педагога та психолога.

Визначено напрямки, що потребують особливої уваги з огляду на актуальність та їхнє значення для школярів та педагогів як учасників освітнього процесу- робота з профілактики та протидії булінгу та санітарно-просвітницька робота з вакцинопрофілактики та проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

Робота з профілактики та протидії булінгу

1. Облаштовано «Скриньку довіри» з інструкцією з користування біля кабінету практичного психолога та соціального педагога;
2. Розміщено у кожній класній кімнаті (1-9 класи) та на стенді «Учнівське самоврядування» інформаційні плакати щодо явища булінгу, на яких зазначено визначення терміну «Булінг», види булінгу, інструкція, що робити і куди звертатись у випадку булінгу);
3. Встановлено стенд «Стоп булінг»;
4. У стенді «Шкільна психологічна служба» протягом року оновлювалась інформація із рекомендаціями щодо реагування на явище булінгу;
5. На сторінках Соціально-психологічної служби ЗГ №63 та ЗГ №63 у мережі Фейсбук було опубліковано інформацію щодо явища булінгу
6. Оновлено папку з документацією, нормативно-правовими актами з питань домашнього насильства та булінгу;
7. Проведено щорічне анкетування «Навички реагування на явище булінгу педагогічними працівниками» та «Обізнаність батьків/осіб, що їх замінюють у питаннях реагування на випадки булінгу (цькування)»

Санітарно-просвітницька робота з вакцинопрофілактики та проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Розміщено плакат «Коронавірус: симптоми, як захистити себе та як діяти за підозри коронавірусу» на першому поверсі;
2. Всі працівники закладу отримали щеплення від коронавірусної хвороби, власним прикладом закликаючи до вакцинації;
3. На стенді «Шкільна психологічна служба» було надано рекомендації батькам, дітям та педагогам на теми:
 - «Чому важливо дотримуватись соціальної дистанції та носити маски у закладі загальної середньої освіти та як не втомитись від тривалих карантинних вимог?» (опубліковано на сторінках Соціально-психологічної служби ЗГ №63 та ЗГ №63 у Фейсбук .
 - «ОМАНЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО COVID-19 ЯК ЗАГРОЗА ЖИТТЮ ТА ЗДОРОВ'Ю»
 - Masks block 99.9% of large Covid-linked droplets: study
 - «ВАКЦИНОПРОФІЛАКТИКА COVID-19»

Робота на виконання Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.02.2022 №110 «Про вжиття додаткових заходів у Запоріжжі у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні»

1. Видано накази по ЗГ №63 :«Про роботу ЗГ №63 під час воєнного стану», «Про організацію та відкриття Пункту незламності в ЗГ №63», «Про організацію безпечного ведення робіт підвищеної небезпеки в ЗГ на період воєнного стану»,
2. Дообладнано найпростіше укриття необхідним інвентарем , постійним запасом води;
3. Обладнано аптечки домедичної допомоги згідно переліку;
4. Організовано інформаційний центр в закладі та закріплені відповідальні особи для роботи з населенням з питань ЦЗ;
5. Розроблено інструкції з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою відповідно до Положення про розробку інструкцій під час воєнного стану (сторож, робітник з обслуговування приміщень, електрик, кухар, машиніст з прання білизни)
6. Переглянуто зміст , присвоєно та затверджено порядкові номери інструкціям з ЦЗ,ППБ,ОП під час воєнного стану для працівників закладу; розроблено пам'ятки для учасників НВП «Як діяти під час повітряної тривоги», «Як зібрати тривожну валізу», «Як поводити себе під час обстрілів» тощо

2. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

Стабільність результатів роботи закладу забезпечується педагогічним колективом, який станом на 31.08.2023 р. складається з 78 педагогів (17 дошкільного підрозділу та 53 шкільного підрозділу), серед яких фахівців:

Вищої категорії - 18 ч.,

Спеціалістів I категорії - 17 ч.,

Спеціалістів II категорії - 5 ч.,

Бакалавр – 1,

Спеціалістів - 3 ч.

(Посадові оклади встановлені 28 педагогам, що не мають закінченої вищої освіти)

Педагогічні звання:

Старший учитель-12 ч.,

Учитель-методист-4 ч.

Нагрудні знаки МОН України «Відмінник освіти»-5 чоловік.

У відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, Національної доктрини розвитку освіти, методична діяльність закладу в 2022-2023 н.р. була спрямована на реалізацію IV-го, (формуючого) етапу проблемної теми закладу «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах Нової української школи». З цією метою були проведені наступні заходи:

- оперативна онлайн-нарада «Мета, засоби та основні напрямки методичної роботи в поточному навчальному році щодо реалізації методичної проблемної теми»;
- виховний проєкт: «Моя маленька батьківщина» (презентація виставки творчих робіт дошкільників та їх батьків за творами українських дитячих письменників);
- онлайн-нарада «Особливості національно-патріотичного виховання дітей ЗГ №63 в час війни». Творчі звіти педагогів, що атестуються, щодо організації діяльності в класних колективах з питання патріотичного виховання;
- презентація для вчителів школи та вихователів дошкільного підрозділу «Напрямок вдосконалення системи національно-патріотичного виховання в ЗГ №63»;
- онлайн-засідання МО класних керівників «Комплексний підхід у вихованні громадянина – патріота незалежної України»;
- онлайн-заняття для вихователів дошкільного підрозділу «Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності»;
- онлайн-консультація для педагогів дошкільного підрозділу «Методика проведення народних свят»;
- онлайн-презентація свята української мови «Кожен по слову – казка готова» в дошкільному підрозділі закладу;

- спільна онлайн-виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна!» в дошкільному підрозділі закладу;
- онлайн-навчання для вихователів дошкільного підрозділу закладу «Упроваджуємо інноваційну освітню систему «Стенд-музей» в практику» (методична панорама освітньої діяльності з дітьми «Україна – моя Батьківщина»;
- Знайомство з структурою та особливістю виховного проєкту «Великі українці» для учнів старших класів (перегляд відео-презентацій).

Проведені заходи спрямовані на підготовку та перехід до наступного, V-го (підсумкового) етапу реалізації проблемної теми закладу в 2023-2024 н.р.

Творчою групою педагогів, до складу якої входять керівники шкільних методичних об'єднань, розроблено алгоритм впровадження V-го (підсумкового) етапу реалізації проблемного теми закладу «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах Нової української школи» в 2023-2024 н.р.

В 2022-2023 н.р. значна увага була приділена методичним навчанням членів педагогічного колективу через курсову перепідготовку, тренінги, семінари, вебінари, майстер-класи та конференції, що підтверджується відповідними сертифікатами. Курсову перепідготовку в 2022-2023 н.р. пройшли при КЗ «ЗОШПО» ЗОР 19 педагогів.

Робота з обдарованими та здібними до навчання учнями стала пріоритетним напрямком діяльності закладу. З цією метою було заплановано та здійснено ряд заходів:

- залучення учнів закладу до онлайн-олімпіад та онлайн-конкурсів на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», «Олімпіс», «Кенгуру» та ін.;
- залучення творчих учнів закладу до бібліотечних акцій: «До 120-річчя з дня народження Наталі Забіли», «Геній тендітної незламності – Леся Українка», «Єднаємо душі словом Кобзаря!», «З Україною в серці»;
- онлайн-засідання шкільних МО «Про роботу з обдарованими учнями під час дистанційного навчання»;
- забезпечувалась робота гуртків в дистанційному форматі.

Показником рівня методичної роботи в закладі є активність та результативність участі учнів в інтернет-олімпіадах, онлайн-конкурсах та в літературних мережевих акціях.

У 2022-2023 н.р. пройшли атестацію 11 педагогів, що становить 15 % від загальної кількості педагогів закладу. Всі педагоги пройшли атестацію відповідно до складеного графіка.

Для 9 педагогів це була чергова атестація, а для 2 – позачергова, що відповідає перспективному плану атестації та Типовому положенню про атестацію.

Слід відзначити результативну роботу вчителів, які підвищили кваліфікаційні категорії:

- Карповій Катерині Миколаївні, учительню початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- Філоновій Марії Вячеславівні, учительню інформатики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- Омельчук Галині Григорівні, виховательню дошкільного підрозділу, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

9 педагогів були атестовані на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям та встановленим тарифним розрядам:

Тимошенко Наталія Миколаївна, вчитель фізичної культури – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;

Шило Ірина Іванівна, учитель інформатики, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;

Толпейкіна Олена Миколаївна, вихователь-методист дошкільного підрозділу закладу, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;

Мелещенко Олена Іванівна, учитель початкових класів, відповідає раніше встановленому 11-ому тарифному розряду;

Зінчук Алла Григорівна, вихователь закладу дошкільної освіти, відповідає раніше встановленому 11-ому тарифному розряду;

Авсєєвич Світлана Олександрівна, учитель початкових класів, відповідає раніше встановленому 10-ому тарифному розряду;

Єжова Олена Степанівна, учитель обслуговуючої праці - відповідає раніше встановленому 10-ому тарифному розряду;

Железняк Ольга Олександрівна, шкільний бібліотекар – відповідає займаній посаді.

Таким чином, підвищили кваліфікаційні категорії 27 % педагогів від кількості працівників, що підлягали атестації.

В 2022-2023 н.р. в закладі працювали 5 шкільних методичних об'єднань:

методичне об'єднання вчителів початкової школи (керівник Карпова К.М.)

методичне об'єднання вчителів, що викладають предмети суспільно-естетичного циклу (керівник Охромій І.І.);

методичне об'єднання вчителів української та англійської мови, української та світової літератури (керівник Кулак Н.Є.);

методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу (керівник Діброва Ю.В.);

методичне об'єднання класних керівників (голова МО Філонова М.В.).

Методичні об'єднання показали вміння ефективно перебудовувати свою діяльність в умовах дистанційного навчання, використовувати дистанційні та онлайн-сервіси для методичної роботи.

Резервом для вдосконалення методичної роботи в закладі залишаються організація середовища дистанційного навчання, покращення якості дистанційного навчання та об'єктивність оцінювання.

Згідно вимог наказу комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Запорізької міської ради від 16.08.2023 № 38р «Про затвердження положення про профспільноти педагогічних працівників та складу територіальних координаторів профспільнот», для своєчасного інформування про сучасні тенденції розвитку освіти та підвищення рівня самоосвіти, методична робота педагогів в 2023-2024 навчальному році здійснюватиметься через приєднання педагогічних працівників закладу до фахових професійних спільнот педагогічних працівників міста Запоріжжя.

3. Система оцінювання здобувачів освіти

Особливістю організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році було запровадження в другому семестрі елементів дистанційного навчання замість традиційної інституційно-очної форми через епідемію COVID-19 та виконання Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» через повномасштабне вторгнення російської армії на територію України. Освітній процес здійснювався відповідно до визначених закладом освіти пріоритетів та форм організації освітнього процесу.

В ЗНВК№63, як і в інших закладах освіти району, запроваджено єдину платформу для проведення дистанційного навчання - це платформа G Suite for Education.

Єдиною платформою для організації зворотного зв'язку є електронний журнал та електронний щоденник на платформі «Нові знання».

З 2020-2021 н.р. в закладах освіти Шевченківського району впроваджується проект «Електронний журнал та електронний щоденник» на порталі «Нові знання».

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- по-перше, вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- по-друге, оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;

- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;

Система оцінювання не можлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Проте, критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується система оцінювання. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття. Учні мають бути систематично поінформовані про розроблені вчителем критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена до учнів у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

Інформацію про інформованість учнів та їх батьків щодо критеріїв навчальних досягнень було отримано через анкетування педагогів та батьків учнів.

Результати анкетування батьків учнів та педагогів свідчать, що 90% батьків вважають, що їх дитину оцінюють справедливо, проте майже 11% відсотків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання лише іноді, 6% не отримують зовсім. 38% педагогів інформують учнів про критерії оцінювання лише на початку навчального року.

Важливим питанням сьогодення є впровадження партнерських стосунків в освітньому процесі, організація освітнього середовища вільного від насильства, на засадах поваги до особистості.

Проте, слід зазначити **наявні проблеми та труднощі:**

1. Недостатнє забезпечення організації освітнього процесу Нової української школи, як наскрізного процесу навчання, розвитку та виховання дитини, забезпечення наступності та безперервності освіти у всіх її ланках, забезпечення умов для комфортного переходу учасників освітнього процесу між ступенями освіти (від дошкілля - до основної школи) за різними напрямками.

2. Значний відсоток вихованців у закладах дошкільної освіти потребують корекції мовлення в групах спеціального призначення та при несвоєчасній корекції мовленнєвих вад при навчанні у школі зі «старту» потрапляють до категорії невстигаючих дітей.

3. Недостатня вмотивованість випускників 9х класів та їх батьків щодо вибору профілю навчання.

4. Невідповідність технічних умов та нормативних вимог щодо заповнення класного журналу на порталі «Нові знання». Наявна потреба в організації взаємодії з розробниками контенту щодо забезпечення роботи електронного журналу.

5. Формальне ставлення частини педагогічних працівників до питання знайомства учня з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.

Прогнозовані ризики та заходи з мінімізації їх впливу на освітню діяльність закладу враховуються поточним та перспективним плануванням роботи закладу.

Не можна обійти увагою сумні реалії, що впливатимуть на нашу подальшу роботу. Шевченківський район є районом з високою щільністю населення, проте на сьогодні існує тенденція щодо зменшення народжуваності та кількості дитячого населення в районі та в цілому по місту.

Станом на початок 2021 року зберігається незначна позитивна динаміка кількості вихованців та учнів освітніх закладів на 5% та 0,2% відповідно.

Новий навчальний рік розпочинаємо в умовах воєнного стану, переходу до типу «гімназія»-в а також -прогнозованого (через 2-3 роки) закриття груп в дошкільному підрозділі закладу дошкільної освіти, скорочення кількості класів та учнівського контингенту (в початковій ланці через 5-6 років) в гімназіях та початкових школах за рахунок демографічної ситуації, та пов'язаного з цим скорочення навантаження педагогічних працівників закладу.

Робота з ОП, ППБ, ЦЗ, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу у побуті та під час навчально-виховного процесу як складової частини Безпечного освітнього середовища закладу, визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених Наказом МВС від 09.07.2018 № 579, рішення виконавчого комітету міської ради від 24.02.2022 № 110 «Про вжиття додаткових заходів у м. Запоріжжі у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні», , Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених Міністерством внутрішніх справ України наказом №1417 від 30.12.2014, зареєстрованих в Мінюсті України 05.03.2015р. за № 252/26697, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти(наказ МОН від 26.12.2017 р. №1669), річного плану роботи ЗГ№63, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти ,який набув чинності 1 січня 2021 року, інших чинних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з питань ОП, ППБ,ЦЗ.

На жаль, закінчується цей навчальний рік в особливих умовах воєнного стану, який запроваджено в Україні 24.02.2022 року, після повномасштабного вторгнення російської армії на територію нашої країни, запроваджено та діє Указ Президента України №64/2022 « Про введення воєнного стану в Україні», Закон України від 15.03.2022 р. N 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Цей напрямок роботи перебуває під постійним контролем адміністрації школи, служби охорони праці, сплановано та реалізовано заходи щодо поліпшення роботи з питань охорони праці, ЦЗ,ППБ. На виконання Указу Президента України №64/2022 « Про введення воєнного стану в Україні», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.02.2022 №110 «Про вжиття додаткових заходів у Запоріжжі у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні», наказів Департаменту освіти і науки протягом поточного навчального року проведено позапланові інструктажі з учасниками навчально-виховного процесу у зв'язку із недопущенням надзвичайних ситуацій в закладі, загрози здоров'ю і життю учасників НВП в побуті, пов'язаних з бойовими діями на території нашої області та міста, погіршенням погодних умов, тощо.

В закладі ведуться необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці, ППБ та ЦЗ з учнями та співробітниками .Інженером з ОП Лолітою ЦУРІКОВОЮ на початок навчального року переглянуто та затверджено Положення про розробку інструкцій ,списка посад,що потребують інструктажів ,інструкції з ОП,ППБ,ЦЗ для всіх посад згідно відповідних термінів та діючої нормативної бази.

Згідно перспективного плану в жовтні 2022 року проведено навчання співробітників з питань ОП,ППБ,ЦЗ . Протягом поточного року відповідно графіку пройшли навчання з ОП,ЦЗ відповідальні особи за рахунок бюджетних коштів.

Протягом поточного року :

-Розроблено та переглянуто діючі інструкції з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою відповідно до Положення про розробку інструкцій. (сторож, робітник з обслуговування приміщень, електромонтер,двірник ,кухар, машиніст з прання білизни)під час воєнного стану.

-Переглянуто зміст ,присвоєно та затверджено порядкові номери інструкціям з ЦЗ,ППБ,ОП під час воєнного стану для працівників закладу; розроблено пам'ятки для учасників НВП «Як діяти під час повітряної тривоги», «Як зібрати тривожну валізу», «Як поводити себе під час обстрілів» тощо.

-Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань ОП,ППБ,ЦЗ,безпеки життєдіяльності.

Проведено додаткові заходи з працівниками закладу щодо безумовного виконання вимог Типової інструкції першочергових дій персоналу та посадових осіб закладу в разі виникнення загрози терористичного акту або диверсії; проведено додаткові інструктажі з питань порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій в закладі.

Слід відмітити роботу ,яку проводять педагоги закладу серед учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення Тижнів безпеки та Дня Цивільного захисту під час уроків, класних годин в режимі онлайн ,використовуючи різноманітні форми роботи.

З працівниками Запорізької гімназії №63проведено інструктажі щодо порядку дій за сигналами оповіщення та заходів безпеки в умовах правового режиму воєнного стану відповідно до інструкції з

цивільного захисту. З особами, які перебувають в приміщенні Запорізької гімназії проводяться інструктажі щодо порядку дій за сигналами оповіщення та заходів безпеки в умовах правового режиму воєнного стану відповідно до інструкції з цивільного захисту із записом у відповідному журналі .

Проведено тренування з відпрацюванням навичок (дії та евакуаційні заходи у разі виникнення пожежі та радіаційної або хімічної небезпеки, дії персоналу у разі ракетних та артобстрілів, гасіння пожежі на початковому етапі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння, надання першої домедичної допомоги постраждалим та евакуації при пожежі та відпрацювання алгоритму дій відповідальних осіб щодо взаємодії з пожежно -рятувальними підрозділами і підрозділами екстреної медичної допомоги).

Педагоги ЗГ №63 пройшли навчання через платформу PROMETHEUS масових відкритих онлайн-курсів та отримали сертифікати щодо надання першої домедичної допомоги в умовах війни; прослухали лекцію « Вплив мінно-вибухової травми на організм людини», «Мінно-вибухові пристрої». Протягом Тижня безпеки класоводами, класними керівниками з урахуванням дистанційного формату навчання та умов воєнного стану проведено навчання дітей правилам безпеки життєдіяльності та набуття ними практичних навичок поведінки під час виникнення надзвичайних ситуацій .

Підібрано багато наочності для відпрацювання практичних навичок учасників НВП з надання першої домедичної допомоги, порядку дій в разі виникнення хімічної небезпеки. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці та куток Пожежної безпеки, Інформаційний куток з ЦЗ під час воєнного стану.

Питання охорони праці, цивільного захисту під час воєнного стану та попередження травматизму обговорювалися на педагогічних радах, нарадах при директору. В закладі здійснюється відповідна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання:розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота із співробітниками закладу.

Аналіз травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті з учнями ,вихованцями дошкільного підрозділу та співробітниками закладу за останні три роки свідчить:

роки	Випадки травматизму під час навчально-виховного процесу			Випадки травматизму в побуті			всього	
	учні	вихованці	співробітники	учні	вихованці	співробітники	діти	співробітники
2020	-	-	-	6	-	-	6	-
2021	3	-	-	3	-	-	6	-
2022	-	-	-	-	-	-	1	-
2023 (перше півріччя)	-	-	-	-	-	-	2	-

У 2022-2023 н.р. серед учнів під час навчально-виховного процесу не зареєстровано випадків травмування.Зареєстровано 2-випадки травм у побуті ,які трапилися з учнями протягом 2022-2023н.р Зареєстровані травми в побуті класифіковано, як легкого та середнього ступеню важкості. Травм під час НВП та в побуті серед працівників закладу протягом поточного року не зареєстровано.

Аналіз травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті з учнями, вихованцями дошкільного підрозділу та співробітниками закладу за останні три років свідчить, що проблема травмування дітей в побуті в ЗГ №63 залишається актуальною. Робота з профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу в закладі потребує подальшого вдосконалення та всебічного контролю.

Аналіз причин, подій, місць, часу нещасних випадків не виробничого характеру серед учнів свідчать, що травмування учнів, трапляється тоді, коли діти знаходяться без контролю дорослих, або цей контроль, наприклад під час прогулянок, відвідування спортивних секцій, знижується з боку батьків та дорослих.

В лютому 2022 року зареєстровано Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом з питань охорони праці на 2022-2025 роки.(реєстраційний №01-14/130 від 15.02.2022). Через зміни в законодавчих та нормативних документах на час воєнного стану відбулися деякі зміни в трудовому законодавстві, тому внесено зміни до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Запорізької гімназії №63 ,а саме: до розділу VII «СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ»додано п.7.1.11 :«За працівниками, яких увільнено від роботи на час військової служби ,зберігаються гарантії відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відноси» від 01.07.2022р. №2352-ІХ ,Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» ,Закону України «Про освіту»(ст.57 ч.2) та Кодексу Законів про працю України (ст.119 ч.3.).Внесено зміни в додаток №5 до п.5.1.12 Колективного договору , а саме: вилучено спеціальність «завідувач бібліотекою» з

Переліку посад працівників з ненормованим робочим днем ,яким надається додаткова відпустка згідно з Галузевою Угодою між управлінням освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та обласним комітетом Запорізької обласної організації профспілок працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки, у зв'язку з тим, що така професія відсутня в «Орієнтовному переліку посад з ненормованим робочим днем».

Збережено та оплачуються соціальні відпустки для жінок по вагітності та пологам, жінок які мають двох дітей віком до 15 років та жінкам, які виховують самі дитину до 18 років.

На період дії воєнного стану введено обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина відповідно до статей 43, 44 Конституції України.

У період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю у частині відносин, врегульованих цим Законом.

Водночас ,під час дії воєнного стану не було звільнено жодного працівника. Педагогічні працівники продовжують виконувати визначену трудовим договором роботу дистанційно вдома із збереженням заробітної плати на період воєнного стану, що також сприяє збереженню трудових прав працівників у цей непростий час.

Працівники дошкільного підрозділу починаючи з першого дня воєнного стану приймали в закладі вимушених переселенців: готували для біженців їжу, годуввали людей ,надавали їм прихисток, проводили всі необхідні санітарно-епідемічні заходи. Протягом воєнного часу з 24.02.по 01.06 2022 року було розміщено в закладі та надано допомогу 408 переселенцям.

Технічні працівники школи та дошкільного підрозділу задіяні в роботі, щодо підтримання життєдіяльності закладу дотримуються всіх санітарно-епідемічних заходів: проводиться вологе прибирання приміщень закладу з використанням деззасобів, дезінфекцію приміщень закладу .

Колектив нашого закладу разом з профспілкою намагається всіляко допомагати ЗСУ: перечисляли кошти на потреби ЗСУ ,підтримуємо постійний зв'язок та надаємо допомогу сім'ї нашого психолога ,який воює на передовій.

Протягом 2022-2023 поточного навчального року, який закінчився в особливих умовах воєнного стану, в закладі проведені важливі заходи, які сприяли поліпшенню роботи з ОП і БЖ, а саме:

Виконано припис ДСНС України в Запорізькій області від 02.08.2021 №225 (частково):

- Забезпечено сходові клітини коридорів, проходів та інших шляхів евакуації евакуаційним освітленням;
-В підвальному приміщенні школи , в якому обладнано найпростіше укриття від обстрілів поповнено за допомогою волонтерів необхідним інвентарем(ліхтарики, радіоприймач ,біотуалет ,відра та ємності для нечистот.).Найпростіше укриття в ЗГ №63 розраховане на 50 місць(відповідно до Акту комісійного обстеження від 11.07.2022).За результатами огляду встановлено :в умовах воєнного стану підвальні приміщення ЗГ №63 ЗМР можуть використовуватись як найпростіші укриття до 50 осіб за умов приведення у відповідність до вимог чинного законодавства ,забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму ,дотримання «Рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд ЦЗ персоналу та дітей закладу освіти»(до листа ДСНС від 14.04.2022 №03-1870/162-),створення безпечних умов перебування учнів та персоналу в цих приміщеннях в умовах воєнного стану та НС.

У вересні 2022 проведено перезарядку 58 вогнегасників, наступний термін перезарядки вогнегасників-серпень 2023 р.;в грудні 2022 пройшли перевірку діелектричні боти(наступний термін повірки –грудень 2023);діелектричні рукавиці(08.12.2022,наступний08.06.2023)

Проведено перевірку стану заземлення устаткування та обладнання.

На жаль, відсутні кошти для проведення важливих робіт щодо встановлення пожежної сигналізації. До бюджетних запитів по ЗГ№63 подані заявки для виконання цих робіт.

На виконання Закону України "Про охорону праці"ст.17, згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927, Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 ,реалізуючи рекомендації зазначені у листі МОНУ від 11.07.2022 №1/7707-22 "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану", всі працівники Запорізької гімназії №63 пройшли повне медичне обстеження на базі КНП "Міська лікарня №1" ЗМР .Наступний термін проходження медогляду -жовтень 2023.

В закладі постійно проводиться комплекс заходів, з метою профілактики та недопущення епідемічних ускладнень серед дітей та працівників ЗГ №63:

-проводиться дезінфекція в класних кімнатах, інших службових приміщеннях закладу: в тому числі інвентарю, предметів устаткування, санітарно-технічного обладнання, тощо), місцях

загального користування (актовій, музичній фізкультурній залі), туалетних кімнатах, згідно інструкції до застосування дезінфекційного засобу. Засобами захисту та дезінфекції забезпечено заклад роботодавцем-ТВО Шевченківського району.

На жаль, відсутні кошти для проведення важливих робіт щодо встановлення пожежної сигналізації. До бюджетних запитів по ЗГ№63 подані заявки для виконання цих робіт.

Фінансово-господарська діяльність закладу спрямована на удосконалення матеріально-технічної бази, підтримання її у робочому стані, організацію залучення коштів для її оновлення засобами взаємодії з міською владою, депутатським корпусом та у грантах, проектах.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1968 році. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією оплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Система опалення знаходиться у працездатному стані. Не в кращому стані перебувають електромережа .

Протягом поточного навчального року за допомогою депутатів проведено заміну 5-и вікон на металопластикові в кабінеті хімії, 2 вікна в центральному холі приміщення та встановлено 1 (один) пандус для дітей з особливими освітніми потребами (ООП). Покращено матеріальну базу для роботи НУШ за рахунок бюджетних коштів : придбано 28 ноутбуків для роботи вчителів, 8 планшетів для дітей льготних категорій ,багато наочності ; постійно протягом року заклад забезпечено миючими та деззасобами.

В дошкільному підрозділі закладу за допомогою батьків проведено ремонт спальні гр.№2,7; проведено капітальний ремонт приміщення портомийки гр. №6.

Протягом навчального року за рахунок спонсорської допомоги батьків школи здійснюється ремонт шкільної оргтехніки, оновлення навчальних кабінетів, поточні ремонти коридорів школи, закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку. Працівниками централізованої бухгалтерії ТВО планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає.

Вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи та дошкільного підрозділу закладу; своєчасно обрізуються дерева, кущі, біляться бордюри. Систематично, за потребою проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

Для ремонту школи використовуються усі можливі резерви:

спонсорські кошти, позабюджетні кошти, проте їх недостатньо для такого обсягу робіт. У приміщеннях шкільного підрозділу закладу існує потреба у негайній заміні лінолеуму, виконанні капітального ремонту найпростішого укриття, фасаду приміщення закладу. Для цього потрібні значні кошти.

Під час підготовки до нового 2023-2024 н. р. в умовах воєнного стану заплановано виконати поточний ремонт кабінетів силами працівників закладу та батьківської допомоги. В дошкільному підрозділі закладу обладнати приміщення пральної передбачається провести за рахунок спонсорських та батьківських коштів. Тож, вкотре сподіваємося на фінансову підтримку влади та спонсорів.

З метою оптимального використання приміщень, що не задіяні безпосередньо в навчально-виховному процесі ЗГ № 63 надано площі згідно угод оформлених Управлінням Комунальної власності Запорізького міськвиконкому (1 орендна угода-по приміщенням дошкільного підрозділу ЗГ № 63, 1 угода-по використанню площі в основному приміщенні закладу).

Матеріально-технічна база закладу потребує суттєвого оновлення та модернізації (останній капітальний ремонт проводився 1993 році).

Протягом 2022-2023 н.р. закладом щомісячно надсилаються до ТВО як представника засновника пропозиції щодо фінансування для внесення до бюджетних запитів. Надіслано клопотання щодо фінансування ремонтних робіт по закладу

Державна освітня субвенція на придбання обладнання для класів як інклюзивної освіти, так і класних кімнат та інших приміщень для класів згідно вимог Нової Української Школи, станом на 01.09.2023 року отримана в повному обсязі. Продовжуємо сподіватись на отримання чергового тематичного траншу.

4. Управлінські процеси.

Управління школою протягом 2022-2023 навчального року було спрямоване на реалізацію основних напрямів Стратегії розвитку Запорізької гімназії № 63 в умовах чинної безпекової ситуації в регіоні, пов'язаної з воєнним станом та здійснювалось згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю, календарних планів педагогів та планів виховної роботи класних керівників, що реалізовувались у дистанційному форматі,

Відпрацьована роками система планування в ЗГ№63, що заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяла досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу є ефективною та забезпечує планомірний розвиток школи, зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволив тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Під час здійснення внутрішнього контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступниками директора школи використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням ІКТ.

Аналіз результатів внутрішнього контролю відображено у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає належні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Діяльність закладу в 2023-2024 н.р. спрямувати на вирішення наступних завдань:

I. В НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ ПРОЦЕСІ ШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ГІМНАЗІЇ №63 :

- 1.Спрямовувати та забезпечувати координацію діяльності всіх ланок та структурних підрозділів закладу на реалізацію завдань, визначених Концепцію Нової української школи та реалізацію ідей інклюзивної освіти для дітей з ООП.
- 2.Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на реалізацію в початковій школі в 2022-2023 навчальному році програми розвивального навчання «Росток», як запоруки формування інтелектуально-розвиненої особистості учня в умовах реалізації Концепції Нової української школи, передбачивши перспективу їх продовження в 5-9 класах школи;
- 3.Забезпечити підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану як через поліпшення якості викладання основ наук так і посилення роботи з організації науково-дослідницької роботи учнів в рамках участі в МАН;
4. Сприяти удосконаленню психолого-педагогічної освіти вчителів, спрямованої на реалізацію принципів Педагогіки Партнерства, як одного з чинників реалізації Концепції Нової української школи;
5. Забезпечити удосконалення навчально-виховний процесу через пріоритет патріотичного та морально-етичного виховання як складових громадянської освіти та реалізації на практиці оптимальних шляхів підвищення якості освітнього процесу у всіх видах оздоровчої, пізнавальної, творчої діяльності на основі особистісного, індивідуально-орієнтованого підходу, впровадження перспективних нових технологій;
6. Підвищити рівень ефективності гурткової роботи, спрямованої на організацію змістовної зайнятості школярів в умовах Школи повного дня перебування, передбаченої режимними вимогами реалізації її Концепції Нової української школи;

7. Вдосконалювати діяльність педагогічної ради школи, спрямовану на активізацію роботи з обдарованими дітьми відповідно до завдань, визначених у програмі роботи з обдарованими учнями, шляхом функціонування предметних гуртків при навчальних кабінетах та діючої мережі гурткової роботи;
8. Сприяти підвищенню самоосвітнього рівня вчителів-предметників через активізацію їх участі в конкурсах “Учитель року” та в ін. професійних конкурсах;
9. Забезпечити вивчення та впровадження інноваційних освітніх технологій з метою підвищення результативності освітнього процесу;
10. Сприяти удосконаленню форм, змісту та методів роботи з батьками з метою відпрацювання навичок ефективної партнерської взаємодії з дітьми, надання допомоги у вихованні дітей на засадах інтегрованого підходу до формування уявлень про здоровий спосіб життя, виховання потреб в фізичному самовдосконаленні в умовах реформування освіти;
11. Активізувати роботу органів шкільного самоврядування з питань демократизації шкільного життя, виховання громадянської свідомості учнів, історичної пам’яті, формування патріотизму, поваги до державних символів України, національної ідеї;
12. Продовжити формування зв’язного українського мовлення як однієї з провідних ліній розвитку школярів, засобами використання методів наочного та інтерактивного моделювання на засадах використання народознавчого матеріалу;
13. Забезпечити продовження реалізації принципу наступності психолого-педагогічних умов щодо навчання в школі I-II ступеня, адаптації учнів 1-х, 5-х класів;
14. Здійснювати превентивного виховання через реалізацію профілактики булінгу та конфліктоутворення серед учасників освітнього процесу засобами медіації, що реалізуються «Шкільною Службою Порозуміння» та реалізацією Проекту «Вивчай та розрізняй: інформедійна грамотність» в рамках методичної теми ЗГ№63;
15. Активізувати участь педагогів та школярів в реалізації на базі ЗГ№63 пошуку та апробації способів та форм організації ґрунтовної полілінгвістичної підготовки учня як складової Програми комплексного розвитку закладу, спрямованої на адаптацію випускника школи в умовах нових можливостей, що передбачені асоційованим членством України в Європейському Союзі;
16. Продовжити реалізацію в 2023-2024 навчальному році «Стратегії організації освітнього процесу Запорізької гімназії №63 Запорізької міської ради під час навчання з використанням елементів дистанційної освіти», затверджену наказом по закладу від 28.09.2020 №178р «Про затвердження рішень педагогічної ради ЗНВК№63 від 28.08.2020 (протокол№7).
17. Продовжити реалізацію в 2023-2024 навчальному році раніш затвердженого «Алгоритму реалізації Системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Запорізькій гімназії №63 на 2020-2022 роки» (Додаток №1 до наказу №165р п.2 від 09.09.2020 «Про затвердження системи та інструментів внутрішнього забезпечення якості освіти в Запорізькому навчально-виховному комплексі №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2020/2021- 2021/2022 навчальні роки») та забезпечити його реалізацію.
18. Забезпечити реалізацію положень Угоди про співпрацю між Запорізьким багатопрофільним ліцеєм «Перспектива» Запорізької міської ради Запорізької області та Запорізьким навчально-виховним комплексом №63 Запорізької міської ради Запорізької області як такої, що покликана сприяти реалізації положень про допрофільну освіту Стратегії розвитку Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області закладу на 2020-2025 роки в умовах трансформації освітньої системи.
19. Забезпечити поповнення бібліотечного фонду закладу методичною та дидактичною літературою.

II. В НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ ПРОЦЕСІ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ГІМНАЗІЇ №63 ЗАБЕЗПЕЧИТИ:

1. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дитини протягом усього періоду перебування дитини в дошкільному підрозділі із обов’язковим залученням батьків до освітнього процесу.
2. Використання ігрових і проблемно-навчальних ситуацій, інформаційно-комунікаційних

та комунікативних технологій, проектної діяльності при організації освітньо-вихованого процесу.

3. Подальше набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку через організацію різних видів діяльності.
4. Впровадження дієвих форм взаємодії з батьками в напрямі просвіти батьків задля забезпечення єдності підходів і виховних впливів на дітей у світлі вимог НУШ.
5. Створення умов для подальшого вдосконалення ІКТ – компетентності педагогів.
6. Забезпечення інноваційного характеру освітньої діяльності, широке використання сучасних виховних та навчальних технологій, створення належних умов для педагогічної творчості, вдосконалення майстерності вихователя.
7. Сприяти використанню нетрадиційних форм мовленнєво-творчої діяльності дошкільників, таких як ігри-драматизації, квест-технологія, диспути, ігри-стратегії.
8. Формування соціокультурних цінностей за допомогою залучення дітей до народних традицій.
9. Впровадження прийомів моделювання художніх творів в освітню діяльність.
10. Розвиток зв'язного мовлення за допомогою інноваційних методів навчання.
11. Розвиток пізнавальних інтересів засобами ігрових освітніх технологій.
12. Збагачення сенсорного досвіду дітей через використання Стенд-музеїв як інноваційного освітнього засобу, стимульних елементів предметно-розвивального середовища в групах дошкільного віку.
13. Забезпечення наступності та успішної адаптації дітей до навчання у школі у роботі закладу дошкільної освіти з позиції виконання листа МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249, щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти.
14. Формування природничо-екологічної компетенції за допомогою сумісних проєктів, природничих акцій з батьками, пошуково-дослідницької діяльності.

Враховуючи підсумки освітньо-виховної роботи за навчальний рік педагогічний колектив дошкільного підрозділу спрямовує свою діяльність у наступному 2023/2024 навчальному році на розв'язання методичної теми закладу «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах Нової української школи» та ставить такі основні завдання:

1. Продовжити роботу з розвитку пізнавального інтересу дітей дошкільного віку засобами ігрових освітніх технологій – другий рік.
2. Удосконалити роботу з розвитку мовленнєвих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання – третій рік.

ІІІ. В ПРОВЕДЕННІ РОБОТИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ТА РОЗВИТКУ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ГІМНАЗІЇ №63 ЗАБЕЗПЕЧИТИ :

- 1.Зміцнення матеріально-технічної бази, благоустрою території навчального закладу в умовах дефіциту бюджетного фінансування; забезпечення ,спільно з батьківською громадськістю, ремонту та підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період;
- 2.Проведення замірів контурів заземлення та ізоляції електрообладнання з оформленням відповідного акту.
3. Передбачити додаткове фінансування для:
 - ремонту обладнання на спортивному майданчику;
 - заміни вікон будівлі навчального закладу на склопакети;
 - відновлення пожежної сигналізації;
 - забезпечення безпеки роботи електромережі та електрообладнання.
4. Проведення перевірки лічильників тепла (за бюджетні кошти), води (за бюджетні кошти);
5. Проведення ремонтних робіт у приміщеннях школи, навчальних кабінетах (за планом-позабюджетні кошти);
6. Виконання лімітів та економії по енергоносіях, благоустрою шкільної території, вивозу сміття;
7. Поступову заміну ламп на енергозберігаючі (позабюджетні кошти);
- 8.Підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період (позабюджетні кошти);
- 9.Забезпечити дотримання вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників

навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.01 № 563, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.01 № 63 та погоджених листом МОН України від 05.06.01 № 1/12-1459;

10.Залучення фахівців до проведення спільної з ними роз'яснювальної, просвітницької роботи з учнями 1-9 та 11-х класів, їх батьками, заходів з профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання неповнолітніми правил безпеки під час поводження з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо;

11.Проведення перевірок організації та результатів роботи адміністративного контролю, організації і якості проведення навчання та інструктажів з техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни ,з подальшим обговоренням на засіданнях педагогічної ради або профспілкового комітету;

12. Проведення аналізу кожного нещасного випадку з числа тих , що трапилися в школі; вивчення причин захворюваності учнів і працівників; планування та проведення заходів з їх попередження з призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

Розділ І. Формування освітнього середовища Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області. Організація освітнього процесу					
1.1. Забезпечення загального охоплення освітою. Виконання вимог Закону України “Про загальну середню освіту”; Закону України “Про освіту”, Конституції України.					
№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення і місце оприлюднення	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу на території обслуговування школи, щодо зарахування до школи дітей шкільного віку, які мешкають на території мікрорайону закладу. Виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”; Закону України “Про освіту”, Конституції України.	Протягом року	Степченко О.І.	Звіти	
2	Встановити щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.	2023-2024 навч. рік	кл. керівники, вчителі-предметники	Журнал	
3	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Подати звіт до районного відділу освіти. Заповнити електронну базу даних.	До 01.10.2022	Степченко О.І.	Звіт	
1.2. Заходи по організованому початку та закінченню навчального року					
	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення і місце оприлюднення	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ “Про організований початок нового навчального року”	До 30.08.2023	Циганов Г.В.	Наказ	
2.	Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження учителів на 2023/2024 навчальний рік», погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом.	30.08.2023	Циганов Г.В.	Наказ	
3.	Затвердити акти-дозвіли на роботу кабінетів в новому навчальному році.	До 09.09.2023	Циганов Г.В.	Акт	
4.	Уточнити контингент учнів. Затвердити шкільну мережу. Розподілити навчальні кабінети.	До 05.09.2023	Циганов Г.В.	Мережа наказ	
5.	Зарахувати учнів 1-х класів до школи, груп продовженого дня, укомплектувати класи	31.08.2023	Циганов Г.В.	Наказ	
6.	Видати наказ про комплектацію груп дошкільного підрозділу закладу	16.08.2023	Циганов Г.В. Кирик О.М.	Наказ	
7.	Оформити особові справи учнів 1 класів.	До 05.09.2023	Класні керівники	Особові справи	
8.	Оформити папки з документацією на кожну групу дошкільного підрозділу (особові справи дітей)	31.08.2023	Кирик О.М.	Папки груп	

9.	Провести перевірку стану готовності матеріально-технічної бази школи та дошкільного підрозділу до нового навчального року.	До 16.08.2023	Циганов Г.В. Кирик О.М..	Акт готовності	
10.	Вивчити та проаналізувати на засіданнях предметних методичних об'єднань навчальні програми, методичні листи, підручники.	До 30.08.2023	Циганов Г.В.	Протоколи ШМО	
11.	Видати учням підручники.	До 01.09.2023 та по надходженню	Круліковська Л.М.	Журнал видачі підручників	
12	Забезпечити виконання в роботі інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України про викладання навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	Протягом навчального року	Учителі – предметники	Календарно-тематичні плани	
13	Провести інструктивну нараду з питань виконання єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року в школі та дошкільному підрозділі	До 10.09.2023	Циганов Г.В., Гукиш С.П., Степченко О.І., Кирик О.М.	Протокол	
14	Погодити: 1.календарне (тематичне) планування за предметами на I та II семестри; 2.плани за індивідуальною формою навчання (в разі потреби); 3.індивідуальні програми розвитку учнів з ООП; 4.плани роботи гуртків, індивідуальних занять; 5.плани виховної роботи класних керівників на 2023-2024н.р.; 6.план роботи шкільної бібліотеки, практичного психолога, соціального педагога. 7.план роботи дошкільного підрозділу ЗНВК на літній оздоровчий період 2023-2024 н.р. 8.плани освітньої роботи з дітьми дошкільного віку(на кожен групу) на 2023-2024 н.р.	До 10.09.2023 До 10.01.2024 До 06.09.2023 До 16.09.2023 До 12.09.2023 До 16.09.2023 До 09.09.2023 До 07.09.2023 До 07.09.2023	Адміністрація	Плани	
15	Оформити класні журнали, журнали корекційної роботи, журнали гуртків, індивідуального навчання, групи продовженого дня .	До 10.09.2023	Гукиш С.П., Степченко О.І.,	Журнали	
16	Скласти та затвердити розклад уроків та корекційних занять, додаткових занять.	До 02.09.2023 До 11.09.2023	Гукиш С.П., Степченко О.І.,	Розклади	
17	Затвердити режими дня та розклад занять на кожен групу дітей дошкільного віку, графіки видачі їжі на харчоблоці	До 16.08.2023	Кирик О.М.	графіки	
18	Затвердити розклад уроків, режими роботи ГПД, погодити з профспілковим комітетом.	До 16.09.2023	Гукиш С.П., Степченко О.І.,	Розклади	
19	Взяти участь у районному огляді-конкурсі з підготовки закладів освіти до нового навчального року.	22.08.2023	Циганов Г.В.		
20	Укомплектувати гуртки, групи для додаткових занять на базі предметних кабінетів. (за заявами)	До 10.09.2023	Гукиш С.П.,	Накази	

21	Оформити акти з охорони праці та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року.	до 10.08.2023	Комісія Лоліта ЦУРІКОВА	Акти	
22	Оформити акти з охорони праці та іншу документацію про готовність школи та дошкільного підрозділу: споруди, харчоблоку, пральні, внутрішніх приміщень, музичної зали та ігрового майданчика до початку навчального року.	до 10.08.2023	Комісія Лоліта ЦУРІКОВА	Акти	
23	Визначити чергування вчителів, адміністрації.	До 01.09.2022	Геннадій ЦИГАНОВ Лоліта ЦУРІКОВА	Графік	
24	Проводити роз'яснювальну роботу з учнями, вихованцями, батьками щодо порядку організації харчування учнів у 2023/2024 навчальному році. Видавати відповідні накази.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог, Кл. керівники, Кирик О.М.	Оголошення інформація на сайті	
25	Підготувати до ТВО статистичні звіти: ЗНЗ -1, РВК – 83, 85-К та інші	До 16.09.2023	Директор, ЗДНВР школи та ДП	Статзвіт	
26	Виявити дітей, які потребують за станом здоров'я віднесення до спеціальної, підготовчої медичних груп та звільнення на уроках фізичної культури.	До 10.09.2023 та протягом року	Класні керівники, медична сестра Степченко О.І.	Списки	
27	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, дітей ВПО, учнів девіантної поведінки, які проживають у неблагополучних сім'ях.	До 19.09.2023 та протягом року	Класні керівники, соціальний педагог, Кирик О.М.	Списки	
28	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	Жовтень – листопад	практичний психолог, соціальний педагог		
29	Провести загальні збори колективу «Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, пріоритетні завдання діяльності у новому навчальному році».	31.08.2023	Циганов Г.В.	Протокол	
30	Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями 1-9-х класів на уроках хімії, фізики, біології, інформатики, фізичної культури, трудового навчання, працівниками з охорони праці.	до 08.09.2023 за планом	класоводи, класні керівники, вчителі-предметники, Лоліта ЦУРІКОВА	Журнал інструктаж.	
31	Провести звітування директора	травень 2024	Циганов Г.В.		
32	Провести зустріч з учнями 1-9-х класів, їх батьками.	30.08.2023, 31.08.2023	Класні керівники		
33	Провести засідання педради. Нараду при директорі.	Серпень -до 10.09.2023	Циганов Г.В.	Протоколи	
34	Провести свято «Знань» за участю представників органів місцевого самоврядування, батьків.	01.09.2023	Педагог організатор.	Сценарій свята	

35	Створити оптимальні умови для адаптації до навчання учнів 1, 5-х кл..	3 02.09.2023	Кл.керівники, вчителі- предметники		
36	Створити комфортні умови для адаптації в групі раннього віку № 7, загального розвитку	14.08.2023- 31.08.2023	Кирик О.М.		
37	Продовжити роботу з педагогічними працівниками щодо опанування сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, роботи в мережі Internet.	Упродовж навчального року	вчителі інформатики		
38	Проводити роботу щодо якісної підготовки учнів 9-х класів до державної підсумкової атестації.	Упродовж навчального року	Учителі- предметники		
39	Забезпечити дотримання санітарних норм і правил під час організації навчально-виховного процесу (ДСАНПН 5.5.2.008-01) в школі та дошкільному відділенні.	Протягом навчального року	Циганов Г.В., заступник директора з АГЧ, Степанова Л.В.		
40	Організувати роботу з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, запобігання всіх видів травматизму.	Протягом навчального року	Світлана ГУКИШ Лоліта ЦУРІКОВА Наталія ГОРОВА		
41	Погоджувати з профспілковим комітетом закладу: - встановлення доплат, зміни у педагогічному навантаженні, оплати праці сторожам, графіки роботи; - педагогічне навантаження, графік основних щорічних відпусток, розклад навчальних занять .	Протягом навч. року	Адміністрація		
42	Проводити загальні збори трудового колективу	За потребою	Лоліта ЦУРІКОВА		
43	Забезпечувати виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та трудовим колективом ЗГ №63 на 2022-2025 роки.	Упродовж навчального року	Геннадій ЦИГАНОВ Лоліта ЦУРІКОВА		
12.	Проінформувати учнів та їх батьків: - про проведення профілактичного медогляду перед початком нового навчального року; - про проведення поглибленого медичного огляду учнів у 2022/2023н.р.	3 26.08.2023 за графіком	Медична сестра, класні керівники		
45	Створити робочу групу для складання річного плану, проекту навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.	Березень 2024	Циганов Г.В.	Наказ	
46	Видати наказ про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	Березень 2024 року	Циганов Г.В.	Наказ	
47	Провести діагностичні роботи з метою моніторингу знань учнів (за планом)	Вересень, грудень, травень	Степченко О.І., Гукиш С.П.	Звіти	
48	Затвердити склад атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації.	Квітень - травень	Циганов Г.В. Степченко О.І., Гукиш С.П.	Склад комісії	
49	Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я (за потребою)	Квітень	Гукиш С.П. Степченко О.І.	Протокол мед. довідки, заяви батьків	
50	Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та погодити матеріали державної атестації, підсумкових контрольних робіт	Березень - Квітень	Керівники методичних об'єднань	Протокол,	
51	Затвердити розклад проведення державної підсумкової атестації	У визначені терміни	Степченко О.І., Гукиш С.П.	Розклад	

52	Оформити куточок „Готуємось до закінчення навчального року та державної підсумкової атестації”	Квітень	Гукиш С.П.	Інформація	
53	Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів (у разі потреби)	За потребою	Гукиш С.П. Степченко О.І.		
54	Оформити особові справи учнів 1-9-х класів, скласти характеристики учнів 9-х класів.	Вересень, травень- червень	Класні керівники	Особові справи учнів	
55	Організувати роботу щодо укомплектування школи педагогічними кадрами.	Протягом року	Циганов Г.В., Степченко О.І., Гукиш С.П.		
56	Погодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом.	До 03.06. 2024	Директор, ЗДНВР	Наказ	
57	Проводити роботу з майбутніми першокласниками, набір до 1 класу.	Січень - серпень	Степченко О.І.,	Списки	
58	Провести засідання ради навчального закладу(згідно плану роботи Ради).	Серпень-червень	Пономаренко О.А. Циганов Г.В.	Протоколи засідань	
59	Провести спільні засідання ради школи і педради (планові питання).	Травень-червень	Пономаренко О.А., Циганов Г.В., Гукиш С.П.	Протокол	
60	Створити банк даних учнів 9–х класів, підготувати замовлення на документи про освіту	Жовтень-березень	Циганов Г.В., Гукиш С.П. класні керівники	Списки учнів 9 класів	
61	Перевірити уміння і навички читання учнів початкової школи	Квітень-Травень	Степченко О.І.	Наказ	
62	Проводити роз'яснювальну роботу з учнями, батьками щодо організації літнього відпочинку учнів та можливостей оздоровлення у заміських таборах.	Квітень–серпень	Степченко О.І Кл. керівники Соціальний педагог	Списки, протоколи батьківських зборів	
63	Розглянути на засіданні педради, нараді при директорі, засіданні ради навчального закладу питання з підготовки до закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	Квітень, травень	Адміністрація	Протоколи	
64	Перевірити стан ведення шкільної та дошкільної документації.	Грудень, червень	Кирик О.М., Степченко О.І., Гукиш С.П.	Наказ	
65	Підвести підсумки стану виховної роботи, методичної роботи в школі та дошкільному підрозділі	Травень 2024	Циганов Г.В., Степченко О.І. Кирик О.М.	Наказ	
66	Підвести підсумки роботи соціально-психологічної служби, шкільної бібліотеки.	Червень	Циганов Г.В., Соціальний педагог, психолог, Круліковська Л.М.	Звіти	
67	Скласти робочий навчальний план на 2024/2025 навчальний рік, погодити його в установленому порядку.	Травень	Адміністрація закладу	Протокол ради школи, протокол пед. ради	
68	Визначити претендентів на нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами, медалями, для отримання свідоцтв з відзнакою	Травень	Степченко О.І., Гукиш С.П.	Наказ , протоколи	
69	Провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9-х класів.	Травень - червень	Степченко О.І., Гукиш С.П.	Протоколи	
70	Оформити класні журнали на кінець навчального року.	Червень 2024	Класні керівники		
71	Підвести підсумки проведення внутрішнього контролю, виконання річного плану школи, навчального плану	До 01.07.2024	Адміністрація		

72	Розглядати питання по закінченню навчального року на батьківських зборах, засіданнях ради навчального закладу.	Березень– червень	Класні керівники, Голова Ради закладу		
73	Проаналізувати роботу щодо навчання за індивідуальною формою учнів та учнів з ООП.	Червень	Гукиш С.П., Степченко О.І.	Наказ	
74	Здійснити перевірку відповідності виставлення балів за навчальні досягнення в документи про освіту.	Травень	Гукиш С.П. комісія	Акти	

1.3. Реалізація Державного стандарту дошкільної та загальної середньої освіти

	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення і місце оприлюднення	Відмітка про виконання
1.	Здійснення навчально-виховного процесу в дошкільному підрозділі закладу відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти України - Базового компоненту дошкільної освіти	Упродовж навчального року	Кирик О.М.	Довідка	
2.	Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів.	Серпень	практичний психолог		
3.	Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу (кваліметричні моделі, анкети, графіки) за різними напрямками роботи	Упродовж навч.року	практичний психолог	Анкети, графіки	
4.	Здійснення діагностування: - учнів 1 класу з метою вивчення рівня адаптованості першокласників у школі;	Вересень - листопад	практичний психолог	Довідка	
	- учнів 5 класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	Жовтень - листопад	практичний психолог	Довідка	
	- учнів 4 класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу	Січень - березень	практичний психолог	Довідка	
5.	Проведення анкетування: - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	Березень	Гукиш С.П.		
6.	Здійснення аналізу результатів навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів, державної підсумкової атестації учнів 4, 9-х класів,	Грудень, травень, червень	Степченко О.І. Гукиш С.П.		
7.	Прийняття управлінських рішень	Упродовж нав.року	Циганов Г.В.		
8.	Педагогічна діагностика (обстеження) особливостей розвитку дітей: - вивчення рівня розвитку дітей у різних сферах життєдіяльності за освітніми напрямками у групах раннього та дошкільного віку; - відстеження рівня адаптованості дітей раннього віку до умов д/п;	Жовтень	вихователі	Довідка	
		жовтень- листопад		Довідка	
		група № 7	практичний психолог	Бланки обстеження	

	<ul style="list-style-type: none"> - відстеження результатів освітньої роботи для дітей низького і високого рівня розвитку; - виявлення рівня реалізації завдань програми; - визначення рівня шкільної зрілості в старших групах. 	січень (за потребою) II половина квітня березень-квітень	вихователі вихователі практичний психолог	Довідка Довідка Довідка	
9.	Проведення підсумкових занять, індивідуальних бесід із дошкільниками: <ul style="list-style-type: none"> - визначення рівня розвитку дітей, їх обізнаності у сферах життєдіяльності, визначення проміжних результатів; 	1 раз на квартал	ЗД по д/п, вихователь-методист, вихователі	Конспекти занять	
10.	Аналіз планів освітньої роботи з дітьми: <ul style="list-style-type: none"> - Вивчення стану виконання державних вимог дошкільної освіти 	щомісяця	ЗД по д/п, вихователь-методист	Плани	
11.	Анкетування, тестування батьків, педагогів з метою отримання різноманітного емпіричного матеріалу про необхідні аспекти діяльності педагогів, батьків: <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Налагоджуємо партнерські взаємини» - потреби родини в освітніх послугах; - чи готова дитина до школи; - якість харчування дітей в ЗДО (для урахування в роботі); - “Що визнаєте про шість цеглинок”; - “Організація дистанційного навчання в д/п ЗГ № 63” - анкета “Організація та здійснення мовленнєвого розвитку дитини”; - анкета “Гра-дитина-дорослий”; - визначення пропозицій для складання річного плану 	жовтень групи №7 вересень №2,4 квітень групи № 1,4 січень жовтень групи №1,2,3,4,6 квітень листопад січень квітень	практичний психолог, вихователі, вихователь-методист	Аналітичні звіти	
12.	Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> - діагностика професійної компетентності педагогів (картка); - оцінювально-аналітична компетентність вихователів - “ІКТ у професійній діяльності педагога”; - моніторинг майстерності педагогів, які атестуються; - самоаналіз «Рівень власної самоосвітньої діяльності»; 	жовтень вересень, травень березень за графіком травень квітень	Практ.психолог, вихователь-методист, вихователі	Аналітичні звіти	

	- створення умов в д/п для організації базових видів діяльності дошкільнят; - ефективність роботи творчої групи, творчий потенціал педагога.	травень			
13.	Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування д/п: визначення індексу здоров'я дошкільників.	1 раз на місяць, 1 раз на квартал	старша медична сестра	Звіт	
14.	Моніторинг фізичного розвитку дітей дошкільного віку : виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей	жовтень квітень	інструктор з фізичної культури	Довідка	

Розділ II. Педагогічна діяльність закладу освіти.

2.1. Організація атестації педагогів

1	Складання плану проведення атестації	X	Циганов Г.В	наказ	
2	Складання робочої програми, видання відповідних наказів	X-III	Циганов Г.В	наказ	
3	Опрацювання Типового положення про атестацію	IX	Циганов Г.В., Гукиш С.П., Степченко О.І.	нарада	
4	Організація вивчення нормативності щодо проведення атестації педпрацівників	IX	Циганов Г.В., Гукиш С.П., Степченко О.І.	нарада	
5	Проведення планових засідань атестаційної комісії	I-III	Циганов Г.В.	нарада	
6	Підготовка атестаційних матеріалів на педагогів, що підлягають черговій атестації в 2023-2024 н.р.: - Кулак Наталя Євгенівна - Багмет Оксана Олегівна - Майоренко Світлана Георгіївна - Стуре Світлана Геннадіївна - Віличко Марина Валентинівна - Ткаченко Олександр Сергійович - Манило Юлія Григорівна - Сташук Іван Іванович - Полякова Наталія Вікторівна	XI-III	Циганов Г.В. Гукиш С.П., Степченко О.І.	нарада	
7	Анкетування, моніторингові дослідження, співбесіди.	XI-III	Директор, ЗДНВР по школі та ДП	нарада	
8.	Поповнювати інформаційними матеріалами стенд у методичному кабінеті «Атестація педагогів». Познайомити педагогів, які атестуються з планом-графіком проведення атестації під розпис.	XI-III до 20.10. 2023 XI II	Заст. директора по д/п, вихователь-методист	план звіти	

2.2. Забезпечення своєчасної курсової перепідготовки

1	Забезпечити проходження курсової перепідготовки педагогами: - Дунаєнко О.А. – Вихователі дошкільного підрозділу. - Калашник Т.В.- Вихователі дошкільного підрозділу. - Міщенко В.І. - Вихователі дошкільного підрозділу. - Острогляд В.І. – Музичні керівники дошкільного підрозділу.	2023-2024 н.р.	Циганов Г.В.	Наказ	
---	---	----------------	--------------	-------	--

	-Прихідько Т.В. – Вчителі англійської мови. -Мелешенко О.І. – Вчителі початкових класів. -Железняк О.О. - Вчителі початкових класів. -Федчишина О.М. - Вчителі початкових класів. -Лосева В.І. – Асистенти вчителя. -Перцова В.П. - Асистенти вчителя. -Дугіна М.І. – Вчитель мистецтва. - Круліковська Л.М. – Шкільні бібліотекарі. - Ткаченко О.С. – Вчителі технічної праці. - Новікова О.О. – Вчителі англійської мови.				
2	Внести корекцію в список педагогів для проходження курсової перепідготовки на 2024 р.	IX, I	Циганов Г.В	Наказ	
3	Про представлення досвіду роботи вчителів, вихователів що атестуються		Циганов Г.В., Гукиш С.П., Степченко О.І. Кирик О.М.	Протокол атест.комісії	
4	Про підсумки атестації, проходження курсів підвищення кваліфікації		Циганов Г.В.,	Наказ	
5	Розробити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогів д/п на 2024 рік згідно нового Порядку.	X	Кирик О.М., Толпейкіна О.М.	План	
2.3. Робота над методичною темою закладу «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах Нової української школи»					
1	Оперативна нарада «Мета, засоби та основні напрямки методичної роботи в поточному навчальному році щодо завершення реалізації методичної проблемної теми»	IX	Директор Циганов Г.В.	Наказ по ЗГ №63	
2	Семінар-практикум «Алгоритм створення моделі випускника школи – патріота, що любить свою Батьківщину, готового захищати свою територію, ідеали, працювати в ім'я розвитку і процвітання держави»	X	Заступник директора з НВР Степченко О.І.	Матеріали семінару-практикуму	
3	Нарада «Реалізація національно-патріотичного виховання закладу в умовах Нової української школи»	III	Заступник директора з НВР Степченко О.І.	Матеріали наради	
4	Створення оптимальної конструктивної моделі випускника школи – патріота, що любить свою Батьківщину, готового захищати свою територію, ідеали, працювати в ім'я розвитку і процвітання держави.	IV	Класні керівники	Сайт закладу	
5	Квест для педагогів з патріотичного виховання «Ігри вихователів патріотів»	II	Кирик О.М.	Матеріали квесту	
6	Консультація для педагогів д/п «Квест як засіб патріотичного виховання».	I	Острогляд В.І.	Консультація	
7	Свято української мови «Кожен по слову – казка готова»	II	ЗДНВР по д/п, вихователь-методист; музичний керівник Острогляд В.І.	Сценарій свята	
8	Спільна виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна!»	IV	Толпейкіна О.М.	Фото звіт	

9	Групова консультація для педагогів “Як ознайомити дошкільників з українською народною іграшкою”	XI	Вихователь Зінчук А.Г.	Презентація	
10.	Семинар-практикум “Бриколаш: навчаємо дошкільників мислити неординарно”	III	Вихователь-методист, вихователь Дунаєнко О.А	Матеріали семінару	
11	Професійний конкурс проєктів з медіаосвіти “Моя рідна Україна”	III	ЗД по д/п Кирик О.М., вихователь-методист	Презентації	
12	Творчі звіти педагогів, що атестуються, щодо організації самоосвітньої діяльності з проблеми патріотичного виховання	III	Циганов Г.В., Кирик О.М.	Інформаційний куточок з атестації	

2.4. Реалізація Державних стандартів освіти

1	Забезпечити інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	IX	Директор, ЗД НВР	нарада	
	Забезпечити реалізацію Базового компоненту дошкільної освіти України, що є Державним стандартом дошкільної освіти України за програмою «Дитина»	IX-XII	Кирик О.М.	нарада	
2	Забезпечити вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти на шкільних методичних об'єднаннях	IX-X	Керівники МО	нарада	
	Поповнювати фонди бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів навчальною та методичною літературою щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.	IX-X	Круліковська Л.М.	нарада	
3	Забезпечити психолого-педагогічну підтримку переходу до нових підходів навчання учнів основної школи	Протяг ом року	Практичний психолог	нарада	
4	Забезпечити підручниками учнів 1-9-их класів	IX	Круліковська Л.М.	нарада	
5	Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати за новими навчальними програмами	VIII – IX	Степченко О.І., Гукиш С.П.	нарада	
6	Забезпечити участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту	Протяг ом року	ЗД НВР	нарада	

2.5.1 Підвищення професійної компетентності педагогів в дошкільному підрозділі

1	Забезпечити: надання матеріалів для функціонування веб-сайту як засобу інформування відвідувачів інтернет-мережі про діяльність закладу та формування іміджу д/п. Провести педагогічні години з педагогічним колективом (за окремим планом). Семінари:	Протяг гом року IX	ЗД по д/п Кирик О.М. Вихователь-методист,	Сайт закладу План Матеріали семінарів,	
---	--	---------------------------------	--	--	--

	Школа психологічного мінімуму «Роль вихователя у полегшенні адаптації дитини до умов дошкільного закладу»;	X	практичний психолог, вузькі спеціалісти	практикумів, майстер-класу	
	Майстер-клас “LEGO-технологія - чарівні цеглинки успіху”	XI			
	Семінар-тренінг Педагогічна майстерня з розвитку мовлення”	XII			
	Педагогічна лабораторія “Використання інноваційних підходів для розвитку пізнавальної та мовленнєвої активності”	I			
	Гра-інтеграція “Ігрові технології, як унікальна форма розвитку пізнавального інтересу дитини”	II			
	Квест для педагогів з патріотичного виховання “Ігри вихователів патріотів”	III			
	Семінар-практикум “Бриколаж: навчаємо дошкільників мислити неординарно”				
2	Провести консультації: Діалогова взаємодія з дітьми раннього віку Роль гри-драматизації в розвитку мовленнєвих здібностей дітей Приєм “Сенкан” в розвитку мовленнєвих здібностей дітей Як ознайомлювати дошкільників з українською народною іграшкою Хто найсправді не вміє грати: діти чи педагоги? Веб-квест як засіб патріотичного виховання Традиційний формат гри за допомогою квест-технології Застосування LEGO-технології Загадкові друдли для розвитку пізнавального інтересу Як вдало провести батьківські збори: шпаргалки для вихователів Готуємося до літнього періоду: що робить вихователь (чек-ліст)	IX X XI XI XII I I II III IV V	ЗД по д/п Кирик О.М., вихователь-методист, практичний психолог, вихователі, вузькі спеціалісти	Консультації	
3	Підвищення ІКТ-компетентності педагогів: Семінар-практикум “Медіапрезентація на сучасному занятті” Веб-квест як засіб патріотичного виховання Пам’ятка “П’ять правил онлайн-комунікації з батьками” Методичний захід “Фестиваль ідей з медіаосвіти” Опитувальник “ІКТ у професійній діяльності педагога”	X I IX IV III	Вихователь-методист, ініціативна група	Матеріали семінару, консультацій, пам’яток	
2.5.2 Розвиток професійної творчості					

Робота груп в д/п					
1	Організація роботи творчої групи «Вивчення і впровадження альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіті» (III рік, за окремим планом)	IX-V	ЗД по д/п., вихователь-методист, члени творчої групи	Матеріали творчої групи	
2	Огляд-конкурс до нового навчального року: оформлення STREAM-куточків та ігрових осередків згідно вимог Нової української школи «Найкраща група».	VIII	ЗД по д/п., ініціативна група	Таблиці	
3	Конкурс “Герої українських народних казок прийшли до нас в гості” на найкраще виконання ролей за казками, розвиток мовленнєвих здібностей у дітей дошкільного віку	XI	ЗД по д/п., ініціативна група	Фотозвіт	
4	Професійний конкурс “Дидактичний посібник з розвитку діалогічного мовлення дітей дошкільного віку”	I	ЗД по д/п Кирик О.М., ініціативна група	Посібники	
5	Професійний конкурс проєктів з медіаосвіти «Моя рідна Україна» (сумісна діяльність педагогів з дітьми зі створення реклами, газет, журналів до Стенд-музеїв)	III-IV	ЗД по д/п., ініціативна група	Проекти	
6.	Огляд-конкурс до літнього оздоровчого періоду: підготовка матеріально-технічної, навчальної, ігрової, спортивно-розвивальної бази д/п з метою створення здоров’язберезувального, безпечного і комфортного середовища.	V		Таблиці	
6	Колективні перегляди: Інтегроване заняття з дітьми старшого дошкільного віку «Відкриваємо таємниці горіха» (STREAM-освіта) Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку «Цеглинки-чарівниці» (STREAM-освіта) Інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку з розвитку зв’язного мовлення з використанням інноваційних технологій «Подорож Країною мовлення» Інтегроване заняття для дітей молодшого віку «Рукавичка-чарівничка» (STREAM-освіта) Підсумкове заняття для дітей середнього дошкільного віку з логіко-математичного розвитку «Пошуки зниклих казок» Інтегроване заняття «Подорож з Колобком» для дітей раннього віку (STREAM-освіта)	X XI XII I II III	Група № 4 Костюк В.В. Група № 2 Калашник Т.В. Група №6 Дунаєнко О.А. Група №1 Омельчук Г.Г. Група № 3 Гирдимова Г.О. Група № 7 Солод Н.І.	Конспекти	
7 Самоосвіта					
7.1	- Діагностичні дослідження з метою вивчення професійної діяльності педагогів, розвитку їх творчого потенціалу (за програмою моніторингу)	IX-V	Практичний психолог, вихователь-методист	Аналітичні звіти	
7.2	Запропонувати педагогам ознайомитися зі статтями, що характеризують ігрові освітні технології, зокрема Стіни, що говорять, LEGO; Програмою розвитку дитини від 2 до 6 років “Безмежний світ гри з LEGO” /О.Ю. Рома, В.Ю.	X XI	Вихователі д/п Вихователі: Омельчук Г.Г., Толпейкіна	Зошити самоосвіти	

	<p>Близнюк, О.П. Борук.-the LEGO Foundation, 2016.-140с.(за віком).</p> <p>Створити картотеку методичних матеріалів по STREAM-освіті як нового інтегрованого підходу до навчання та виховання дітей дошкільного віку (за віком)</p>	до I 2024	О.М., Калашник Т.В., Гирдимова Г.О., Дунаєнко О.А., Костюк В.В., Солод Н.І., Ілюшина О.О.		
7.3	<p>Опрацювати з педагогами:</p> <p>нормативно-правові документи в системі дошкільної освіти щодо якісного функціонування та розвитку ЗДО;</p> <p>новинки методичної літератури, матеріали, запропоновані фаховими виданнями: «Дошкільне виховання», «Вихователь-методист дошкільного закладу»;</p> <p>продовжувати ознайомлювати педагогів з альтернативною програмою формування інженерного мислення «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт»зарозділами “Математика. Логіка», або Пізнаємо красу чисел і геометричних фігур», «Читання і письмо, або Мандрівка до Країни Слів»</p> <p>Провести тематичну педагогічну годину в формі фестивалю ідей «Моя рідна Україна» (результати проектної діяльності з дітьми до Стенд-музеїв) для подальшого вдосконалення ІКТ-компетентності педагогів закладу.</p> <p>Організувати проведення тематичних «педагогічних годин», спрямованих на визначення системи педагогічних впливів та забезпечення підвищення якості освітнього процесу (за окремим планом)</p> <p>Здійснювати методичний супровід процесу узагальнення та систематизації педагогічного досвіду вихователів дошкільного підрозділу державними стандартами в системі дошкільної освіти.</p> <p>Надати допомогу педагогам зі складання індивідуальних проектних планів розвитку професійної компетентності педагога за обраною методичною темою.</p> <p>Провести методичний діалог: обговорення діагностичної картки участі педагогів у методичній роботі д/п.</p> <p>Забезпечити участь педагогів у районних методичних заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РМО вихователів з розвитку дітей раннього віку – Солод Н.І., Ілюшина О.О.; - РМО музичних керівників з питань музичного виховання – Острогляд В.І.; 	<p>I раз на квартал</p> <p>IV</p> <p>IX-V</p> <p>IX-V</p> <p>X-XI</p> <p>XI</p> <p>IX-V</p>	<p>ЗД по д/п Кирик О.М., вихователь-методист, вихователі</p> <p>вихователь-методист, члени творчої групи</p> <p>вихователь-методист</p>	<p>План педагогічних годин</p> <p>Матеріали пед. годин</p> <p>Плани з самоосвіти</p> <p>Картка участі в методичній роботі д/п</p> <p>Звіти</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - РМО з фізичного виховання – інструктор з фізичного виховання Гринько Д.А.; - РМО з розумового розвитку – Гирдимова Г.О.; Калашник Т.В.; - РМО з питань розвитку ігрової діяльності – Зінчук А.Г. ; - РМО з питань розвитку мовлення – Дунаско О.А., Черемнова Л.В.; - РМО з питань екологічної освіти – Костюк В.В.; - РМО з питань образотворчого мистецтва Омельчук Г.Г. <p>РМО педагогів-початківців –</p>				
2.6. Інноваційна діяльність. Реалізація проектів: Медіація однолітків «Шкільна служба порозуміння» та проекту IREX «Вивчай та розрізняй:інфо-медійна грамотність»					
1	Реалізація I етапу комплексного програмноцільового проекту «Шкільна медіація» та координування роботи шкільної служби порозуміння (ШСП).	Впродовж року	Адміністрація практичний психолог учні медіатори	Наказ	
2	Встановити контакт зі шкільною адміністрацією, та складання плану роботи використання медіації однолітків для вирішення конфліктів.	Вересень	Адміністрація Практичний психолог Соціальний педагог	Звіт планування	
3	Організувати презентації, присвячені медіації, для учнів	Жовтень	Практичний психолог Соціальний педагог	Матеріали презентацій	
4	Відібрати потенційних медіаторів серед учнів за допомогою анкетування. - Провести інтерв'ю з учнями та відібрати серед них учасників тренінгу з підготовки медіаторів ШСП. - Проінформувати учасників, а також їхніх батьків та вчителів про успішний відбір.	Листопад	Практичний психолог Соціальний педагог	Звіт за результатами анкетування «Потенційні медіатори»	
5	Проведення сеансів медіації для вирішення конфліктів (за запитом)	протягом року	Практичний психолог Учні медіатори 9-х кл	Матеріали сеансів	
6	Забезпечення опанування школярами 8-9 класів навичками критичного мислення та здорового скептицизму, які необхідні для того, щоб виявляти та бути стійкими до дезінформації, пропаганди та маніпуляцій.	Протягом року	Вчителі історії, громадянської освіти, мистецтва та української мови (літератури) в 8-9 класах	Використання методикі розроблених навчальних матеріалів в урочній діяльності	
7	Інтеграція медіаграмотності та критичного мислення в зміст навчальних дисциплін: Українська мова (8 клас), Історія України (8 клас), Всесвітня історія (8 клас), Мистецтво (9 клас)	Протягом року	Директор, вчителі історії, української мови, мистецтва	Наробки, поурочні плани вчителів	

8	Участь у тренінгах з фахівцями ЗНУ: Презентація «Інформаційний простір сьогодні та роль медіаграмотності, виклики та ефективні підходи. Критичне мислення в контекстах інформаційного простору»	Жовтень, квітень	Директор Циганов Г.В. Факультет соціальної педагогіки та психології ЗНУ	Висвітлення в ЗМІ, сайтах ЗНУ та ЗНБК №63	
9	Реалізація навчальних цілей проекту. Формування: -вміння відрізнити факти від думок; -розрізнити упередження, спотворення, дезінформацію; -розвиток навичок аналізу та перевірки інформації; -заохотити учнів оцінювати, аналізувати, розуміти, шукати, цінувати якісний контент.	Протягом року	Вчителі історії, громадянської освіти, мистецтва та української мови (літератури) в 8-9 класах	Звіти вчителів (презентації, повідомлення, виступи на педрадах	
Використання елементів інноваційних педагогічних технологій у дошкільному підрозділі					
Назва та суть інноваційної технології, методики або ідеї, автор		Колектив або особа, яка апробує або адаптує цю технологію		Очікувані результати	
Технологія саморозвитку М. Монтессорі Діяльність дитини має бути вільною та самостійною. Індивідуалізація розвитку дошкільників реалізується шляхом взаємодії з матеріалами, з урахуванням права вибору дітей, природних потреб та вікових особливостей.		Гирдимова Г.О.		Розвиток креативності, творчих та сенсорних здібностей дошкільників	
Казкотерапія, кольоротерапія Використання казки та кольору в процесі психологічної, педагогічної і виховної роботи з метою зняття неадекватного емоційного прояву. Розвиток творчих, художніх здібностей дітей, абстрактно-логічного мислення, навичок спілкування.		Діхтяр С.М.		Корекція емоційної сфери дітей з особливими потребами. Сенсорний, інтелектуальний, творчий розвиток дітей, розвиток колірної сприйняття навколишнього світу, збагачення мовлення	
STREAM-освіта Нова освітня технологія в ЗДО, що передбачає формування у дітей природничих і технологічних знань, навичок розуміння тексту та конструювання, ознайомлення з мистецтвом і математикою.		Толпейкіна О.М.		Формування культури інженерного мислення в дошкільників.	
Нетрадиційні техніки зображувальної діяльності Спосіб психологічної допомоги, що базується на творчості та грі. Дитина виражає емоції, почуття за допомогою ліплення, малювання, конструювання, аплікації. Показники для використання: розвиток мовлення, труднощі у спілкуванні з однолітками та дорослими, сором'язливість, невпевненість у собі, гіперактивність, агресивність.		Зінчук А.Г.		Розвиток впевненості у своїх силах; створює позитивний настрій; сприяє творчому самовираженню, набуттю естетичного досвіду; практичних навичок образотворчої діяльності; розвитку уяви; учить працювати з різноманітними матеріалами; розвиває дрібну моторику, пам'ять, увагу, пізнавальну активність; творчі та комунікативні здібності	

<p>LEGO-технологія «ШІСТЬ ЦЕГЛИНОК» — це практичний інструмент для навчання, технологія навчання. Виконуючи веселі завдання і граючись набором з шести різнокольорових цеглинок «LEGO DUPLO», діти тренують пам'ять, розвивають моторику і мислять творчо. Крім того, використання цієї технології дає можливість адаптувати і, звичайно, створювати власні завдання відповідно до вмінь та інтересів.</p>	<p>Калашник Т.В.</p>	<p>формує вміння розв'язувати проблемні завдання, ставити мету, міркувати про подальшу роботу, розробляти план дій; розвиває творче мислення; розвиває мовлення; формує вміння співпрацювати, розвиває сенсорне сприйняття, допомагає формувати уявлення про зовнішні властивості предметів: форму, величину, колір, положення у просторі; розвиває дрібну моторику; формує цілісну систему уявлень дитини про навколишній світ, збагачує життєвий досвід дитини.</p>
---	----------------------	---

2.7. Організація участі в конкурсі «Вчитель року» та в інших педагогічних конкурсах

1	Забезпечити участь у районному етапі конкурсу «Учитель року-2024». Номінації – “Географія”, “Образотворче мистецтво”, “Українська мова та література”, “Фізика”. Надати індивідуальну методичну допомогу вчителю-учаснику.	Жовтень-грудень	Циганов Г.В., Заступники з НВР	нарада	
2	Залучення педагогів до участі в професійних та творчих конкурсах	Упродовж навч. Року	Циганов Г.В., заступники з НВР керівники м/о	нарада	

2.8. Організація роботи з «молодими фахівцями»

1	Закріплення наставників за молодими спеціалістами.	IX	Циганов Г.В. Заступники з НВР	Інформ. На нараді.	
2	Консультації з планування та організації роботи за предметами, вивчення програм і пояснювальних записок до них.	IX	Вчителі-наставники	Мет. реком. на ШМО.	
3	Інструктаж зі складання тематичних та поурочних планів.	IX	Вчителі-наставники	Мет. реком. на ШМО.	
4	Надання методичної допомоги з питань ведення електронних журналів та іншої шкільної документації.	IX-V	Гукиш С.П. Степченко О.І.	Мет. реком. на ШМО	
5	Запрошення молодих спеціалістів на уроки вчителів-наставників з метою дослідження : - методики організації початку уроку; - форм та методів роботи з класом; - організації самостійної діяльності учнів під час уроку; - диференціації на уроці; - активізації пізнавальної діяльності учнів на уроці.	X-XI	Вчителі-наставники	Протокол на ШМО.	
6	Діагностування роботи молодих спеціалістів і надання адресної методичної та психологічної допомоги	II	Заступники з НВР Пр.психолог	Довідка, на нараді.	
7	Принципи особистісно-орієнтованого навчання. Інтерактивні методики при проведенні уроків (практикум).	IV	Заступники з НВР	Метод. реком., на ШМО.	
8	Надання методичної допомоги в аналізі результатів роботи за семестр, за рік та визначення напрямків роботи на майбутнє.	V, VI	Гукиш С.П.	Інформ. на нараді.	

2.8.1.Робота з педагогами-початківцями в дошкільному підрозділі					
1.	Консультації психолога для молодих спеціалістів	Впродо вж року	Практичний психолог	Інформ. На нараді	
2	Тренінг особистісного розвитку (за потребою)	X-XI	Практичний психолог	Інформ. На нараді	
3	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити вихователів-наставників над вихователями-початківцями та організувати роботу за такими напрямками: - методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою «Дитина»; - показ організації різних видів діяльності з дітьми; - організація взаємодії з батьками; - проведення організованих видів діяльності (занять).	IX 2023	заступник директора по д/п вихователь-методист	План роботи з початків Цем	
4	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогами-наставниками з метою організації наставництва. Ознайомити з основними функціями та методами роботи педагогів наставників.	IX 2023	вихователі-наставники		
5	Складання індивідуальних планів роботи молодими спеціалістами, передбачаючи: *взаємне відвідування занять та режимних процесів з подальшим обговоренням; *відвідування занять у педагогів наставників; *спільне складання планів освітньо-виховної роботи, конспектів занять; *ознайомлення з науково-методичною літературою; *забезпечення участі молодих педагогів у роботі методичних об'єднань (згідно плану ТВО)	IX-X 2023	вихователі-початківці, наставники		
6	Індивідуальні бесіди та консультації з виникаючих проблем, труднощів щодо організації навчально-виховного процесу	щопон еділка (за потре бою)	вихователь-методист, вузькі спеціалісти	Журнал консультацій	
7	Залучення педагогів-початківців до методичної роботи згідно річного плану.	згідно плану	вихователь-методист, педагогі-початківці	Аналітич ний звіт	
8	Анкетування з метою виявлення потреб в методичній допомозі.	IX-X	практичний психолог д/п		
9	Анкета на визначення зростання професійної майстерності.	V	практичний психолог д/п,		
10	Забезпечити процес професійного становлення педагогів-початківців шляхом організації роботи «Школи педагога-початківця».	згідно плану	вихователь-методист, вихователі наставники		
11	Провести консультації: Особливості планування освітньої роботи з дітьми за програмою «Дитина»; Секрети ефективної бесіди з дітьми (поради початківцю); Як формулювати пошукові запитання для дітей (пам'ятка)	IX X II	вихователь-методист вихователь-наставник вихователь	консультації	
2.8.2. Робота методичного кабінету дошкільного підрозділу					
1.	Методичний супровід створення педагогами, які атестуються, портфоліо та їх презентація.	IX-X	вихователь-методист	портфоліо	
2.	Створити та вести інформаційний екран участі педагогів у методичній роботі закладу, району.	IX		екран участі	
3.				план годин	

4.	<p>Методичний супровід реалізації освітніх завдань з національно-патріотичного виховання в д/п в умовах НУШ.</p> <p>Організувати проведення тематичних «педагогічних годин», спрямованих на визначення системи педагогічних впливів та забезпечення підвищення якості освітнього процесу:</p> <p>з питань успішної адаптації дітей до умов дошкільного підрозділу – початкової школи;</p> <p>«Найкращий досвід педагогів – надбання колективу» (звіти педагогів за методичною темою);</p> <p>«Фестиваль ідей з медіаосвіти “Моя рідна Україна”» (результати проєктної діяльності з дітьми до Стенд-музеїв);</p> <p>“Як збагачувати ігровий досвід дошкільників”;</p> <p>“Підготовка до літнього періоду”.</p>	<p>протяг ом року</p> <p>IX-X</p> <p>II</p> <p>IV</p> <p>I</p> <p>V</p>			
5.	Удосконалення орієнтовного перспективного тематичне планування за програмою «Дитина» для груп дошкільного віку.	VIII			планування
6.	Підготувати діагностичні матеріали для проведення моніторингу професійної діяльності педагогів, які атестуються.	IX 2023			
7.	Організувати презентації фахових періодичних видань.	1 раз на кв. За			матеріали заходів
8.	Підготувати методичні матеріали для проведення різних форм методичної роботи з педагогічним колективом за річним планом.	річним планом			
9.	Скласти циклограму контролю за якістю та результатами освітньої роботи за місяцями згідно річного плану.	IX-V			
10.	Створення картотеки методичних матеріалів по STREAM-освіті як нового інтегрованого підходу до навчання та виховання дітей дошкільного віку	протяг ом року			картотека
11.	Розробити критерії для проведення конкурсів-оглядів разом з ініціативною групою:	IX-X			
	до нового навчального року: оформлення STREAM-куточків та ігрових осередків згідно вимог Нової української школи «Найкраща група»;	VIII			таблиці
	Конкурс “Герої українських народних казок прийшли до нас в гості” на найкраще виконання ролей за казками, розвиток мовленнєвих здібностей у дітей дошкільного віку;	XI			фотозвіт
	Професійний конкурс “Дидактичний посібник з розвитку діалогічного мовлення дітей дошкільного віку”;	I			посібники
					проєкти

12.	Професійний конкурс проєктів з медіаосвіти «Моя рідна Україна» (сумісна діяльність педагогів з дітьми зі створення реклами, газет, журналів до Стенд-музеїв); Огляд-конкурс до літнього оздоровчого періоду: підготовка матеріально-технічної, навчальної, ігрової, спортивно-розвивальної бази д/п з метою створення здоров'язбережувального, безпечного і комфортного середовища.	III-IV V			
13.	Організація роботи творчої групи «Вивчення і впровадження альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (за окремим планом, продовження). Розробити методичні рекомендації: Пізнавальні діалоги в роботі з дітьми;	X-V X		план творчої групи поради, рекомендації	
14.	Методичні поради щодо інноваційних технологій розвитку мовленнєвих здібностей дітей д/в.	XI		плани	
15.	Розробити систему роботи в II пол. дня за технологією «Шість цеглинок» відповідно освітньої програми «Дитина».	I			
16.	Розробити орієнтовне перспективне планування роботи з формування інженерного мислення у старших дошкільників з добіркою відео презентацій за змістом.	XII			
17.	Скласти план з розвитку оцінювально-аналітичної компетентності педагогів.	X			
18.	Здійснити передплату періодичних фахових видань «Вихователь-методист», «Дошкільне виховання» на 2024 рік (у межах фінансування)	XII			
19.	Оформити виставки методичної літератури до тематичних днів, тижнів за річним планом.			заходи	
20.	Розробити та підготувати заходи до проведення: Днів здоров'я, відкритих дверей; Тижнів безпеки (шоккварти); тематичних днів, тижнів.				
21.	Провести День методичного кабінету для вихователів-початківців з метою більш раціонального використання дидактичних матеріалів у освітньому процесі.	IX		Матеріали	
21.	Провести анкетування педагогів з метою прогнозування методичної роботи на наступний навчальний рік.	V			

2.9. Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу

2.9.1. Пріоритетні напрямки та зміст роботи психологічної служби

I. Організаційно-методична робота:

1.	Складання річного плану роботи	V	Пр.психолог		
2.	Складання щомісячного плану роботи	30 число щомісяця	Пр.психолог		

3.	Складання аналітичного та статистичних звітів за навчальний рік	VI	Пр.психолог		
4.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, психолого-педагогічних нарадах	IX-VI	Пр.психолог		
5.	Підготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор	IX-VI	Пр.психолог		
6.	Підготовка до педагогічних консиліумів, педрад	IX-VI	Пр.психолог		
7.	Розробка рекомендацій вчителям, батькам щодо взаємодії з дітьми ускладненої поведінкою	IX-VI	Пр.психолог		
8.	Планування, підготовка та впровадження корекційних і розвивальних програм з урахуванням вікових та інших особливостей дітей	IX-VI	Пр.психолог		
9.	Підготовка діагностичного інструментарію	IX-VI	Пр.психолог		
10.	Самопідготовка та підвищення професійного рівня	IX-VI	Пр.психолог		
11.	Участь у навчально-методичних семінарах практичних психологів	IX-VI	Пр.психолог		
12.	Робота в бібліотеці, самопідготовка, самоосвіта, оволодіння новим діагностичними методиками та методами проведення корекційних занять	Що четверга	Пр.психолог		
13.	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах	IX-VI	Пр.психолог		
14.	Участь у районних, міських та обласних конференціях та семінарах шкільних психологів	IX-VI	Пр.психолог		
15.	Ведення документації (інд. Карток, журналів індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та тощо)	IX-VI	Пр.психолог		
16.	Обробка результатів психодіагностичної роботи та оформлення висновків і рекомендацій згідно з даними діагностики.	IX-VI	Пр.психолог		
17.	Розробка індивідуального плану розвитку для дітей з особливими освітніми потребами	IX, I	Пр. психолог		
II. Психодіагностична робота:					
1.	Моніторинг психічного розвитку учнів (2-9 кл.): - експертний прогноз вчителів (спостереження, виставлення потенційного рівня з основних предметів, середнього балу); - прогресивні матриці Равена; - визначення рівня шкільної мотивації.	IX-X	Пр.психолог		
2.	Спостереження за роботою та поведінкою учнів на уроці, особливостями взаємин між однокласниками, стилю взаємодії між учителями та дітьми (1 класи)	IX-X	Пр.психолог		
3.	Психодіагностичне обстеження учнів 9-х класів з метою виявлення рівня адаптованості до навчання у старшій школі. - Методика діагностики соціально-психологічної адаптації (К.Роджерс, Р.Даймонд), - методика на виявлення рівня тривожності у підлітків (Кондаш), - соціометрія.	X	Пр.психолог		
4.	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 5-х класів	IX-X	Пр.психолог		
5.	Виявлення суїцидального ризику у дітей (6—9 класи): -тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шявровська, О. Гончаренко, І. Мельникова)	IX-X	Пр.психолог		
6.	Вивчення індивідуальних особливостей учнів (за запитом вчителів, батьків)	IX-V	Пр.психолог		
7.	Діагностика розвитку пізнавальних процесів дітей з особливими освітніми потребами	IX	Пр.психолог		
8.	Анкетування батьків учнів 1-х класів (на батьківських зборах)	X-XI	Пр.психолог		

9.	Збирання інформації про першокласників: -індивідуальні бесіди з учителями; -експертне опитування класоводів 1-х класів	X-XI	Пр.психолог		
10.	Психодіагностичне обстеження учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптованості до навчання у середній школі: -тест шкільної тривожності Філіпса; -методика «Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (В.Чирков, О.Соколова, О.Сорокіна)	X	Пр.психолог		
11.	Визначення схильності до відхилення у поведінці дитини (підлітка) за методикою А.Н. Орел (за запитом)	X-V	Пр.психолог		
12.	Психодіагностичне обстеження учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптованості до навчання у середній школі: -анкета «Моє відношення до навчальних предметів» -соціометрія -малюнок «Неіснуюча тварина»	XI	Пр.психолог		
13.	Вивчення психоемоційного стану першокласника: діагностичне обстеження учнів 1-х класів (групова та індивідуальна форма)	XI	Пр.психолог		
14.	Моніторинг психічних станів учнів (6-9 класи): -методика «Психологічна культура особистості» Мотков О.І. -методика «Діагностика самооцінки психічних станів» Г. Айзенк -опитувальник «Мотивації, якості освіти»	XI	Пр. психолог		
15.	Виявлення дітей «Групи ризику» учнів 1-9 класів за методиками: - М.И. Рожков, М.А. Ковальчук; - тест Акцентуации характера (К. Леонгард); - социально-психологическая адаптация (Даймонд – Роджерс); - тест исследования агрессивности (Басс – Дарки), «МИС»; - тест Айзенка.	IX-VI	Пр.психолог		
16.	Дослідження причин труднощів адаптації у дітей «контрольної групи». Індивідуальне дослідження особливостей розвитку пізнавальних процесів, особистості дитини, міжособистісних відносин у родині, групі однолітків. Особливостей сімейного виховання для проведення подальшої корекційної роботи.	XII	Пр.психолог		
17.	Діагностика готовності учнів до вибору профільного навчання: -карта інтересів -ДДО Клімова -бесіда	I	Пр.психолог		
18.	Вивчення динаміки професійних уподобань учнів (9-ті класи)	II	Пр.психолог		
19.	Психодіагностичне обстеження учнів з метою виявлення обдарованих та здібних дітей: -тест Торренса Тест інтелекту Айзенка (6,8,9 класи)	II	Пр.психолог		
20.	Передпрофільне діагностування	III	Пр.психолог		
21.	Обстеження учнів з метою вивчення рівня готовності до навчання у середній ланці: -вивчення рівня пізнавальних процесів, розумового розвитку (РРРД-1-5) -тест Кеттела -тест тривожності Філіпса -анкетування батьків	IV	Пр.психолог		

22.	Вивчення ефективності корекції: повторна діагностика за результатами психологічної корекції (учні 1-х класів, з якими була проведена корекційно-розвивальна робота)	IV	Пр. психолог		
III. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота:					
1.	Проведення корекційно – розвивальних занять з учнями, які не встигають у навчанні	X-XII	Пр.психолог		
2.	Корекційно-розвивальні заняття з метою поліпшення адаптаційного процесу	XII-IV	Пр.психолог		
3.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями, які мають відхилення у поведінці	IX-VI	Пр.психолог		
4.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями з особливими освітніми потребами	IX-VI	Пр.психолог		
5.	Корекційно-розвиваючі заняття з розвитку навичок професійного самовизначення з учнями 9-х класів.	XI-IV	Пр.психолог		
6.	Корекційно-розвиваюча робота з дітьми, які мають порушення у емоційно-вольовій сфері.	I-IV	Пр.психолог		
7.	Корекційно-розвивальні заняття з майбутніми першокласниками, спрямовані на профілактику шкільної та соціальної дезадаптації	III – IV	Пр.психолог		
9.	Ігрові корекційні практикуми для учнів 8х – 9х класів.	X-V	Пр.психолог		
10.	Корекційно-розвиваючі заняття з дітьми з ООП	Протягом року	Пр.психолог		
11.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями які навчаються за індивідуальним графіком	IX-V	Пр.психолог		
IV. Профілактична робота:					
1.	Контроль за адаптацією новоприбулих учнів	IX-V	Пр.психолог		
2.	Профілактика стресових розладів у педагогів	IX-V	Пр.психолог		
3.	Заняття для учнів з профілактики девіантної та адиктивної поведінки.	X, I	Пр.психолог		
4.	Профілактична робота з учнями «групи ризику».	X-V	Пр.психолог		
5.	Заняття по профілактиці булінгу та кібербулінгу	XI	Пр.психолог		
6.	Бесіди з учнями 5-9-х класів, з метою профілактики конфліктів у колективі.	X-V	Пр.психолог		
7.	Профілактика емоційних розладів у учнів 9-х кл. під час ДПА	III, IV	Пр.психолог		
8.	Профілактична робота з учнями які потребують формування антисуїцидальних факторів	IX-V	Пр.психолог		
9.	Розвивально-профілактичні заняття з дітьми раннього віку з метою запобігання дезадаптації до умов д/п за програмою «Сходінки адаптації дітей раннього віку»	IX-XII	Пр. психолог д/п		
V. Консультативна робота:					
1.	Консультації батьків та вчителів з проблем адаптації до навчання	IX-V	Пр.психолог		
2.	Консультації батьків з питань виховання дітей, що мають проблеми в навчанні і відхилення в поведінці	IX-VI	Пр.психолог		
3.	Індивідуальні консультації з дезадаптованими учнями	IX-V	Пр.психолог		
4.	Консультації учнів і батьків «новоприбулих» учнів, з питань адаптації до нового колективу	IX-V	Пр.психолог		
5.	Консультації для класних керівників за результатами дослідження рівня адаптації у п'ятикласників до середньої ланки	XI-XII	Пр.психолог		
6.	Групові та індивідуальні консультації з питання профільності та профорієнтації (учні 9-х класів)	III,IV	Пр.психолог		

7.	Консультації батьків та педагогів д/п з питань навчання, виховання і розвитку дітей дошкільного віку	Протягом року 2022-2023 року	Пр.психолог д/п		
8.	Групові консультації з проблем психологічної підготовки до державної атестації (учні 9-х класів)	IV, V	Пр.психолог		
9.	Організація індивідуальних і групових консультацій з питань професійних схильностей учнів для педагогів, батьків і учнів. (8, 9 кл.)	За запитом	Пр.психолог		
VI. Навчальна діяльність:					
1.	Розвивальні заняття з дітьми середнього дошкільного віку за програмою розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії «Вчимося жити разом».	IX- V	Пр. психолог д/п		
2.	Розвивально-діагностичні заняття з формування передумов до навчальної діяльності з програмою «Школа майбутніх відмінників: психологічні заняття з підготовки дітей до навчання в школі» М. Л. Кривоніс, О.Л. Дроботій	IX- V	Пр. психолог д/п		
VII. Психологічна просвіта:					
Серед педагогів:					
1.	Оформлення рекомендацій щодо запобігання труднощів у адаптаційний період	IX	Пр.психолог		
2.	Оновлення стенду «Шкільна психологічна служба»	IX-VI	Пр.сихолог		
3.	Тренінгові заняття «Подолання стресу в педагогічній практиці»	X, III	Пр.психолог		
4.	Взаємодія з батьками та педагогами в дошкільному підрозділі (тренінги, семінари-практикуми, участь у батьківських зборах, інформаційні стенди, виступи на педраді, рекомендації, поради, за окремим планом)	Протягом 2023-2024 року	Пр. психолог д/п		
Серед учнів:					
1.	Тренінгове заняття «Профілактика алкогольної та наркотичної поведінки»	XI	Пр.психолог		
2.	Тренінг на тему «Пізнай себе»	X	Пр.психолог		
3.	Тренінг для учнів 8х – 9х класів на тему: «Профілактика правопорушень»	XII	Пр.психолог		
4.	Тренінг на тему : «Методи психогієни»	I	Пр.психолог		
5.	Тренінг на тему: «Формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами»	III	Пр.психолог		
6.	Виховні години з метою попередження емоційних розладів - «Готуємось до іспитів»	III,IV	Пр.психолог		
7.	Демонстрація відеофільму «Протидія торгівлі людьми».	IX-V	Пр.психолог		
8.	Демонстрація відеофільму «Конфлікти»	IX-V	Пр.психолог		
10.	Виховні години 9-х класах: - лекція про профорієнтацію	XII	Пр.психолог		
11.	Виховна година на згуртованість класу «Ми»	По запити	Пр.психолог		
12.	Виховна година « Стрес, шляхи подолання стресу»	V	Пр. психолог		
Серед батьків:					
1.	Лекція для батьків 1- х та 5-х кл. «Як допомогти своїй дитині адаптуватися до навчання », надання рекомендацій	IX	Пр.психолог		
2.	Батьківський лекторій на тему: «Труднощі навчання і виховання першокласників та шляхи їх подолання»	IX	Пр.психолог		
3.	Батьківський лекторій на тему: «Діти з особливими освітніми потребами»	X	Пр.психолог		
4.	Оновлення стенду «Поради психолога»	IX-V	Пр.психолог		

5.	Бесіда для батьків учнів старшої ланки на тему: «Конфлікти з підлітками, та шляхи їх подолання», надання рекомендацій	XII	Пр.психолог		
6.	Виступи на батьківських зборах на тему: - «Психопрофілактика емоційних зривів» - «СТОП насильству» - «Сучасні Інтернет-ресурси» «Батьки і діти – шляхи взаємодії»	IX-V	Пр.психолог		
7.	Виступ на батьківських зборах майбутніх першокласників на тему: «Мамо і тато ідуть до школи»	III	Пр.психолог		

2.9.2. План роботи соціального педагога

I. Організаційно-методична робота

1.	Складання річного плану роботи.	V	Соц.педагог		
2.	Оформлення робочого кабінету до нового навчального року.	VIII	Соц.педагог		
3.	Складання аналітичного та статистичного звітів.	1 р/рік	Соц.педагог		
4.	Участь у навчально-методичних семінарах районної соціально-психологічної служби.	Постійно	Соц.педагог		
5.	Поповнення картотеки на різні соціально-педагогічні групи: діти, позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, діти матерів одиначок сімей, діти ліквідаторів на ЧАЕС, багатодітні.	IX,I	Соц.педагог		
6.	Складання соціального паспорту ЗНБК № 63.	X	Соц.педагог		
7.	Ведення журналів звернень та індивідуальних консультацій.	IX-VI	Соц.педагог		
8.	Ведення журналу проведення профілактичної роботи і пропаганди здорового способу життя.	IX-VI	Соц.педагог		
9.	Підготовка до проведення заходів та бесід по профілактиці правопорушень, дитячого побутового, дорожньо-транспортного травматизму та пропаганді здорового способу життя.	IX-VI	Соц.педагог		
10.	Підготовка тестових бланків для психодіагностики, анкетування тощо.	IX-VI	Соц.педагог		
11.	Робота з документами: опрацювання нормативно-правових актів, написання листів та ін.	IX-VI За потреби	Соц.педагог		
12.	Підготовка до проведення виховних бесід, тренінгів, інтерактивних занять тощо.	IX-VI	Соц.педагог		
13.	Самопідготовка, робота в бібліотеці.	1 р/м	Соц.педагог		

II. Соціально-педагогічна робота

1.	Проведення рейдів обстеження сімей, які потребують особливої уваги.	За потреби	Соц.педагог		
2.	Проведення рейдів-обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту.	IX-VI 2 р/р	Соц.педагог		
3.	Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять;	IX-VI	Соц.педагог		
4.	Залучення дітей, схильних до правопорушень та підлітків в участі у спортивних змаганнях.	XII,V	Соц.педагог		
5.	Організація відпочинку дітей пільгового контингенту.	IX-VI	Соц.педагог		

III. Діагностична робота

1.	Анкетування батьків учнів 1-х класів з метою вивчення соціального статусу сімей, проектування системи роботи.	IX	Соц.педагог		
2.	Складання соціальних паспортів в класі, вивчення соціального статусу сімей.(1,5 класи)	X	Соц.педагог		
3.	Соціометричний аналіз 5-9 -х класів.	X,IV	Соц.педагог		
4.	Загальна діагностика пільгового контингенту учнів і умов їх життєдіяльності та зайнятості в позаурочний час.	X,I	Соц.педагог		

5.	Діагностика профорієнтації учнів 7-9 х класів.	I, III	Соц.педагог		
6.	Тестування учнів з метою виявлення професійних здібностей.(9 –х класів. Допомога практичному психологу)	2 р/рік	Соц.педагог		
7.	Діагностика учнів з метою виявлення дітей та підлітків з особливими потребами та «групи ризику».	X	Соц.педагог		
8.	Тестування учнів 1-х - 5-х класів з метою визначення ціннісних орієнтацій, виявлення здібностей, вивчення взаємовідносин в колективі, соціального статусу учня в мікроколективі.	IX-VI	Соц.педагог		
9.	Дослідження особливостей сімейного виховання учнів схильних до девіантної поведінки.	XII	Соц.педагог		
10.	Спостереження за поведінкою учнів, що мають ознаки дезадаптації, на уроках, стилем їхніх взаємин з учителем і однокласниками.	IX-VI	Соц.педагог		
11.	Анкетування знань з проблем: ВІЛ/СНІД, наркоманії, тютюнопаління.	IV	Соц.педагог		
12.	Виявлення соціального оточення дітей групи ризику та дітей з сімей, багатодітних.	IX-VI	Соц.педагог		
IV. Консультативна робота					
1.	Проведення індивідуальних консультацій педагогів та батьків учнів за результатами діагностики.	IX-VI	Соц.педагог		
2.	Проведення індивідуальних консультацій щодо інтересів і потреб, труднощів і проблем, конфліктних ситуацій, відхилення у поведінці з метою своєчасного надання соціальної допомоги і підтримки.	IX-VI	Соц.педагог		
3.	- надання батькам консультацій з оформлення документів на опіку; для навчання на дому дітей з відповідним діагнозом; про пільги, якими можуть користуватися сім'ї; про можливість отримання матеріальної допомоги.	За потреби	Соц.педагог		
4.	Надання класним керівникам рекомендацій щодо регулювання взаємовідносин в класних колективах, щодо ефективного розподілу ролей в органах учнівського самоврядування та залучення до роботи в гуртках, секціях.	За потреби	Соц.педагог		
5.	Надання рекомендацій щодо поліпшення стосунків між вчителями, батьками та учнями, вирішення конфліктних ситуацій.	За потреби	Соц.педагог		
6.	Надання консультації батькам і класним керівникам стосовно адаптації учнів 1, 5-х класів.	X, II	Соц.педагог		
7.	Надання консультацій класним керівникам, батькам щодо роботи з учнями, які перебувають на обліку.	IX-VI	Соц.педагог		
8.	Надання консультацій сім'ям пільгової категорії стосовно організації відпочинку дітей.	V	Соц.педагог		
V. Психологічна просвіта					
1.	Участь у психолого-педагогічній консиліумі з теми «Адаптації учнів 1-х та 5х класів до навчання».	Згідно плану школи	Соц.педагог		
2.	Участь у роботі педагогічної та методичних об'єднань класних керівників з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	Згідно плану школи	Соц.педагог		
3.	Участь у методичному об'єднанні соціальних педагогів.	Згідно плану РЦСПС	Соц.педагог		
VI.Профілактична робота					

1.	Дискусія з учнями 9-х класів на тему: «Чи можна бути вільним без відповідальності».	IX	Соц.педагог		
2.	Організація зустрічей класних колективів з представниками кримінальної міліції у справах неповнолітніх, громадських організацій, юридичних служб та службою сім'ї та молоді.	IX-VI	Соц.педагог		
3.	Медіа лекторій з учнями 7-х – 9-х класів на тему: «Наркоманія – знак лиха»; Дискусія з учнями 7-х – 9-х класів на тему: «Що ми знаємо про наркотики».	X	Соц.педагог		
4.	Проведення просвітницько-профілактичних заходів з питань протидії торгівлі людьми та запобігання СНІДу.	Згідно плану	Соц.педагог		
5.	Медіа лекторій з учнями 6-х – 7-х класів на тему: «Профілактика наркоманії».	XI	Соц.педагог		
6.	Виховна година з учнями 5-х класів на тему: «Наркотики – це свобода чи залежність, політ чи падіння?»	XI	Соц.педагог		
7.	Бесіда з учнями 3-х – 4-х класів на тему: «Мій настрій».	XII	Соц.педагог		
8.	Медіа лекторій з учнями 9-х класів на тему: «Ми обираємо здоровий спосіб життя». Виховна година з учнями 3-х – 4-х класів на тему: «Що таке особистість?».	I	Соц.педагог		
9.	Виховна година з учнями 9-х класів на тему: «Життєві цінності у сучасній молоді».	II	Соц.педагог		
10.	Оформлення стенду «Який чудовий цей світ» (профілактика суїциду).	III	Соц.педагог		

VIII. Зв'язки з громадськістю

1.	Надання заявок на передачу індивідуальних карток психолого-педагогічного діагностування першокласників, які відвідували дитячі садки.	IX	Соц.педагог		
2.	Налагодження зв'язків зі службою у справах неповнолітніх, кримінальною міліцією.	IX	Соц.педагог		
3.	Співробітництво зі службою у правах неповнолітніх. Уточнення й обмін інформацією щодо учнів, схильних до правопорушень, з метою координації дій.	IX-VI	Соц.педагог		
4.	Відвідування сімей учнів, які пропускають уроки.	IX-VI	Соц.педагог		
5.	Відвідування учнів вдома та бесіда з батьками учнів, схильних до правопорушень.	IX-VI	Соц.педагог		

Розділ III Система оцінювання здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу

3.1. Організація роботи по розвитку здібностей і талантів здобувачів освіти

1	Проаналізувати організацію роботи педколективу щодо розвитку творчих здібностей дітей у різних видах діяльності на засіданні педагогічної ради	VIII	Заступники директора з НВП	Інформація на нараді	
2	Внести корективи до інформаційного банку даних обдарованих дітей	X	Практичний психолог	Інформація на нараді	
3	Надання консультативної допомоги молодим педагогам щодо вивчення особистісного розвитку учнів, їх нахилів та інтересів	IX-X	Практичний психолог	Інформація на нараді	
4	Видати накази: - «Про організацію роботи із здібними і обдарованими учнями» -«Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін» -«Про участь у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін»	IX IX X	Заступники директора з НВП	Інформація на нараді	

	- «Про підсумки участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у I (районному) етапі МАН» - «Про управлінське супроводження підготовки здібних і обдарованих учнів до інтелектуальних змагань 2023/2024 навчального року» -«Про підсумки роботи із здібними та обдарованими учнями»	IX IV			
5	Сприяти залученню учнів до роботи в МАН, участі у творчих конкурсах, районних турнірах	Упродовж навч. року	Адміністрація, вчителі	Інформація на нараді	
6	Провести предметні тижні: «Тиждень рідної мови» «Тиждень природничо-математичних наук» «Тиждень правової культури»	Лютий I тиждень II тиждень III тиждень	Заступники директора з НВР Керівники ШМО	Наказ	
7	З метою створення умов для задоволення комунікативних потреб учнів провести виховні години щодо формування культури спілкування школярів	Упродовж навч. року	Класні керівники	Інформація на нараді	
8	Сприяти участі учнів у конкурсах «Знай і люби свій край», «Калейдоскоп талантів», учнівських проєктів «Моя родина», фотовиставці «Я люблю Україну»,	Упродовж навч. року	Степченко О.І.	Інформація на нараді	
9	Провести в дошкільному підрозділі Свято до Дня захисту дітей з відзначенням талановитих вихованців 2023-2024 н.р.	01.06.2024	Кирик О.М.	Сценарій свята	
10	Оформити в дошкільному підрозділі стенд для розміщення кращих дитячих робіт	До 01.06.2024	Кирик О.М.	стенд	
11	Провести родинні свята в дошкільному підрозділі до дня Весни, Нового року та Українські вечорниці з метою формування загальнолюдських цінностей шляхом залучення дітей до народних традицій.	I, III, V	Острогляд В.І.	Сценарії свят	
3.2. Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти					
1	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Протягом навч.року	Степченко О.І	Звіти	
1.1	Здійснення контролю за харчуванням вихованців в дошкільному підрозділі закладу	Протягом навч.року	Кирик О.М.	Накази	
2	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці шкільного та дошкільного підрозділу	Протягом навч. року	заступник директора з АГЧ, медична сестра Слабких Л.В.	журнал	
3	Провести поточний ремонт підсобних приміщень на харчоблоці, їдальні.	Червень 2023	Завідуюча господарством по д/п Степанова Л.В., заступник директора з АГЧ Горова Н.М.		
4	Продовжити роботу над реалізацією здоров'язберігаючих технологій	Упродовж навч. року	Вчителі, вихователі д/п		
5	Організувати участь учнів школи у спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих районних заходах, змаганнях, спартакіаді, Малих Олімпійських іграх	Упродовж навч року	Вчителі фізкультури		

6	Проводити фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкову гімнастику, прогулянки на свіжому повітрі, фізичні хвилинки, Дні здоров'я, тижня фізкультури тощо за окремими планами)	Упродовж навчального року	Вихователі, вчителі поч. класів, інструктор з фізичної культури д/п	План	
7	Організувати проведення шкільних спортивних свят, розваг, спортивних змагань(за окремими планами)	Упродовж навчального року	Педагог організатор Фельський Л.Б., Вчителі фізкультури,	Сценарії	
8	Створювати умови для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи Залучати учнів до участі: - у спортивних масових заходах; - у спартакіаді школярів; - у змаганнях з футболу на приз клубу «Шкіряний м'яч»	Упродовж навчального року	Циганов Г.В. Тимошенко Н.М. Багмет О.О. Фельський Л.Б.		
9	- Проводити щорічний поглиблений профілактичний медогляд учнів - Складати листи здоров'я учнів по класам - Відносити учнів до спеціальної, підготовчої медичних груп	Вересень	Медична сестра, класні керівники	Довідки, Листи здоров'я	
10	Проводити щеплення R-Манту учнів (за графіком)	Протягом навчального року	Медична сестра	Карти щеплень	
11	Здійснення аналізу результатів поглибленого медичного огляду учнів 1-9-х класів, реалізації програм «Здоров'я через освіту»	Упродовж навчального року	Медична сестра		
12	Проводити моніторинг рівня захворюваності учнів	Протягом року	Медична сестра		
13	Ознайомити на засіданні педради про підсумки медогляду учнів	Листопад	Медична сестра		
14	Організація роботи спеціальної та підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури	Вересень та протягом року	Шкільна медсестра Кл. керівники		
15.	Проведення моніторингу зайнятості учнів в позаурочний час	Вересень, січень	Педагог-організатор		
16.	Проведення фізкультхвилинок, етапу валеологізації на уроках, години фізичної культури в ГПД	Протягом року	Учителі-предметники, вихователі ГПД		
17.	Проведення тематичних уроків фізичної культури, трудового навчання надворі	Осінь, весна	Вчителі-предметники		
18.	Співпраця з дитячою поліклінікою у проведенні диспансеризації дітей підлітків	Протягом року, за графіком	Медична сестра, класні керівники		
19.	Дотримання ДержСанПіН	Протягом року	Педагогічний колектив		
20	Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями школи та дошкільнятами, їх батьками	Протягом року	Педагогічний колектив		
21	Брати участь у районних профілактичних рейдах з метою виявлення неповнолітніх, які: - ухиляються від навчання або схильні до пропусків шкільних занять - схильні до бродяжництва та жебракування - схильні до скоєння правопорушень (рейд«Урок»)	Вересень, жовтень, грудень	Карпова К.М. педагог-організатор, класні керівники	Звіти, довідка	

22.	Оновлювати банк даних учнів, які: - проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання та соціально неадекватною поведінкою; - скоїли злочин або правопорушення; - перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку - спільному обліку службою у справах дітей та сектором ювенальної превенції.	Вересень Січень	педагог організатор, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Звіти Спільний план	
23.	Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей облікових категорій	Вересень та в разі потреби	Педагог-організатор, практич. психолог, соц.педагог, кл. керівники	Акти	
24.	З метою запобігання та недопущення насильства продовжити вивчення Законів та нормативно-правових актів, які регулюють питання попередження насильства: - з учнями школи через проведення тематичних виховних годин; - з педагогічним колективом школи на методичних об'єднаннях вчителів-предметників, класних керівників; - з батьками учнів школи та вихованців на батьківських зборах, через індивідуальну роботу	Протягом навчального року	педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники вчителі-правознавці	Матеріали	
25.	Продовжити вивчення нормативно-правових актів, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-небезпечний характер, порушують встановлені Конституцією України права та свободи особи учнями школи та педагогічними працівниками.	Протягом навчального року	Степченко О.І. педагог організатор, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники вчителі-правознавці		
26.	Здійснювати соціальне інспектування неблагополучних сімей, де мають місце випадки вчинення насильства або існує загроза його вчинення, із залученням фахівців Служби у справах дітей та сім'ї	Протягом навчального року	практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники		
27.	Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота).	Постійно протягом навчального року	практичний психолог, соціальний педагог,		
28.	Надавати необхідну соціально-психологічну допомогу потерпілим неповнолітнім від жорстокого поводження	У разі необхідності	практичний психолог, соціальний педагог		
29.	Проводити роз'яснювальноконсультаційну роботу серед вихованців д/п, учнів та батьків, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням працівників медичних установ, правоохоронних органів, соціальних служб, психолога, соціального педагога, іншими фахівцями	Протягом навч. року	Степченко О.І. педагог організатор, практичний психолог, соціальний педагог	План спільної роботи	
30	Поновити в школі та д/п для дітей та їх батьків інформаційноконсультаційні куточки з адресами, телефонами, режимом роботи установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх.	III кв. 2023	соціальний педагог практичний психолог,		

31	Встановити соціальнопедагогічний патронат над дітьми, що виховуються у неблагополучних сім'ях	До 01.10.2023	практ. психолог, соц.педагог, кл.керівники		
32	Провести: - акцію „Молодь за здоровий спосіб життя”; - тренінг „Ми проти тютюну та наркотиків” - семінар-практикум для педагогів «Збереження психологічного здоров'я педагогів та створення здорового мікроклімату в д/п»	Грудень 2023 Березень 2024 Травень 2024	Педагог-організатор, практ.психолог соц.педагог практичний психолог д/п		
33	Відзначити Всесвітній День здоров'я із залученням працівників медичних установ	Квітень	Педагог-організатор, кл.керівники медсестра		
34	З метою попередження вживання наркотиків, алкоголю, шкідливих речовин продовжити проведення тематичних бесід, виховних годин, круглих столів, факультативних занять, тематичних диктантів. (за окремими планами)	Протягом навч.року	Педагог-організатор, практ.психолог соц.педагог, кл.керівники, вчителі-предметники		
35	Поповнювати фонд бібліотеки науково-методичною, популярною та художньою літературою з питань антиалкогольної, анти-СНІДівської пропаганди.	Протягом навчального року	Круліковська Л.М.		
36	У шкільній бібліотеці поновити тематичні виставки літератури	Протягом навчального року	Круліковська Л.М.		
37	Взяти участь в обласних, міських конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя.	Протягом навчального року	пед. організатор, практ.психолог соц.педагог, класні керівники		
38	Планування заходів щодо загартування дітей дошкільного віку в літній оздоровчий період.	Квітень	Старша медична сестра ДП Слабких Л.В.	План заходів	
39	Планування на літній оздоровчий період 2023 року	Квітень 2024	Кирик О.М..	План на літній оздоровчий період	
40	Проведення спортивних свят та розваг в дошкільному підрозділі закладу (за окремими планами)	Протягом навчального року	Кирик О.М..	Сценарії свят та розваг	
41	Виставка дитячих малюнків до місячника здорового способу життя «Я обираю здоровий спосіб життя»	Березень 2024	Педагог організатор, практичний психолог	Виставка робіт	

3.3. Виховні заходи загальношкільного рівня

	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення і місце оприлюднення	Відмітка про виконання
1	Свято першого дзвоника. Єдиний тематичний урок. Єдиний урок з безпеки Життєдіяльності.	01.09.2023	педагог організатор, класні керівники	Сценарій	

2	До Дня знань “Малеча розважалася і з літечком прощалася”	01.09.2023	Вихователі д/п		
3	Декада безпеки життєдіяльності. «Увага! Діти на дорозі!» (За окремим планом)	Вересень	Педагог-організатор, Лоліта ЦУРІКОВА класні керівники, вихователь-методист д/п	Наказ	
4	Всесвітній день туризму. Конкурс на краще фотографію із спортивної тематики «Спорт це здоров'я»	Вересень	Вчителі фізичної культури, класні керівники, педагог організатор	Фотозвіт	
5	Проведення Олімпійського уроку	Вересень, квітень	Вчителі фізкультури, кл.керівники	Конспекти	
6	Інформаційна акція для батьків і дітей: «Збережи своє право на свободу»	Жовтень 2023	Психологічна служба школи, практичний психолог д/п	Фотозвіт	
7	День учителя: - випуск привітань, малюнків; - святковий концерт « Учителю вклонюся до землі» онлайн	29.09.2023	Педагог організатор, класні керівники	Сценарій	
8	Екологічні акції « Ми з природою єдині»	Протягом року	Пед. організатор, класні керівники	Наказ	
9	День захисника України. День українського козацтва: - зустрічі з ветеранами ЗСУ; - тематичні виховні години	02.10.2023 Протягом року	Педагог організатор, класні керівники		
10	Осінній тиждень безпеки в д/п та перед виходом на осінні канікули	вересень Жовтень 11.09 - 15.09.2023	Лоліта ЦУРІКОВА, Пед. Організатор, класні керівники, вихователь-методист д/п	наказ	
11	Свято осені в класних колективах	20.10- 21.10.2023	педагог організатор , кл. керівники	Сценарій	
12	Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Булінг, мобінг, кібербулінг. Сутність та ключові ознаки»	Жовтень 2023	Психологічна служба	Фотозвіт	
13	День Української писемності та мови Нестора Літописця Літературні читання. Вікторина	Листопад	Вчителі української мови		
14	Тематичний тиждень «Україну знаємо, любимо, шануємо!» (до Всесвітнього дня дитини)	Листопад	Вихователь-методист д/п	Сценарії	
14.1.	До місячника протидії насильству Професійна майстерня «Толерантність як компонент професійної культури педагога»	Листопад	Практичний психолог	Заходи	
14.2	Бібліотечна година «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» (до Всеукраїнського Місячника шкільних бібліотек)	Листопад	Круліковська Л.М.	Сценарій	

15	Місяць посиленої профілактики правопорушень (за окремим планом): -зустрічі з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, що опікуються правовою культурою учнів; -тематичні виховні години -випуск тематичних стіннівок, малюнків.	Листопад	педагог організатор, практичний психолог, соціальний педагог, кл. керівники	Фотозвіт	
16	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом)	22.11.2023	Пед.організатор, соц.педагог, кл.керівники	Наказ	
17	Відзначення Міжнародного дня інвалідів : - благодійна акція „ Діти-дітям” - тематичні інформаційні хвилинки.	29.11.2023	педагог організатор, класні керівники	Наказ	
18	Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом : - проведення конкурсу агітбригад «Життя без наркотиків та Сніду»; - участь у районній акції „ Молодь за здоровий спосіб життя”; - тематичні інформаційні хвилинки; - зустрічі з лікарями, спеціалістами районної поліклініки, наркодиспансеру	01.12.2023	Педагог організатор, класні керівники	Наказ	
19	Акція «16 днів проти насилля» (за окремим планом)	25.11 по 10.12.2023	Пед.організатор, соц.педагог, психолог кл.керівники	Наказ	
20	День Збройних Сил України (за окремим планом) - тематичні уроки; -зустрічі з військовослужбовцями; --спортивні ігри, змагання, козацькі розваги; -конкурс патріотичної пісні	6 грудня	Педагог організатор, класні керівники , вчителі фізкультури, Віличко М.В.	Фотозвіт	
21	Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини (10 грудня) -зустрічі з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, що опікуються правовою культурою учнів; - тематичні виховні години - оформлення альбому «Права людей»; - тренінг для дітей старшого дошкільного віку «Знай свої права, дитино!»; - семінар-тренінг для педагогів д/п «Шанобливе ставлення до вихованців» - Поповнити інформаційним матеріалом батьківські куточки «Великі права маленької дитини» - Організувати роботу «Скриньки довіри»	05.12.– 09.12.2023 11.12- 15.12.2023	Педагог організатор, класні керівники вчителі правознавства психологічна служба школи, практичний психолог д/п, вихователь-методист	Наказ Матеріали тренінгу Інформація на нараді	
22	Конкурс на кращу новорічну іграшку	12.12.2023	педагог організатор, класні керівники	Фотозвіт	
23	Виховні заходи до свята «Миколая зустрічаємо, веселимося та граємо»	06.12.2023- 07.12.2023	Кл.керівники, Острогляд В.І.	Сценарії	
24	Новорічні свята в школі та д/п: «Ой прийшла зимонька-зима»;	20.12.- 23.12.2023	Педагог організатор, соціальний педагог, класні керівники	Сценарій	

25	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на зимові канікули Зимовий тиждень безпеки	23.12-24.12.2023 08.01.-12.01.2024	Степченко О.І. Пед.організатор Цурікова Л.В., кл.керівники Толпейкіна О.М.		
26	Місячник статевого виховання (за окремим планом)	Січень	Пед.організатор, медична сестра психолог	Наказ	
27	Тиждень профорієнтації	4 тиждень січня	Пед. організатор, практ. психолог, соц.педагог	Наказ	
28	Усний журнал «День Соборності України »	22.01.2024	Пед. організатор	Сценарій	
29	Акція «Пам'ять»Вшанування Героїв Крут	29.01.2024	педагог організатор, класні керівники	Наказ	
30	Заходи присвячені вшануванню Героїв Небесної Сотні	20.02.2024	педагог організатор, класні керівники	Сценарій	
31	Тематичний день «Моє диво калинове, кохана українська мово!» (до Міжнародного дня рідної мови)	21.02.2024	Вихователь-методист д/п	Заходи	
32	Місячник здорового способу життя (за окремим планом)	Березень	психологічна служба школи, педагог організатор, медична сестра	Наказ	
33	Свято «Жінки – Весни»	07.03.2024	педагог організатор, класні керівники	Сценарій	
34	Свято «Вшануємо Тараса», Тематичний день «Тарасові шляхи»	11.03.2024	педагог організатор, класні керівники, вихователь-методист д/п	Сценарій, заходи до тематичного дня	
35	Година спілкування «Життя людини-найвища цінність»	3тиждень березня	педагог організатор, класні керівники	Сценарій	
36	Квест «За здорові звички»	3 тиждень березня	педагог організатор, класні керівники	Газети	
37	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на весняні канікули Весняний тиждень безпеки в д/п	24.03-25.03.2023 22.04-26.04.2024	Лоліта ЦУРІКОВА кл. керівники, вихователь-методист д/п	Звіт	
38	Акція «Турбота про птахів» (за окремим планом)	Квітень	педагог організатор, класні керівники	Наказ	
39	Виховний захід до Дня гумору «Весняні усмішки»	01.04.2024	Вихователі старших груп	Сценарій	
40	Екологічний місячник (за окремим планом)	Квітень	педагог-організатор	Наказ	
41	День Землі Участь у всеукраїнській природоохоронній акції із залученням батьків «Посади своє дерево» до Всесвітнього дня Землі.	22 квітня	Пед.-організатор, заст. директора по д/п Кирик О.М.	Сценарій, фотозвіт	
42	Тиждень цивільної оборони (за окремим планом)	4 тиждень квітня	Пед.організатор, Лоліта ЦУРІКОВА Ольга КИРИК кл. керівники	Наказ	
43	Єдиний тематичний урок «Чорнобиль, вічна тобі пам'ять»	26 квітня	кл. керівники пед. організатор	Сценарії	

44	Захід присвячений Дню перемоги у II Світовій Війні	8 травня	педагог організатор, класні керівники	Сценарій	
45	Всесвітній день родини (за окремим планом)	Травень	педагог організатор, класні керівники	Наказ	
46	Тематичне заняття до Дня Матері «Люба моя, ненька»	Травень	Кл.керівники, Вихователі д/п	Конспекти	
47	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на літні канікули	Травень - червень	Цурікова Л.В. кл. керівники	Наказ , План заходів	
48	Свято Останнього дзвоника	31.05.2024	Пед. організатор	Сценарій	
49	Випускні ранки «Випускний з Феєю часу»	травень	Музичний керівник д/п	Сценарій	
50	Свято випускників «Прощай же, дитинство. Здрастуй, юність крилата...»	Червень	Педагог-організатор	Сценарій	
51	Виховний захід до Дня захисту дітей в дошкільну підрозділі закладу «Кольорове свято» (виховний захід просто неба)	Червень	Кирик О.М.	План заходів	
52	Проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу по дошкільному підрозділу (за окремим планом)	Протягом року	Музичний керівник Острогляд В.І.	План заходів	

3.4. Військово-патріотичне виховання

I. Керівництво військово-патріотичним вихованням

1	Розробити встановлені керівними документами накази й плани щодо організації та здійснення військово-патріотичного виховання учнів.	До 10.09. 2023	Адміністрація		
2	Здійснювати контроль: - за реалізацією заходів щодо формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку; - за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури.	Упродовж навчального року	Кирик О.М. Степченко О.І.		

II. Військово-патріотична та позакласна робота

1	Провести з учнями урок-лекцію «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу».	Вересень	Вчителі правознавства педагог організатор	Конспект	
2	Організувати й провести диспути, бесіди з питань: - «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України», - «Юридична відповідальність за злочини та правопорушення», - «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини», - «Вищі військові навчальні заклади України. Куди піти вчитися?», - «Про альтернативну (невійськову) службу»	Вересень Грудень Січень Лютий Квітень	педагог організатор, практичний психолог, соціальний педагог, кл. керівники	Фотозвіт	
3	Організувати роботу спортивних секцій, роботу гуртків.	Упродовж навч. року	Адміністрація Фельський Л.Б. , Ткаченко О.С.	Плани	

4	Проводити бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами школи, конференції, присвячені річниці незалежності України, історії району, міста	Упродовж навчального року	педагог організатор, соціальний педагог, кл. керівники	Фотозвіт	
5	Відповідно до Указів Президента України «Про відродження історико-культурних традицій Українського козацтва», «Про відзначення Дня Українського козацтва» провести такі заходи: - тематичний вечір «Козацької слави повік не забудемо»; - лекцію на тему «Українське військо періоду козаччини»; - провести спортивне свято «Козацькі розваги»	Упродовж навчального року	педагог організатор, соціальний педагог, кл. керівники	Фотозвіт	
6	Провести вахту Пам'яті - визволення Запоріжжя під час Другій Світовій війні, - До Перемоги у Другій Світовій війні	Жовтень 2023 равень 2024	педагог організатор, соціальний педагог, кл. керівники	Фотозвіт	
7	Провести уроки мужності	Жовтень травень	Класні керівники	Конспекти	
8	Співпраця з волонтерськими організаціями під гаслом «Допоможемо воїнам ЗСУ»	Упродовж навчального року	Пед.рганізатор, соц. педагог, кл. керівники	Фотозвіт	
9	Виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна»	Лютий	Толпейкіна О.М.	Фото звіт	
10	Конкурс “Герої українських народних казок прийшли до нас в гості” на найкраще виконання ролей за казками, розвиток мовленнєвих здібностей у дітей дошкільного віку	Листопад	Толпейкіна О.М.	Фото звіт	
11	Музично-спортивне свято «Козацьки розваги» (старші) “Вишиванки вишивали, вправно м’язи тренували” (середні)	Жовтень	Толпейкіна О.М.	Сценарій	
12	Тематичний день в дошкільному підрозділі «Моє диво калинове, кохана українська мово!»	21.02.2024	Толпейкіна О.М.	На сайті закладу	
13	Тематичний тиждень в дошкільному підрозділі «Україну знаємо, любимо, шануємо!» (до Всесвітнього дня дитини)»	20.11.- 24.11.2023	Толпейкіна О.М.	На сайті закладу	
14	Професійний конкурс проєктів з медіаосвіти «Моя рідна Україна» (сумісна діяльність педагогів з дітьми зі створення реклами, газет, журналів до Стенд-музеїв)	Березень	Толпейкіна О.М.	Прокти	
3.5. Організація роботи зі здобувачами освіти (учнями та дошкільниками), які потребують підвищеної педагогічної уваги					
1	Оновити банк даних учнів, облікових категорій	До 16.09. 2023	соціальний педагог, кл. керівники		
2	Проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій	Вересень, та за потребою	Педагог-організатор, соціальний педагог, кл. керівники , вихователі ДП		

3	Організувати консультації для батьків-дні довіри з запрошенням лікаря, вчителів, психолога.	Щомісяця протягом навчального року	Адміністрація Психологічна служба, медична сестра		
4	У бібліотеці оновлення постійнодіючої виставки тематичної літератури з питань профілактики правопорушень, залучення батьків для знайомства з нею	Вересень 2023	Круліковська Л.М.		
5	Провести з батьками сімей з ускладненими умовами виховання дітей бесіди з антиалкогольної, , антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя: - роль сім'ї у попередженні правопорушень, правова відповідальність підлітків; - охорона життя та здоров'я дитини, запобігання травматизму; - правова відповідальність батьків за виховання дітей;	Протягом навчального року	ЗД з НВР, педагог організатор, Прак.психолог, соц. педагог, кл. керівники	Підбірка матеріалів	
6	Проводити індивідуальну роз'яснювально-консультаційну роботу з учнями девіантної поведінки та їх батьками	Протягом навчального року	ЗД з НВР Пед.організатор, Практ. психолог, соц.педагог, кл. керівники	Матеріали	
7	Залучати до роботи з учнями, які проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання та їх батьками соціального педагога, шкільного психолога, дільничного інспектора, лікаря, працівників правоохоронних органів, фахівців, представників ради школи	Протягом навчального року	Адміністрація		
8	Розміщення в групах дошкільного підрозділу рекомендацій практичного психолога для батьків: Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів. Чому діти поведуться «погано»? Виховання без покарань. Інформаційний буклет «Ні – домашньому насильству»	X XI	Практичний психолог дошкільного підрозділу	Матеріал на інформ. стенді	
9.	Проведення індивідуальної та підгрупової корекційної роботи з дітьми всіх вікових груп, які мають порушення емоційного розвитку, поведінки, спілкування («група ризику»), з дітьми з особливими потребами за запитом та необхідністю.	Протягом навчального року	Практичний психолог дошкільного підрозділу	Корекційні заняття	
3.6. Організація роботи зі здобувачами освіти (учнями та вихованцями) пільгових категорій					
1	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту	Вересень, січень	Пед.організатор, Практ.психолог, соц. педагог, кл. керівники Кирик О.М.	Індивід. папки	
2	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів, опікунів та батьків малозабезпечених сімей щодо до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах..	Постійно протягом навчального року	Степченко О.І Практ.психолог, соц. педагог, кл. керівники	Наказ	

3	Забезпечити підручниками в повному обсязі дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, з малозабезпечених сімей	Постійно протягом навчального року	Круліковська Л.М.		
4	Організація безкоштовне харчування дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування та дітям з мало-забезпечених родин, дітям-переселенцям, дітям учасників АТО та дітям родини яких потрапили до СЖУ	Постійно протягом навчального року	Адміністрація Соціальний педагог	Наказ	
5	Організувати оздоровлення учнів пільгового контингенту в пришкольних, заміських оздоровчих закладах	Постійно протягом навч.року	Адміністрація , соціальний педагог		
6	Консультації, а в разі потреби індивідуальна робота з психологом дітей пільгових категорій та їх батьків	В разі потреби протягом року	Адміністрація , Психологічна служба закладу		
7.	Забезпечити роботу практичного психолога з дошкільниками, що належать до пільгового контингенту.	Постійно протягом навч.року	Практичний психолог дошк. Підрозділу	План роботи прак.психол дошк.підрозділу	

3.7 Організація профорієнтаційної роботи

1.	Провести тестування й анкетування старшокласників щодо їх профорієнтації	Лютий	Психолог	Довідка	
2.	Організувати цикл лекцій і бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	Протягом навчального року	Пед.організатор, Психологічна служба школи, кл. керівники	План	
3.	Організувати зустрічі учнів 9-х класів із представниками вищих навчальних закладів, коледжів та ліцеїв міста	Протягом навчального року	Адміністрація	Фотозвіт	
4	Оформити куточок профорієнтації (змінної виставки «Все про професії»)	Листопад	Педагог-організатор, Психологічна служба школи		
5	Організувати тематичні екскурсії на виробництво з метою ознайомлення з робітничими професіями	Протягом навчального року	Адміністрація		
6.	Провести в дошкільному підрозділі День професій з метою розвитку ігрової компетентності дітей д/в	березень 15.03.2024	Вихователь-методист, практичний психолог	Фотозвіт	

3.8. Організація суспільно-корисної праці здобувачів освіти (учнів та вихованців)

1	Проводити місячники благоустрою	Жовтень, квітень	Заст. директора АГЧ педагог організатор, кл. керівники	Накази	
2.	Залучити учнів до участі в акції «Живи, книго!», проводити рейди-огляди стану збереження підручників	Протягом навчального року	Круліковська Л.М., педагог організатор	Наказ	
3.	Організувати виставки творчих робіт учнів школи. Підготувати виставку учнівських робіт в рамках огляду-конкурсу «Знай і люби свій край!»	4 тиждень січня	педагог організатор, соціальний педагог, кл. керівники	Наказ	
4.	Виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна»	Лютий 2024	Толпейкіна О.М.	Малюнки	

5.	Виставка колективних робіт з використання нетрадиційних технік зображувальної діяльності «Безпечне Літо»	Травень 2024	Толпейкіна О.М.	Фотозвіт	
6.	Букросинг до Міжнародного дня дарування книги «Книга в гості завітала».	Лютий 2024	Толпейкіна О.М.	Фотозвіт	
3.9. Спільна робота з органами учнівського самоврядування					
1	Вибори Активу Школи	вересень	Педагог-організатор, голова Активу школи		
2	Проведення круглого столу на тему: «Здоров'я маю-всього в житті досягаю»	вересень	Шкільне Міністерство здоров'я		
3	Проведення конкурсу фото та малюнків на тему: «Осінь золота»	вересень	Шкільне Міністерство культури		
4	Зустрічі зі шкільною громадою. Створення банку ідей і пропозицій	жовтень	Педагог-організатор, президент школи		
5	Проведення фотовиставки: «Я-олімпійський резерв»	жовтень	Шкільне Міністерство здоров'я		
6	Акція до міжнародного Дня інвалідів	листопад	Шкільне Міністерство здоров'я		
7	Організувати флеш-моб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	грудень	Шкільне Міністерство здоров'я		
8	Проведення конкурсів ялинкових іграшок	грудень	Шкільне Міністерство культури		
9	Рейд перевірка «Культура зовнішнього вигляду»	грудень	Шкільне Міністерство соціальної політики		
10	Акція «Допоможемо птахам перезимувати»	січень	Шкільне Міністерство екології		
11	Проведення тематичної виставки: «Моя улюблена книга»	січень	Шкільне Міністерство освіти		
12	Проведення розвідки корисних справ зі збереження шкільного майна	січень	Шкільне Міністерство соціальної політики		
13	Проведення круглого столу на тему «Тайм-менеджмент у житті школяра»	лютий	Шкільне Міністерство освіти		
14	Проведення інтелектуальної гри «День головоломок»	лютий	Шкільне Міністерство культури		
15	Проведення акції «Збережемо первоцвіти»	березень	Шкільне Міністерство екології		
16	Проведення акції «Молодь проти «шкідливого життя»»	березень	Шкільне Міністерство соціальної політики		

17	Прибирання шкільного подвір'я	квітень	Шкільне Міністерство екології		
18	Конкурс виставка на тему: «Найкраща писанка»	квітень	Шкільне Міністерство культури		
19	Заочна фото-екскурсія по пам'ятним містам Запоріжжя	травень	Шкільне Міністерство культури		
20	Операція «Вахта пам'яті»	травень	Шкільне Міністерство соціальної політики		

3.10. Заходи з педагогізації батьків

1	Ознайомити батьків з нормативністю в галузі освіти	Протягом 2023-2024 н.р.	Адміністрація класні керівники		
2	Обстеження житлово-побутових умов родин: - дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; - дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, - родин, які опинилися у СЖУ	Вересень, та в разі потреби	психологічна служба школи, кл. керівники	Акти обстеження	
3	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання.	В разі потреби	соц.педагог, практич. психолог кл.керівники	Списки	
4	Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими школярами, "важкими" підлітками).	З вересня протягом навчального року	Степченко О.І. Пед.організатор, практич. психолог соц.педагог, кл.керівники	План	
5	Забезпечити проведення: "День відкритих дверей" онлайн: - консультації вчителів – предметників - індивідуальні бесіди з класними керівниками, вихователями, вчителями-предметниками, адміністрацією; - консультації психолога, соціального педагога	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	Фотозвіт	
6	Залучити батьків до участі у загальношкільних класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій тощо.	Протягом навчального року	Адміністрація	Фотозвіт	
7	Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей: координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв'язання конфліктних ситуацій.	протягом навч.року	практичний психолог, соціальний педагог	Рекомендації	
8	Залучити батьків до педагогічного процесу: - участь батьків (у разі необхідності) у педагогічних радах, наукових конференціях, засіданнях методичних об'єднань класних керівників	Протягом навч.року	Кл.керівники, практичний психолог, соціальний педагог		
9	Продовжити роботу Ради закладу.	Протягом навч. року	Циганов Г.В. Голова ради закладу		
10	Продовжити роботу батьківського лекторію майбутніх першокласників (за окремим планом)	Лютий-квітень	Степченко О.І.,		

11	Індивідуальна робота з батьками, діти яких потребують індивідуального контролю	Протягом навч. року	Степченко О.І., соціальна служба		
12	Проводити санітано-просвітницьку роботу з батьками, бесіди з виховання здорового способу життя на теми: - Запобігання інфекційних та паразитарних захворювань; - Обережно, гепатит! - Обережно гостро-респіраторні захворювання, грип! - Необхідність дотримання режиму дня. - Необхідність правильного харчування - Необхідність щеплень від COVID	Протягом навч. року	Класні керівники, медсестра		
13	Ввести постійно діючу рубрику для батьків вихованців д/п «Зупинимо коронавірус разом», «Разом до перемоги», здійснювати оновлення матеріалів на стенді та онлайн.	Протягом навчального року	Вихователі дошкільного підрозділу, старша медична сестра	Матеріали на стенді	
14.	Взаємодія з батьками та громадкістю дошкільного підрозділу ЗГ № 63 (групові збори, інформаційні стенди, консультації, конкурси, виставки, дні відчинених дверей):	Протягом навчального року	Заст. директора по д/п Кирик О.М., вихователь-методист Толпейкіна О.М.	Протоколи батьківських зборів, матеріали заходів	

14.1 Консультації для батьків

	Адаптація без труднощів - місяць здійсненна? (буклет) Батькам на замітку. Як навчити дитину знайомитися та знаходити друзів. Абетка для батьків: навчаємо дитину правил безпеки. Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів. Чому діти поведуться «погано»? Виховання без покарань. Як відволікти дитину від гаджетів (буклет) Що робити якщо дитина вередує? (поради) В LEGO грати - розумними статтями Чи потрібні іграшки монстри? (пам'ятка) Конструктор LEGO - ідеальний інструмент розвитку дитини. Як продуктивно провести час з дитиною вдома (поради) Літній відпочинок з користю: поради на щодень.	вересень – травень 2023-2024	практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізичної культури, вихователь-методист, вихователі	Матеріали консультацій	
--	--	------------------------------	---	------------------------	--

14.2 Групові батьківські збори

Переддошкільний вік (Зр.ж.)

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення і місце оприлюднення	
-------	--------------	------------------	---------------	---	--

1.	<p>Семінар – практикум для батьків «До дитячого садочку з радістю»</p> <p>Пам'ятка «Роль батьків у процесі звикання малюка до режимних моментів».</p> <p>Анкета «Налагоджуємо партнерські взаємини».</p>	жовтень 2023	виступ, вихователі вихователь-методист практичний психолог вихователі	Протоколи батьківських зборів	
2.	<p>Країна сенсорики запрошує!</p> <p>1. Міні-консультація «Розвиток сенсорних здібностей малюків».</p> <p>2. Міні-тренінг «Освітній потенціал гри LEGO».</p> <p>3. Профілактика побутового та дорожньо-транспортного травматизму.</p> <p>4. Літнє оздоровлення та його значення. Підготовка до літнього періоду.</p> <p>5. Презентація «Наше життя протягом року».</p>	квітень 2024	інформація, вихователі практичний психолог д/п вихователь-методист вихователі медична сестра, батьківський комітет	Протоколи батьківських зборів	
Молодший дошкільний вік (4 р.ж.)					
1.	<p>1. Батьківські збори з елементами тренінгу «Розвиваємо мовлення дітей з коліски».</p> <p>2. Ознайомлення із завданнями навчання, розвитку і виховання дітей відповідно до програмових вимог освітньої програми «Дитина». Організація освітньої роботи в 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Організаційні питання.</p> <p>4. Міні-тренінг «Освітній потенціал гри LEGO».</p> <p>Анкета «Що ви знаєте про шість цеглинок?»</p> <p>Пам'ятка «Конструктор LEGO - ідеальний інструмент розвитку дитини».</p>	жовтень	інформація, вихователі практичний психолог, вихователь-методист інформація, вихователі вихователі	Протоколи батьківських зборів	
2.	<p>Роль ігри в розвитку дітей дошкільного віку</p> <p>1. Презентація «А у нас, в закладі, ми граємо...»</p> <p>2. Майстер-клас «Ігри на кухні, що розвивають».</p> <p>3. Результати відстеження життєвих досягнень дітей на кінець року.</p> <p>4. Профілактика побутового та дорожньо-транспортного травматизму.</p> <p>5. Літнє оздоровлення та його значення. Підготовка до літнього періоду.</p> <p>Презентація «Наше життя протягом року»</p>	квітень	практичний психолог інформація, вихователі інструктаж, вихователі виступ, медична сестра батьківський комітет	Протоколи батьківських зборів	

	Пам'ятка «Чому треба обмежити кількість іграшок у дитини».				
Середній дошкільний вік (5 р.ж.)					
1.	Допитливість – шлях до пізнання 1.Міні-консультація «Що таке пізнавальна активність та способи її розвитку». 2.Міні-тренінг «Освітній потенціал гри LEGO ». 3.Основні напрямки навчально-виховної роботи з дітьми 5р.ж. за освітньою програмою «Дитина» 4.Ознайомлення з пам'яткою «Конструктор LEGO - ідеальний інструмент розвитку дитини»». 5.Організаційні питання. Анкета «Що ви знаєте про шість цеглинок?»	жовтень	міні-лекція, практичний психолог інформація, вихователі вихователі батьківський комітет	Протоколи батьківських зборів	
2.	Казка вчить як на світі жити 1.Міні-лекція “Роль народної творчості в розвитку дитини ». 2.Результати життєвих досягнень дітей на кінець навчального року. 3. Практикум “Профілактика екранної залежності дітей”. 4. Літнє оздоровлення та його значення. Підготовка до літнього періоду. Презентація «Наше життя протягом року»	квітень	презентація, вихователі практичний психолог, вихователь-методист інформація, вихователі інструктаж, вихователі заступник директора д/п, медична сестра батьківський комітет	Протоколи батьківських зборів	
Старший дошкільний вік (6 р.ж.)					
1.	Старший дошкільник: який він і як з ним спілкуватися. 1.Завдання виховання та розвитку дітей у світлі вимог освітньої програми «Дитина». 2.Організація навчально-виховного процесу дітей 6 р.ж. 3. Міні-тренінг «Освітній потенціал гри LEGO ». 4. Буклет “Які навички знадобляться дитині в школі?” 5.Анкетування «Організація дистанційного навчання в д/п» 6.Організаційні питання. Презентація «Скоро до школи».	жовтень	виступ, вихователі вихователь-методист практичний психолог вихователі практичний психолог вихователі	Протоколи батьківських зборів	

2.	<p>Тренінгове заняття</p> <p>« В нашій родині – майбутній першокласник»</p> <p>1. Анкетування «Чи готова моя дитина до шкільного життя?»</p> <p>Буклет «Як підготувати дитину до школи: п'ять порад турботливим батькам».</p> <p>2. Рівень життєвих досягнень дітей старшого віку на кінець року. Виконання програми «Дитина».</p> <p>3. Безпека життєдіяльності дітей удома та на вулиці під час літнього оздоровлення. «Профілактика екранної залежності дітей».</p> <p>Презентація «Наше життя протягом року».</p>	квітень	<p>практичний психолог, вихователь-методист</p> <p>вихователі</p> <p>заступник директора д/п, медична сестра батьківський комітет</p>	Протоколи батьківських зборів	
----	---	---------	---	-------------------------------	--

14.3 Дні відчинених дверей

1.	Наша група	01.09.2023	заступник директора д/п, вихователь-методист, вихователі	Заходи	
2.	Мій рідний край (до Дня козацтва)	13.10.2023	заступник директора д/п, вихователь-методист, вихователі, вузькі спеціалісти	Заходи	
3.	У світі казкових цеглинок	15.12.2023	заступник директора д/п, вихователь-методист, вихователі	Заходи	
4.	Моє диво калинове, кохана українська мово!	21.02.2024	заступник директора д/п, вихователь-методист, вихователі, вузькі спеціалісти	Заходи	
5.	Вчимося жити разом (духовне виховання)	11.04.2024	заступник директора д/п, вихователь-методист, вихователі, вузькі спеціалісти	Заходи	

14.4 Тематичні конкурси, виставки

1.	Огляд-конкурс до нового навчального року: оформлення STREAM-куточків та ігрових осередків згідно вимог Нової української школи «Найкраща група».	серпень	заступник директора по д/п, ініціативна група батьки д/п, вихователі	Таблиці	
2.	Виставка дитячої творчості «Моє незабутнє Літо» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності, фото звіти тощо).	вересень		Виставка	
3.	Інтерактивна гра-конкурс «Прикрасимо ялинку LEGO».	грудень		Фотозвіт	
4.	Виставка дитячої творчості до Зимового тижня безпеки «Безпечна зима».	січень		Малюнки	

5.	Букросинг до Міжнародного дня дарування книги «Книга в гості завітала».	лютий		Фотозвіт	
6.	Виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна»	лютий		Малюнки	
7.	Виставка дитячої творчості «Безпечне Літо!» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності).	травень		Дитячі роботи	

14.5 Інформаційні стенди для батьків

1.	Інформуємо батьків про життя в дитячому підрозділі в новому навчальному році.	вересень	вихователь-методист	Матеріали стендів	
2.	Стенд з питання протидії торгівлі людьми.	вересень	практичний психолог		
3.	Інформаційний буклет «Ні – домашньому насильству».	листопад	вихователі		
4.	Проводимо пальчикові ігри (рекомендації)	жовтень	вузьки спеціалісти		
5.	Методичні поради «Розвиваємо мовлення з LEGO».	грудень			
6.	Зимова прогулянка: що взяти до уваги	січень			
7.	Українська мова – мова злагоди й добра (до Міжнародного дня рідної мови).	лютий			
8.	Інформаційний буклет «Дистанційка для дошкільнят: поради батькам»	лютий			
9.	Тематичний стенд «Тарасові шляхи»	березень			
10.	Тематичний стенд до дня Матері «Люба моя, ненька!»	травень			
11.	Тематичний стенд до Дня вишиванки	травень			

2.11. Тематика загальношкільних батьківських зборів

1	<p>1.Про організований початок нового навчального року: -інформація про стан літнього оздоровлення дітей в д/п; -про організацію та проведення профілактичних медичних оглядів учнів у 2023-2024 навчальному році (Програма боротьби із захворюваннями на туберкульоз дітей та підлітків), -про профілактику кишкових інфекцій,забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму (Міжгалузева комплексна програма «Здоров'я нації»), -про роботу з профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму, СНІДу на виконання програм; 2.Концепція стратегії дій Уряду, спрямованих на запобігання поширенню ВІЛ-інфекції /СНІДу/, - про соціальний захист учнів у школі - про попередження дитячого травматизму, - про проведення робіт з благоустрою території школи, району; - про батьківську допомогу для покращення матеріально-технічної бази дошкільного підрозділу.</p>	Вересень	Циганов Г.В. Медична сестра		
			Кирик О.М.		

2	<p>1. Про порядок організації оздоровлення учнів влітку 2024 року.</p> <p>2. Про організацію роботи дошкільного підрозділу закладу в літній оздоровчий період.</p> <p>Звіт колективу д/п ЗНВК №63 «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2023-2024н.р.»</p> <p>3. Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників в 2024 році.</p> <p>4. Про участь у весняних екологічних акціях.</p>	Травень	Адміністрація педагог організатор		
---	---	---------	-----------------------------------	--	--

Розділ IV. Управлінські процеси. Організація контролю та керівництва освітнім закладом

4.1. Тематика конференцій (загальних зборів)					
	<p>1. Підсумки роботи педагогічного колективу школи над єдиною науково-методичною проблемою.</p> <p>Проектування моделі випускника школи у світлі концепції особистісно-зорієнтованого навчання.</p> <p>Шляхи формування в учнів соціальної компетентності.</p> <p>Створення позитивного іміджу навчального закладу-неодмінна умова функціонування сучасної школи</p> <p>Перспективи розвитку дошкільного підрозділу закладу в 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Сім'я та школа – спільні підходи до виховання сучасного школяра.</p> <p>Компетентісно-орієнтоване навчально-виховне середовище ЗНВК №63 як цілісна система.</p> <p>Підготовка до літнього оздоровчого періоду в дошкільному підрозділі закладу.</p> <p>Психолого-педагогічний супровід взаємозв'язків і взаєморозуміння між класним керівником і класом, формування в учнів життєвих цілей та мети на майбутнє.</p> <p>Підсумки діяльності ЗНВК№63 за 2023 – 2024 навчальний рік</p>	VIII	Адміністрація Психолого -соц. служба Голова Ради закладу	Протоколи засідання	
		V	Адміністрація Психолого -соц. служба Голова Ради закладу	Протоколи засідання	
4.2. Тематика засідань Ради закладу					
	<p>1. Про затвердження річного плану роботи на 2023-2024 навч. рік.</p> <p>2. Про медичне обслуговування учнів.</p> <p>3. Про організацію роботи з учнями з ООП.</p> <p>4. Про затвердження режиму роботи школи на 2023-2024навчальний рік.</p> <p>5. Про розподіл доручень у складі Ради школи.</p> <p>6. Про організацію харчування учнів в школі та в дошкільному підрозділі закладу.</p> <p>7. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.</p> <p>8. Про дотримання державних санітарних правил і норм у школі.</p> <p>9. Про організацію звітності за використані позабюджетні кошти (батьківський</p>	VIII-IX	Геннадій ЦИГАНОВ Голова Ради закладу		
			Лоліта ЦУРІКОВА		

	Про організацію дистанційної форми роботи закладу в період дії воєнного стану.		Гукиш С.П.		
2	<p>Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» - Результати адаптації дітей 1-х, 5-х класів та шляхи подолання дезадаптації - Результати адаптації дітей раннього віку та шляхи подолання дезадаптації. -- інформація про цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми. - Розвиток зв'язного мовлення дітей за допомогою інноваційних методів (з досвіду роботи). - Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей (з досвіду роботи). 	XI	<p>Циганов Г.В.</p> <p>Психолог</p> <p>Світлана Діхтяр</p> <p>Ольга Кирик</p> <p>Оксана Дунаєнко</p> <p>Наталія Солод</p>	Протокол педради	
3	<p>Підсумки роботи педколективу за I семестр. Подолання стресу в педагогічній практиці. Шляхи підвищення успішності учнів, визначені проблемною темою закладу: Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, про результати проведення проміжного моніторингу навчальних паспортів</p> <p>Про виконання рекомендацій внутрішкільного контролю під час вивчення стану навчальної діяльності дітей дошкільного віку за результатами відвідування організованих видів діяльності в дошкільному підрозділі закладу в I семестрі 2023-2024 н.року</p> <p>Про результати медико- педагогічного спостереження на уроках фізичної культури та фізкультурних заняттях в дошкільному підрозділі закладу</p> <p>Звіт педагогів, які атестуються про результативність роботи над проблемною темою (дошкільний та шкільний підрозділи закладу)</p> <p>Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у навчальній та позанавчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій</p>	I	<p>Директор, ЗД з НВП</p> <p>Психолого-соціальна служба</p> <p>Циганов Г.В.</p> <p>Ольга Кирик</p> <p>Любов Слабких</p> <p>Педагоги</p> <p>Філонова М.В.</p>	Протокол педради	
4	<p>Про формування груп для ДПА в 9 класах</p> <p>Про вибір предметів для ДПА</p> <p>Про стан роботи з ОП та безпеки життєдіяльності учасників НВП закладу</p> <p>Про стан навчання та корекційно-розвиткових занять з учнями в класах з інклюзивною освітою.</p> <p>Про стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку</p> <p>Використання методики М. Монтесорі для розвитку пізнавального інтересу дітей молодшого дошкільного віку (із досвіду роботи).</p> <p>LEGO технологія - сучасний засіб навчання дітей (з досвіду роботи).</p>	III	<p>Гукиш С.П.</p> <p>Степченко О.І.</p> <p>Ольга Кирик</p> <p>Ганна Гирдимова</p> <p>Тетяна Калашник</p>	Протокол педради	

5	<p>Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання програмових вимог для дітей 3-го та 6-го року життя. - Комплексна готовність дітей старших груп до навчання в школі. Шляхи подальшого розвитку особистості. <p>Про переведення учнів 1-8х класів Про звільнення від ДПА учнів 4, 9 класів Про реалізацію заходів щодо організованого закінчення 2023-2024 н.р. Про результати внутрішкільного контролю в 2023-2024 н.р Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад Про нагородження Похвальним Листом, Похвальною грамотою. Про випуск 9-х класів</p>	V	<p>Ольга Кирик</p> <p>Світлана Діхтяр</p> <p>Гукиш С.П.</p> <p>Степченко О.І Гукиш С.П.</p>	<p>Протокол педради</p> <p>Протокол педради</p>	
4.3.1. Тематика нарад при директорі					

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Вихідна документація	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація корекційних занять з учнями з ООП	IX	наказ	Степченко О.І.	
2.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів	IX	наказ	Циганов Г.В.	
3.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою	IX	наказ	Степченко О.І.	
4.	Робота ЗНЗ у канікулярний період	X, XII, III	план заходів	Геннадій ЦИГАНОВ Лоліта ЦУРІКОВА	
5.	Профорієнтаційна робота з учнями	II-V	нарада	Степченко О.І.	
6.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків	II	нарада	Гукиш С.П. Степченко О.І.	
7.	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)	III- VI	нарада, наказ, педагогічна рада	Гукиш С.П. Степченко О.І.	
8.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)	V-VI	наказ, педагогічна рада	Гукиш С.П.	
9.	Робота з органами місцевого самоврядування	III	нарада	Циганов Г.В.	
10.	Стан ОП в закладі (наказ)	IV	наказ	Лоліта ЦУРІКОВА	
11.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік	V-VI	нарада, наказ	Циганов Г.В.	
12.	Набір учнів до 1-х класів	II-VIII	наказ	Степченко О.І.	
13.	Медогляд працівників ЗНЗ	VIII	наказ	Циганов Г.В.	
14.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку	IX, III	нарада, наказ	медсестра	
15.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	XII, VIII	виробнича нарада, наказ	Лоліта ЦУРІКОВА	
16.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у дошкільному підрозділі закладу	I	виробнича нарада,	Старша медична сестра ДП	
17.	Культурно-гігієнічні навички дітей	III	виробнича нарада	медсестра	

18.	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	IV	наказ	медсестра	
19.	Ведення журналів інструктажу з ТБ,БЖ	V	наказ	Цурикова Л.В.	
20.	Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ	I	(нарада, наказ)	Циганов Г.В.	
21.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки	VIII, II	нарада, наказ	Круліковська Л.М.	
22.	Стан проведення ремонтних робіт	VI	нарада	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
23.	Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів	X	нарада, наказ	Степченко О.І.	
24.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	V-VI	педагогічна рада, наказ	Гукиш С.П. Степченко О.І.	
25.	Готовність гімназії №63 до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	X	нарада, наказ	Лоліта ЦУРИКОВА	
26.	Готовність гімназії до нового навчального року	VIII	нарада	Циганов Г.В.	
27.	Дотримання вимог з ведення електронних журналів	I, VI	нарада, наказ	Степченко О.І., Гукиш С.П.,	
28.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей дошкільного віку	V	виробнича нарада, наказ	Кирик О.М.	
29.	Обладнання груп дошкільного підрозділу	Травень 2024	виробнича нарада	Кирик О.М.	

4.4. Створення позитивного іміджу закладу

1	Вироблення педагогічним колективом сумісного бачення перспектив, визначення і формулювання місії школи-комплексу, складання планів діяльності	IX		Циганов Г.В.	
2	Розробка загального стилю (оформлення коридорів та актові зали освітньої установи та етики педагогічної взаємодії) Оформлення дошки оголошень для висвітлення перемог та досягнень учнів закладу	X		Циганов Г.В.	
3	Оформлення стенду з кращими учнями закладу Висвітлення якості проведення загальношкільних свят на стенді II поверху біля актові зали	XI		Циганов Г.В. Педагог організатор.	
4	Відновлення та розбивка клумб на подвір'ї дошкільного підрозділу закладу	XI		Степанова Л.В.	
5	Естетичне оформлення клумб перед школою та навколо неї	I		Вчитель біології	
6	Проаналізувати якість відкритих для батьківської громадськості свят в дошкільному підрозділі закладу та постійно дбати про їх якісний рівень.	XII		Кирик О.М.	

4.5. Координація діяльності з реалізації внутрішнього шкільного моніторингу якості освіти

4.5.1. Моніторинг якості виконання навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти. Моніторинг якості організації освітнього процесу

1	Планування роботи гімназії №63 на навчальний рік (готовність до здійснення навчально-виховного процесу)	Попереджувальний контроль	VIII	Циганов Г.В.	нарада, педрада, наказ
---	---	---------------------------	------	--------------	------------------------

2	Виконання статті 10 Конституції України	Тематичний контроль	VIII	Циганов Г.В.	педрад а, наказ
3	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	Тематичний контроль	IX	Циганов Г.В.	наказ
4	Організація корекційно-розвиткових занять в класах з інклюзивною освітою	Попереджувальний контроль	IX	Степченко О.І.	наказ
5	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів	Оглядовий контроль	IX	Циганов Г.В.	наказ
6	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою	Тематичний контроль	IX	Степченко О.І.	наказ
7	Реалізація основних завдань діяльності закладу Радою ЗГ №63. Оновлення складу ради закладу.	Попереджувальний контроль	IX	Циганов Г.В.	нарада
8	Організація харчування учнів школи	Оглядовий контроль	IX, I, V	Степченко О.І.	наказ
9	Стан харчування учнів школи	Тематичний контроль	II	Медсестра, старша медична сестра ДП	довідк а ,наказ
10	Стан харчування вихованців дошкільного підрозділу	Тематичний контроль	I	Кирик О.М.	наказ
11	Особові справи та трудові книжки педагогів	Оглядовий контроль	XII	Геннадій ЦИГАНОВ Лоліта ЦУРІКОВА..	нарада
12	Організація чергування вчителів у ЗНВК №63	Оглядовий контроль	IX, I	Геннадій ЦИГАНОВ Лоліта ЦУРІКОВА..	наказ
13	Профілактика дитячого травматизму. Стан проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу	Попереджувальний контроль	XII, V	Лоліта ЦУРІКОВА	наказ
14	Робота ЗГ №63 у канікулярний період	Оглядовий контроль	X, XII, III, VI	Геннадій ЦИГАНОВ Лоліта ЦУРІКОВА..	план заходів
15	Профорієнтаційна робота з учнями	Тематичний контроль	I-V	Степченко О.І	нарада
16	Оформлення та видача документів про освіту	Оглядовий контроль	V-VI	Гукиш С.П.	акт
17	Стан роботи з організації допрофільної підготовки.	Тематичний контроль	XI-III	Гукиш С.П Психолог	Нарада анкети, м-ринг
18	Стан пожежної безпеки та ЦЗ в закладі	Тематичний контроль	IV	Лоліта ЦУРІКОВА..	наказ
19	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навч. рік	Попереджувальний контроль	V-VI	Циганов Г.В.	нарада
20	Медогляд працівників гімназії №63	Тематичний контроль	VIII	Лоліта ЦУРІКОВА..	наказ
21	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку	Тематичний контроль	IX, III	медсестра	наказ
22	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Тематичний контроль	XII, VIII I	Циганов Г.В., медсестра Старша медична сестра ДП	нарада, наказ
23	Культурно-гігієнічні навички дітей дошкільного віку	Оглядовий контроль	III	Кирик О.М.	Вироб. нарада
24	Ведення журналів інструктажу з ТБ	Тематичний контроль	V	Цурикова Л.В.	нарада, наказ

26	Інформаційне забезпечення управління гімназії № 63	Оглядовий контроль	I	Циганов Г.В.	нарада, наказ
27	Перевірка стану виконання та корекція планування роботи закладу	Тематичний контроль	I, V	Циганов Г.В.	нарада, наказ
28	Стан проведення ремонтних робіт	Підсумковий контроль	VI	Горова Н.М. Степанова Л.В.	нарада
29	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	Підсумковий контроль	V-VI	Гукиш С.П. Степченко О.І.	нарада,
30	Виконання єдиних вимог до ведення журналів, особових справ учнів та дотримання єдиного орфографічного режиму.	Попереджувальний контроль	IX, VI	Степченко О.І, Гукиш С.П.,	наказ
31	Готовність ЗГ№ 63 до осінньо-зимового періоду. Стан проти-пожежної, каналі заційної, опалю-вальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	Оглядовий контроль	X	Горова Н.М. Цурікова Л.В. Степанова Л.В.	нарада, наказ
32	Готовність приміщень, навчальної, методичної та матеріальної бази закладу до нового навчального року	Підсумковий контроль	VIII	Циганов Г.В. Горова Н.М. Цурікова Л.В. Степанова Л.В	нарада, акт готовності
33	Стан облаштування груп щодо створення безпечного середовища в дошкільному підрозділі	Попереджувальний контроль	V	Кирик О.М.	виробнича нарада
34	Рівень корекційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (інклюзивні класи)	Діагностичний контроль	III	Степченко О.І.	нарада
35	Дотримання вимог з ведення документації ассистентами вчителя інклюзивних класів	Оглядовий контроль	XII, V	Степченко О.І.	нарада

4.5.2. Моніторинг за результатами навчальних і творчих досягнень учнів

1	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм	Адміністративний контроль	XII, VI	Гукиш С.П., Степченко О.І.	педрада, наказ
2	Відвідування учнями навчальних занять	Тематичний Контроль	XII	Степченко О.І. Гукиш С.П.	Нарада, довідка, наказ
3	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Підсумковий контроль	XII, IV	Циганов Г.В.	педрада, наказ
4	Виявлення рівня підготовленості учнів 1-х класів до навчання	Діагностичний контроль	X-XI	Степченко О.І.	нарада
5	Наступність у навчанні : адаптація учнів 5-х класів.	Тематичний контроль	X	Гукиш С.П.	нарада
6	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-бх класах	Тематичний контроль	X	Гукиш С.П.	нарада
7	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9-х класів	Діагностичний контроль	X	Гукиш С.П.	Нарада
8	Адаптація учнів 1-х класів до школи. Створення умов для навчання в адаптаційний період.	Діагностичний контроль	X-XI	Степченко О.І.	Довідка. Нарада
9	Якість засвоєння навчальної програми учнями 3-4-х класів	Адміністративний контроль	XII	Степченко О.І.	МО початкових класів
10	Стан ведення класних електронних журналів	Поточний контроль	IX, X, XII, III, VI	Степченко О.І. Гукиш С.П.	Нарада

11	Робота вчителів фізичної культури	Персональний контроль	I	Степченко О.І.	Співбесіда з вчителями
12	Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення	Персональний контроль	II	Степченко О.І.	МО початкових класів
13	Робота бібліотекаря щодо залучення учнів до читання художньої літератури	Попереджувальний контроль	II	Степченко О.І.	Нарада
14	Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	Поточний контроль	I, V	Гукиш С.П.	Нарада
15	Стан ЗУН учнів за підсумками I семестру 5-9 класи.	Адміністративний контроль	XII	Гукиш С.П.	Нарада
16	Робота з обдарованими учнями	Поточний контроль	II	Степченко О.І. Гукиш С.П.	Виступ на педагогічній нараді
17	Рівень засвоєння ЗУН учнів 2-4-х класів із математики та української мови	Поточний контроль	V	Степченко О.І.	Нарада
18	Навички свідомого читання учнів 1-4 класів	Підсумковий контроль	III	Степченко О.І.	МО початкових класів
19	Сформованість графічних навичок письма в учнів 1-4 класів	Поточний контроль	VI	Степченко О.І.	МО початкових класів
20	Стан підготовки учнів 4-х класів до ДПА	Адміністративний контроль	IV	Степченко О.І.	МО початкових класів
21	Сформованість навичок списування друкованого тексту у 1-х класах	Адміністративний контроль	IV	Степченко О.І.	МО початкових класів
22	Проведення контрольних робіт у 1-4 класах	Підсумковий контроль	XII, V	Степченко О.І.	Підсумкові довідки, накази
23	<u>Початкова школа (2023-2024 н.р.)</u> Укр. мова Читання Математика <u>Основна та старша школа (2023-2024 н.р.)</u> Математика -6 кл. Укр. літ - 8 кл. Фізика – 7 кл. Географія - 6 кл. Історія – 5 кл. Правознавство – 9 кл. Етика – 6 кл.	Підсумковий контроль	IV	Степченко О.І. Гукиш С.П. Циганов Г.В. Гукиш С.П. Циганов Г.В. Циганов Г.В. Циганов Г.В.	Наказ
24	Проведення шкільних предметних олімпіад	Тематичний контроль	X	Гукиш С.П.	наказ
25	Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах	Тематичний контроль	XII	Гукиш С.П.	наказ
26	Контроль за роботою веб-сайту гімназії № 63	Оглядовий контроль	XII, IV	Циганов Г.В.	нарада
4.5.3. Моніторинг якості методичної роботи ШМО та педагогів закладу					

1	Поурочні плани вчителів-молодих спеціалістів та вихователів-молодих спеціалістів	Персональний контроль	XI	Циганов Г.В. ЗД з НВР	довідка, нарада
2	Комплектування гімназії № 63 педкадрами	Персональний контроль	VIII	Циганов Г.В.	Педрад а, наказ
3	Атестація педпрацівників	Персональний контроль	X, IV	Циганов Г.В.	нарада, наказ
4	Проходження курсової перепідготовки	Персональний контроль	I	Гукиш С.П.	нарада, наказ
5	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються	Персональний контроль	X-III	ЗД з НВР	нарада
6	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Персональний контроль	X-III	ЗД з НВР	нарада, наказ
7	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників	Персональний контроль	II	ЗД з НВР	нарада, довідк а
8	Робота педагогів, що атестуються в 2023-2024 н.р.: - Толпейкіна О.М. - Зінчук А.Г. - Черемнова Л.В. - Тимошенко Н.М. - Манило Ю.Г. - Шило І.І. - Єжова О.С. - Мелещенко О.І. - Авсеєвич С.О.	Персональний контроль	X - III	ЗД з НВР	нарада

4.5.4. Моніторинг якості освітнього процесу і контроль реалізації основних завдань діяльності д/п ЗГ №63 в 2023-2024 н.р.

Мета: забезпечити своєчасний збір, обробку й аналіз інформації як необхідної умови прийняття ефективних науково обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на реалізацію задач розвитку закладу

№ п/п	Зміст контролю	Мета контролю	Об'єкт контролю	Вид контролю	Термін здійснення контролю	Відпові дальні	Форма узагальнення і місце оприлюднення
1.	Підготовка до нового навчального року: • матеріально-технічна база; • забезпечення кадрами; • комплектування груп; • стан документації (перспективне та календарне планування)	Готовність закладу до нового навчального року	Групи раннього та дошкільного віку	Підсумковий	Серпень - вересень	ЗНВР, ЗАГЧ, заступник по д/п	Інформація на педраді, рейтинг ова таблиця
2.	Адаптація дітей раннього віку до умов дошкільного підрозділу Створення умов для здійснення навчально-виховного процесу в адаптаційний період.	Вивчення контингенту дітей та адаптації до умов дошкільного підрозділу	Вихователі групи раннього віку	оперативний	Вересень - жовтень	Практ. психолог	Довідка педрад а
3.	Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку	Вивчення стану роботи дошкільного підрозділу щодо	Групи дошкільного віку	тематичний	листопад	ЗД по д/п, вихов а тель-метод	Довідка педрад а

		ефективності роботи вихователів з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів, взаємодію з батьками				ист, комісія	
4.	Стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку	Вивчення ефективності роботи з пізнавального розвитку дошкільників в д/п, сформованості сенсорно-пізнавальної компетентності шестирічок, взаємодії з батьками	Вихователі д/п	тематичний	березень	ЗД по д/п, вихователь-методист, комісія	довідка, педрада
5.	Вивчення системи роботи вихователів, які підлягають черговій атестації	Підвищення якості проведення атестаційного періоду	Вихователі, які атестуються	персональний	За графіком проведення атестації	Атестаційна комісія	Графіки звіту
6.	Діагностика життєвих досягнень дітей раннього та дошкільного віку в дошкільному підрозділі	Аналіз життєвих досягнень дітей на початок навчального року	Вихователі груп	вхідний контроль	Жовтень	ЗД по д/п, вихователь-методист	Аналітична довідка до наради
7.	Проведення музичних та фізкультурних свят і розваг	Забезпечення рекомендаціям і щодо підвищення якості проведення свят і розваг.	Вихователі д/п	оперативний	Грудень	Вихователь-методист	Інформація на педагогічній годині
8.	Якість впровадження рекомендацій перевірок	Виконання рекомендацій перевірок за 2023-2024 н.р.	Вихователі д/п	оперативний	Лютий	ЗДНВР д/п, вихователь-методист	Інформація на педагогічній годині
9.	Підготовка та проведення тижнів безпеки в дошкільному підрозділі	Забезпечення рекомендаціям і щодо створення умов для формування у дітей життєвих навичок безпечної поведінки в довкіллі	Групи № 3,4,6,2	вибірковий	Січень Квітень	Вихователь-методист	Звіт на педагогічній годині

10	Планування освітньо-виховної роботи вихователів з дітьми.	Аналіз перспективного та календарного планування та повнота урахувань пропозицій, рекомендацій, наданих раніше за тиждень, місяць.	Групи д/п	Персональний	25-28 числа кожного місяця	ЗД по д/п, вихователів-методист	Інформація на педагогічній
11	Планування освітньої роботи з дітьми та доцільність використання форм організації, методів і прийомів з питання розвитку рухової активності	Якість планування та організації роботи з дітьми	Групи середнього та старшого дошкільного віку	попереджувальний	Жовтень	ЗД по д/п, вихователів-методист	Інформація на педагогічній
12	Врахування результатів моніторингу життєвих досягнень дітей раннього та молодшого дошкільного віку під час організації освітньої взаємодії з дітьми	Різноманітність та доцільність форм роботи з дітьми, якість підготовки та системність проведення	Групи № 7,1	оперативний	Листопад	Вихователів-методист, практичний психолог	Інформація на педагогічній
13	Дотримання санепідрежиму, режиму дня з урахуванням специфіки групи, правил внутрішнього трудового розпорядку	Аналіз дотримання співробітниками режиму дня, правил внутрішнього трудового розпорядку	Групи д/п	персональний	Кожного місяця	ЗД по д/п, старша медична сестра	Загальні збори колективу
14	Рівень підготовки батьківських зборів у групах	Забезпечення вихователів необхідними рекомендаціями	Групи д/п	оперативний	Квітень	ЗДНВР д/п вихователів-методист	Інформація до наради
15	Сформованість шкільної зрілості старших дошкільників	Оцінка сформованості шкільної зрілості старших дошкільників	Групи № 2,4	підсумковий	Березень-квітень	Практичний психолог	Аналітичний звіт, нарада при директорі
16	Стан освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку	Вивчення стану освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку	Групи № 2,4	комплексний	Травень	Комісія	Наказ, довідка, педрада
17	Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики і занять з фізкультури	Забезпечення рекомендаціями щодо підвищення якості проведення ф/занять і р/гімнастики.	Групи д/п	оперативний	Січень	Медсестра, вихователів-методист	Інформація на педраду
18	Планування освітнього процесу педагогами-початківцями та вихователями д/п, які потребують методичної допомоги	Підвищення рівня фахової підготовки педагогів	Молоді спеціалісти, вихователі, які потребують метод. допомоги	Персональний контроль	Листопад	Вихователів-методист	Інформація на педагогічну годину

19	Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей молодшого та середнього дошкільного віку	Забезпечення рекомендаціям и щодо формування у дітей згідно віку культурно-гігієнічних навичок	Групи № 3,6,1	оглядовий	березень	ЗДНВ Р д/п, вихователь-методист, медична сестра	Інформація на виробничу нараду
20	Організація роботи щодо додаткових освітніх послуг (робота гуртків)	Оцінка результатів роботи гуртка «Англійська мова малюкам» та сформованість навичок у дітей	Групи старшого дошкільного віку	Підсумковий	квітень	ЗД по д/п, вихователь-методист	Наказ, аналітична довідка, батьківські збори
21	Перевірка ведення ділової документації у всіх структурних підрозділах	Аналіз документації	Вихователь-методист, вузькі спеціалісти, вихователі	підсумковий	травень	ЗД по д/п	наказ, нарада при директорі
22	Самоосвітня робота педагогів	Забезпечення вихователів необхідними рекомендаціям и щодо підвищення якості організації самоосвітньої роботи	Педагоги дошкільного підрозділу	персональний	Вересень-жовтень	ЗД по д/п, вихователь-методист	Рекомендації, план з самоосвіти
23	Аналіз навчально-виховної роботи за навчальний рік	Підведення підсумків роботи в дошкільному підрозділі за навчальний рік; визначення результативності і завдань на новий період	Вихователі	узагальнюючий	Травень	ЗД по д/п	Наказ
24	Діагностика життєвих досягнень дітей раннього та дошкільного віку в дошкільному підрозділі	Визначення рівня життєвих досягнень дітей на кінець навчального року	Вихователі дошкільного підрозділу	вихідний контроль	Квітень	ЗДНВ Р д/п, вихователь-методист	Аналітична довідка, на педраду
25	Підготовка д/п до літнього оздоровчого періоду	Готовність закладу до літнього оздоровчого періоду	Групи д/п	Підсумковий	Травень	ЗДНВ Р д/п, комісія	Інформація на педрадї, рейтингова таблиця
26	Використання дидактичних ігор в освітньому процесі, їхня різноманітність, відповідність віку	Забезпечення рекомендаціям и щодо підвищення якості планування та проведення дидактичних ігор за освітнім напрямом «Дитина в	Групи д/п	Оперативний	Лютий	ЗДНВ Р д/п, вихователь-методист	Інформація на виробничу нараду

		сенсорно-пізнавальному просторі»					
27	Організація харчування в дошкільному підрозділі ЗНВК №63	Рівень організації процесу харчування в д/п	Групи д/п	тематичний	січень	ЗДНВ Р д/п, вихователі-методист, старша медична сестра	Аналітична довідка, картки контролю

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база закладу				
Забезпечення енергозбереження в ЗНВК№ 63				
№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Виконання плану заходів з підготовки школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт	До 10.08.2021	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
2.	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період.	Липень-серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
3.	Перевірити роботу електропроводки, електромережі	Липень-серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
4.	Проводити оприбуткування матеріальних цінностей, які надійшли у школу до нового навчального року та будуть надходити протягом року	Серпень, протягом року	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
5.	Провести звіти батьківських комітетів, Голови ради закладу про надходження та витрату батьківських коштів на розвиток школи	Серпень, січень, травень	Циганов Г.В., Голова Ради закладу	
6.	Контроль за виконанням лімітів по енергоносіях. Контроль за роботою лічильників. Подання звітів	Постійно	Горова Н.М. Степанова Л.В. Циганов Г.В.	
7.	Організувати проведення робіт з благоустрою пришкольньої території: вивіз сміття, поточний ремонт огорожі, цоколю будівлі школи, покіс трави, висадження квітів на клумбах, прибирання листя	Протягом року	Горова Н.М. Степанова Л.В. Циганов Г.В.	
8.	Підготувати школу до роботи в осінньо-зимовий період, провести утеплення приміщень. Придбати пісок, лопати	Жовтень	Горова Н.М. Степанова Л.В. Циганов Г.В.	
9.	Підготуватись до проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Жовтень	Горова Н.М. Циганов Г.В.	
10.	Провести капітальний ремонт спортивної зали	Протягом року	Горова Н.М.	
12.	Пофарбувати шкільні приміщення (їдальня, підлога, туалети, підсобні приміщення)	Серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В .	
13.	Естетичне оформлення приміщень школи, придбання тематичної наочності	Протягом року	Адміністрація	
14.	Провести ремонт аварійних ділянок сантехнічних труб	Серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В .	
16.	Обладнати квітники біля школи	Серпень, протягом року	Горова Н.М. Степанова Л.В .	
18.	Придбати стільці, столи	Упродовж року	Горова Н.М.	
19.	Провести ремонт коридорів I, II і III поверхів	Липень	Горова Н.М. Степанова Л.В .	

20.	Провести роботи із заміни битого скла, остеклення приміщень	Серпень, протягом року	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
21.	Придбати спортивний інвентар для проведення уроків фізичної культури	Вересень	Горова Н.М.	
22.	Організувати роботу з виконання угоди з охорони праці	За планом	Лоліта ЦУРИКОВА	
23.	Перевірити збереження та використання бібліотечного фонду: отримання нових підручників, поповнення фонду новою науково-методичною, навчальною літературою, періодикою	Серпень, протягом року	Железняк О.О. адміністрація	
24.	Забезпечити роботу комп'ютерної техніки, локальної мережі ПК, бібліотеки до роботи в Internetі	Вересень	Коротя М.Ф. Філонова М.В. Максимчук І.В.	
25.	Проведення ремонтних робіт, зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів (за рішенням батьків)	Протягом навчального року	Батьківські комітети класів	
26.	Проведення заходів із забезпечення медичного обслуговування учнів у школі, дотримання санітарно-гігієнічних норм, організації питного режиму	Протягом навчального року	Горова Н.М. Степанова Л.В.	

Підготовка приміщення закладу до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго- й водоресурсів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести ремонт віконних рам, кватирок, дверей	Липень-жовтень	Горова Н.М. Степанова Л.В. Циганов Г.В.	
3.	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
4.	Забезпечення здачі системи опалення на гідравлічне випробування	Червень-липень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
5.	Фарбування , утеплення труб	Серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
6.	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Горова Н.М. Степанова Л.В. Циганов Г.В.	
7.	Маркування електровимикачів	Серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
8.	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	Горова Н.М. Степанова Л.В. Циганов Г.В.	
9.	Перевірка функціонування водоміру	Вересень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
10.	Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
11.	Закриття кранів системи зливу унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні	Постійно	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
12.	Придбання лопат, грабелів для очищення території.	Вересень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
13.	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	Жовтень	Горова Н.М. Степанова Л.В.	
14.	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Вересень	Степченко О.І.	
15.	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники	

Охорона життя і здоров'я здобувачів освіти , санітарно-оздоровчі заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року	до 10.08. 2023	Циганов Г.В. Горова Н.М. Цурікова Л.В. Степанова Л.В.	
2.	Провести нараду з питань охорони життя і здоров'я учнів	до 05.09. 2023	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.	
3.	Здійснити перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	2 рази на семестр	Цурікова Л.В.	
4.	Виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2023-2024р.р.Скласти акт на виконання угоди	1раз на півріччя	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.	
5.	Організувати викладання навчального предмета „Основи здоров'я”	3 01.09. 2023	Циганов Г.В.	
6.	Бесіди з запобігання дитячого травматизму: (I тиждень - правила дорожнього руху та протипожежної безпеки, III тиждень - запобігання отруєнь, правила безпеки при користуванні газом, при виявленні ВВП, безпеки на воді, при користуванні електроприладами, джерелами електроструму)	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Розглянути на нараді при директорі питання про роботу з запобігання дитячого травматизму	Грудень, травень	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.	
8.	Організувати роботу загонів ЮОП та ДЮОП	Упродовж навч. року	Педагог-організатор	
9.	Проводити тематичні заходи (вікторини, конкурси, виступи агітбригад тощо)	Упродовж навчального року	Педагог-організатор класні керівники	
10.	Проводити відповідну просвітницьку роботу перед канікулами	Упродовж навчального року	класні керівники	
11.	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на батьківських зборах	Упродовж навчального року	класні керівники	
12.	Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Вести відповідну документацію	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
13.	Систематично запрошувати в школу співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Упродовж навчального року		
14.	Провести поглиблений медичний огляд та диспансеризацію учнів	вересень, січень	Медсестра	
15.	Провести рентгенобстеження вчителів (планово)	Упродовж навч. року	Медична служба	
16.	Здійснювати санітарний нагляд за харчоблоком і приміщеннями школи	Раз на тиждень	Циганов Г.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.	
17.	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях, приміщеннях школи	Упродовж навчального року	Завідуючі кабінетами, майстернями	
18.	Забезпечити контроль за якістю приготування їжі та сертифікації продуктів	Упродовж навчального року	Медична сестра	
19.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів та батьків. Проводити бесіди, лекції, індивідуальні співбесіди за темами: 1. Гігієна та режим для школяра 2. Профілактика паразитарної захворюваності 3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. Гриби – це небезпечно 4. Профілактика захворювань органів зору. «Обережно, кліщі»	Протягом року Вересень Жовтень Листопад	Медична сестра	

	5. Профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань 6. Профілактика серцево-судинних захворювань 7. Профілактика захворювань опорно-рухової системи 8. Профілактика нервової системи. 9. Профілактика СНІДу та венеричних захворювань	Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень		
20.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, зарахованими до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі фізичної культури	
21.	Забезпечити в навчальних кабінетах освітлення, маркування меблів відповідно до санітарних норм	до 01.09.2023 протягом навчального року	Циганов Г.В. Горова Н.М. Степанова Л.В. Цуриквва Л.В.	
22.	Провести огляди стану протипожежної безпеки та ЦЗ приміщень школи	Вересень 2023 р., квітень 2024р.	Циганов Г.В. Горова Н.М. Степанова Л.В. Цуриквва Л.В.	

Охорона праці

№з/п	Заходи	термін виконання	відповідальні
	I. ОРГАНІЗАЦІЙНО УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ		
1.	Затвердження актів-дозволів держнагляду за дотриманням санітарного законодавства і служби пожежного нагляду на функціонування ЗГ №63 у 2023-2024 навчальному році	серпень	ТВО, директор
2.	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивних майданчиках, майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	до 10.08.2023 року	директор, інженер з ОП Лоліта ЦУРІКОВА
3.	Оновлення інформаційно-правового банку законодавчих та нормативних актів з ОП	протягом року	ОП Лоліта ЦУРІКОВА
4.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, ППБ, робочі інструкції для працівників закладу	до 01.09.2023	голова служби охорони праці, інженер з ОП Лоліта ЦУРІКОВА
5.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (під час навчально-виховного процесу та в побуті) з вихованцями, учнями, працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	після кожного випадку	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурикова Л.В.
6.	Переглядати та доповнювати заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору	(за потребою)	Циганов Г.В. Цурикова Л.В.
7.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	щоквартально	Цурикова Л.В.
8.	Готувати звіти про стан травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	щоквартально	Циганов Г.В. Цурикова Л.В.
9.	Ревізія стану освітлення кабінетів, груп дошкільного підрозділу	2 р. на рік	Горова Н.М. Цурикова Л.В. Степанова Л.В.
10.	З метою підвищення безпеки праці раціонально розміщати навчальне обладнання ТЗН в кабінетах, зробити скриту підводку проводів до місця знаходження ТЗН	Протягом року	Горова Н.М. Цурикова Л.В. Степанова Л.В.
11.	Перевірити систему вентиляції в приміщенні школи та дошкільного підрозділу закладу	2 р. на рік	Горова Н.М. Цурикова Л.В. Степанова Л.В.
12.	Забезпечити контроль за проходженням медичного огляду працівників всіх категорій ЗГ №63	згідно графіка	Цурикова Л.В. Саластіна Н.М.

			Старша медсестра ДП
13.	Поновити матеріали у куточку ОП	вересень, протягом року	Цурікова Л.В.
14.	Придбати додаткову літературу з ОП,ППБ	протягом року	Цурікова Л.В.
15.	Перевірити виконання графіку атестації співробітників з ОП	вересень, квітень	Цурікова Л.В.
16.	Виконання угоди між ПК та адміністрацією ЗГ№63 з ОП, внести доповнення у колдоговір(в разі потреби)	січень, серпень	Цурікова Л.В.
17.	Перевірка стану території закладу комісією по будівлям та с порудам	1 раз на квартал	
18.	Здійснити аналіз оформлення листків непрацездатності	січень	Цурікова Л.В.
19.	Здійснити адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці на робочих місцях: I ступінь-III ступінь	щоденно 1 раз на місяць (IX, XII, III, V)	Цурікова Л.В.
20.	Аналіз заходів щодо соціального захисту працівників, які потерпіли від нещасних випадків	квітень	Цурікова Л.В.
21.	Перевірка стану обладнання шкільної ділянки	серпень, квітень	Цурікова Л.В.
22.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності серпень	серпень, січень	Цурікова Л.В.
23.	Перевірити стан проведення інструктажів з учнями з безпеки життєдіяльності в трудових майстернях, кабінеті обслуговуючої праці, спортивному залі, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, ЗВ	2 рази на семестр	Цурікова Л.В.
24.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	до 01.09.2023 та протягом року та за потребою	Цурікова Л.В.
25.	Контролювати проведення ремонтних робіт ,справність спортивного обладнання на спортивному майданчику школи .	серпень	Цурікова Л.В.
26.	Проводити навчання з питань охорони праці,ППБ,техногенної безпеки з новопризначеними працівниками	вересень, згідно з нормативн.документ	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
27.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	в перший день,перед початком роботи	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
28.	Проводити повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - технічним персоналом; - учителями предметів підвищеної небезпеки; - працівниками харчоблоку;	2 раз на рік 1 раз на квартал при викон.робіт підвищеної небезпеки	керівники структурних підрозділів
29.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	протягом року	керівники структурних підрозділів
30.	Проводити консультативну допомогу співробітникам навчального закладу з питань ОП,БЖ,	постійно	Цурікова Л.В.
31.	Проводити навчання та перевірку знань з питань ОП із співробітниками закладу	жовтень	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
32.	Видати накази: -Про організацію роботи з ОП в 2023-2024 н.р. із визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, тощо -Про створення служби охорони праці в ЗГ №63 - Про внесення змін до правил внутрішнього трудового розпорядку ЗГ №63 в 2023-2024 н.р	серпень вересень серпень	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи щодо забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівлі ,споруд та інженерних мереж в ЗГ№63. -Про затвердження положення про адміністративно-громадський контроль з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗГ №63 в 2023-2024 н.р. - Про затвердження списку посад та видів робіт, що потребують інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та присвоєння порядкових номерів інструкціям в 2023-2024 н.р. - Про підготовку навчального закладу до роботи в новому 2023 – 20234навчальному році та до роботи в осінньо – зимовий період - Про організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці в 2023-20234н.р. - Про порядок огляду і закриття приміщень після закінчення робочого дня - Про посилення профілактичної роботи щодо уникнення ураження електрострумом в ЗГ №63 та дошкільному підрозділі закладу -Про організацію безпечного ведення робіт підвищеної небезпеки в ЗГ №63 -Про підготовку ,організацію та проведення Дня ОП в ЗГ№63 	серпень серпень жовтень жовтень вересень вересень жовтень квітень	
	II. МАСОВІ ЗАХОДИ		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Педрада: «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання травматизму в ЗГ№63»; «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗГ №63 та дошкільному підрозділі закладу» 	січень червень серпень	директор, відповідальні особи, керівники структурних підрозділів
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Нарада при директорі: «Про систему роботи з охорони праці»; 	серпень	директор, відповідальні особи
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Збори трудового колективу: «Про підсумки та підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; «Про виконання заходів, зазначених у Колективному договорі між адміністрацією та ПК у розділі «Охорона праці» » 	квітень грудень- травень	Циганов Г.В.
4.	Готувати матеріали до участі у районному етапі обласного огляду-конкурс на кращу роботу закладу з питань збереження життя і здоров'я учнів	до 19.05	
5.	Проводити до Всесвітнього Дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	III декада квітня	III декада квітня
1.	III. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД		
2.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	01.09	директор
3.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	до 01.09 до 01.06	Горова Н.М. Степанова Л.В.
4.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	постійно	Цурікова Л.В., Горова Н.М. Степанова Л.В.
5.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	восени, взимку	комісія, відповідальна особа
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	відповідно до затвердженого графіка	Горова Н.М. Степанова Л.В
7.	Провести утеплення приміщень закладу (засклити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон)	до 14.10	Горова Н.М. Степанова Л.В
	IV. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА		
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 01.09	Циганов Г.В.
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	щорічно до 01.09.	Циганов Г.В. Горова Н.М.

			Степанова Л.В
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог.	постійно	Горова Н.М. Степанова Л.В
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	постійно	Горова Н.М. Степанова Л.В
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	постійно	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	до 01.09	Горова Н.М. Степанова Л.В
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	до 01.09	відповідальна особа
	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	до 01.09	відповідальна особа
8.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожного джерела живлення написи «220 В»	до 01.09	відповідальна особа
9.	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	один раз на три роки	комісія
10.	Провести інструктаж з електробезпеки на І групу допуску з працівниками	щорічно	відповідальна особа ТВО
11.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	серпень	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В
12.	Видати накази: Про безпечну експлуатацію електроустановок в ЗГ №63 в 2023-2024 н.р	серпень	Цурікова Л.В.
V. ГІГІЕНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ			
1.	Організувати проходження обов'язкового медогляду працівниками відповідно до Положення	до 01.09.2023 згідно графіка	Циганов Г.В.
2.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими, деззасобами, спецодягом, ЗІЗ згідно встановлених норм	до 01.09 постійно	директор, ПК
3.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками	до 01.09	директор, медсестра, старша медсестра д/п
4.	Забезпечити дезінфекцію приміщень школи та дошкільного підрозділу в умовах виходу з карантину щодо коронавірусної інфекції COVID-19	до 01.09. постійно	медсестра, ЗДАР, завгосп д/п
5.	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу	постійно	директор, ЗДАГР, ,завгосп д/п
6.	Організувати в школі, дошкільному підрозділі закладу безпечний питний, повітряний, світловий та температурний режими	постійно	директор, ЗДАГР, завгосп д/п
VI. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА			
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	до 01.09	директор
2.	Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації	до 01.09	відповідальна особа
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	директор, відповідальна особа
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	відповідальна особа
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	III квартал	завгосп, відповідальний

6.	Переглянути інструкції з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	до 01.09	директор, відповідальна особа
7.	Провести : -повторні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09	відповідальна особа
	-цільові, позапланові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	протягом року(за потребою)	відповідальна особа
8.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09	директор, відповідальна особа
9.	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	до 01.09	директор, завгосп
10.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів Держгірпромнагляду	За потреби	директор, завгосп, відповідальна особа
11.	Видати накази: -"Про організацію роботи з ППБ в 2023-2024 н.р" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, тощо -Про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин - Про посилення протипожежного режиму ЗГ №63 в осінньо-зимовий період 2023-2024 р Про дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці під час новорічних та Різдвяних свят в ЗГ №63 та дошкільному підрозділі закладу. -Про виконання комплексного Плану заходів щодо попередження пожеж в весняно-літній період 2024 року в ЗГ №63. -Про дотримання правил охорони праці, пожеженої безпеки , попередження нещасних випадків під час виконання ремонтних робіт в ЗГ №63 влітку 2023 року.	до 01.09. до 01.09. до 01.10. до 01.04.	директор
12.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку "на загоряння"	до 01.09	директор, завгосп
13.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	завгосп, відповідальна особа
14.	Проводити практичні заняття з евакуації на випадок пожежі.	2 рази на рік	директор, відповідальні особи
	VII ХАРЧОБЛОК		
1.	Видати наказ про організацію дитячого харчування в школі та дошкільному підрозділі ЗНВК №63	до 01.09	директор
	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	постійно	медсестра, кухар
2.	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	постійно	медсестра, кухар
	VIII КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ		
1.	Здійснювати: - оперативний; - адміністративний; - громадський контроль за станом охорони праці	постійно; за графіком	керівники структурних підрозділів, відповідальна особа за організацію ОП, ПК
2.	Проводити внутрішній контроль за станом охорони праці в рамках Тижнів ОП	щоквартал	комісія
3.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	серпень	комісія
4.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	до 01.09	комісія

5.	Стан ОП в спортивній залі	листопад	інженер з ОП ЗДНВР
ІХ КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ			
1.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	ІІІ квартал	директор, відповідальна особа
2.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	ІІІ квартал	відповідальна особа
3.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	ІІІ квартал	завгосп, відповідальний
4.	Переглянути інструкції з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	до 01.09	директор, відповідальна особа
5.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09	відповідальна особа
6.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09	директор, відповідальна особа
7.	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	до 01.09	директор, завгосп
8.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів Держгірпромнагляду	в міру необхідності	директор, завгосп
9.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку на вогнетривкість	до 01.09	директор, завгосп
10.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	завгосп

**Додаток №1. Реалізація наступності між дошкільною та початковою ланками освіти
ЗГ № 63 на 2023-2024 н.р.**

Координація діяльності дошкільного підрозділу та початкової школи щодо створення єдиного освітнього простору дитини на етапі її переходу від дошкільної до початкової ланки освіти			
I. Робота з педагогічним колективом дошкільного та шкільного підрозділу			
1.	Спільна нарада педагогів груп старшого дошкільного віку д/п та початкової школи «Тенденції розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування на засадах Концепції Нової української школи» з питань координації дій та організації спільних заходів щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. Укладання договору.	IX	Заступник директора з НВР, заступник директора по дошкільному підрозділу, вчителі, вихователь-методист, вихователі, практичний психолог
2.	Майстер-клас для вихователів старших груп та вчителів початкових класів «Ігрові технології як засіб навчання грамоти».	XI	ЗДНВР 1-11, ЗДНВР по дошкільному підрозділу, вчителі, вихователь-методист, вихователі, практичний психолог
3.	Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів» (презентація)	II	Вихователь-методист
4.	День відкритих дверей в старших групах №№ 2,4 (вихователі Костюк В.В., Зінчук А.Г., Калашник Т.В.)	XII	Вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичної культури
5.	Відвідування вчителями організованих видів діяльності на початку року з метою ознайомлення з дітьми і вивчення форм роботи з ними; у другій половині року з метою ознайомлення з рівнем життєвих досягнень дітей.	XI, IV	ЗДНВР (1-4), ЗДНВР по д/п, вихователь-методист, вихователі старших груп
6.	Взаємодія з педагогами: Консультація «Інноваційні освітні технології в роботі зі старшими дошкільниками «Учимо обчислювати».	X	ЗДНВР (1-4), ЗДНВР по д/п, вчителі, вихователь-методист, вихователі, практичний психолог
	Поради «Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок».	III	
II. Зв'язки дитячих колективів			
1.	Екскурсії старших дошкільників до школи з метою ознайомлення «Чекає на нас школа, чекає на нас клас!»	IX-X	Вихователі, вихователь-методист, завуч
2.	Буккросинг «Книга в гості завітала!» (за участю старших дошкільників та учнів 1-2 класів)	II	Вчителі, вихователі, батьки
3.	Участь у осінньому святі «Осінь дивна пора» (група № 2,4)	X	Вихователі, вчителі

4.	Оформлення осередків для проведення рольових ігор «Я у школі»	VIII	Вихователі
5.	Спільні виставки дитячої творчості «Безпечне Літо!» (нетрадиційна зображувальна діяльність), «Моя безмежна Україна!».	II, V	Вихователі, вчителі
6.	Родинне літературне коло до Міжнародного дня української мови «Кожен по слову – і казка готова»	II	Вихователь-методист, вихователі, музичний керівник
7.	Запрошення учнів початкових класів в д/п для участі в виховному заході «Миколая зустрічаємо, веселимося та граємо»	XII	Вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, вчителя
8.	Здійснення єдиного психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей. Моніторинг життєвих досягнень дітей на початку та в кінці навчального року	X, III-IV	Психолог, вихователі
9.	Вивчення стану адаптації першокласників до навчання у школі	IX-X	Практичний психолог
10.	Розвивально-діагностичні заняття з дітьми старшого дошкільного віку з формування передумов до навчальної діяльності у школі.	Протягом року	Практичний психолог
III. Робота з батьками			
1.	Батьківські збори з батьками майбутніх першокласників: <ul style="list-style-type: none"> • Старший дошкільник: який він і як з ним спілкуватися. Презентація «Скоро в школу». Буклет «Які навички знадобляться дитині в школі» • Тренінгове заняття «У нашій родині – майбутній першокласник». Буклет «Як підготувати дитину до школи: п'ять порад турботливим батькам». Презентація «Наше життя протягом року». 	X IV	Вчителя, вихователі вихователь-методист, практичний психолог, заступник директора по д/п, заступник директора з НВР
2.	Анкетування батьків «Чи готова моя дитина до шкільного життя» для надання консультативної допомоги	IV	Практичний психолог, батьки
3.	Консультація для батьків: <ul style="list-style-type: none"> • Готуємось до школи. математичний розвиток за допомогою мнемотехніки. • Як подолати неухважність дитини. • Поради батькам щодо розвитку мовлення дітей 	III I X	Вихователі Психолог Логопед
4.	Загальні батьківські збори «Майбутній першокласник: що варто знати»	II	Вихователь, вчитель
5.	Інформація в куточку психолога за запитом батьків	Протягом року	Психолог, вихователі

6.	Родинне літературне коло до Міжнародного дня української мови «Кожен по слову – і казка готова»	II	Муз керівник, вихователі
7.	Створити для батьків poradnik «Дитина йде до першого класу: що мають знати батьки»	IX	Вихователі

Додаток №2. Основні напрямки діяльності дошкільного підрозділу з реалізації завдань дошкільної освіти в ЗГ №63 у 2023-2024 навчальному році

Орієнтовна циклограма організації виставок, оглядів, конкурсів і наповнення інформаційних стендів по дошкільному підрозділу ЗГ № 63 на 2023-2024 навчальний рік

Форми роботи	Місяці									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Виставка дитячих робіт, презентації:										
Виставка дитячої творчості «Моє незабутнє Літо!» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності, фото звіти тощо).	+									
Інтерактивна гра-виставка «Прикрасимо ялинку LEGO!»				+						
Виставка дитячої творчості до Зимового тижня безпеки «Безпечна Зима».					+					
Виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна»						+				
Презентація «Наше життя протягом року»								+		
Виставка дитячої творчості «Безпечне Літо!» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності).										+
Огляди, конкурси										
Огляд-конкурс до нового навчального року: оформлення STREAM-куточків та ігрових осередків згідно вимог Нової української школи «Найкраща група».	+									
Конкурс «Герої українських народних казок прийшли до нас в гості» на найкраще виконання ролей за казками, розвиток мовленнєвих здібностей у дітей дошкільного віку.			+							
Професійний конкурс «Дидактичний посібник з розвитку діалогічного мовлення дітей дошкільного віку».					+					
Професійний конкурс проєктів з медіаосвіти «Моя рідна Україна» (сумісна діяльність педагогів з дітьми зі створення реклами, газет, журналів до Стенд-музеїв).								+		
Огляд-конкурс до літнього оздоровчого періоду: підготовка матеріально-технічної, навчальної, ігрової, спортивно-розвивальної бази д/п з метою створення здоров'язберезувального, безпечного і комфортного середовища.										+
Стенова інформація спеціалістів для батьків										
Адміністративна (спрямована на вирішення річних завдань): Інформуємо батьків про життя в дитячому підрозділі в новому навчальному році.	+									

Проводимо пальчикові ігри (рекомендації)		+							
Методичні поради на щодень «Розвиваємо мовлення з LEGO».				+					
Українська мова – мова злагоди й добра (до Міжнародного дня рідної мови).						+			
Тематичний стенд «Тарасові шляхи»							+		
Тематичний стенд до Дня вишиванки									+
Практичний психолог: Стенд з питання протидії торгівлі людьми.	+								
Інформаційний буклет «Ні – домашньому насильству».			+						
Інформаційний буклет «Дистанційка для дошкільнят: поради батькам»						+			
Інструктор з фізичної культури Зимова прогулянка: що взяти до уваги.					+				
Медичне обслуговування: На порозі Літо: почніть загартовувати дитину влітку!									+
Музичний керівник: Тематичний стенд до дня Матері «Люба моя, ненька!»									+
Методичний кабінет									
Стенд: Загадкові друдли для розвитку пізнавального інтересу.							+		
Прийом “Сенкан” в розвитку мовленнєвих здібностей.			+						
Застосування LEGO технології						+			
Готуємося до літнього періоду: що робить вихователь (чек-ліст)									+
Виставка посібників, літератури:									
Оформити виставки методичної літератури до тематичних днів, тижнів за річним планом.	+	+	+		+	+	+	+	+
Провести День методичного кабінету для вихователів-початківців з метою більш раціонального використання дидактичних матеріалів у освітньому процесі.	+								

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАГАЛЬНИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ДІТЕЙ
по дошкільному підрозділі ЗГ№ 63 на 2023 – 2024 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Свято просто неба «Малеча розважалася і з Літечком прощалася!» (01.09.2023)	вересень	вихователь-методист,
2.	Тематичний тиждень «Україну знаємо, любимо, шануємо!» (до Всесвітнього дня дитини, з 20.11 – 24.11.2023)	листопад	вихователі, муз. керівник
3.	Виховний захід «Миколая зустрічаємо, веселимося та граємо» (19.12.2023)	грудень	вихователі, муз. керівник
4.	Тематичне заняття «Зимо, час тобі не лютувати, і весні дорогу дати» (15.02.2024)	лютий	вихователі, муз. керівник
5.	Тематичний день «Моє диво калинове, кохана українська мово!» (до Міжнародного дня рідної мови, 21.02.2024)	лютий	вихователі, муз. керівник
6.	Тематичний день до дня народження Т.Г. Шевченко «Тарасові шляхи» (11.03.2024)	березень	вихователь-методист
7.	Тематичний день професій (15.03.2024)	березень	вихователі
8.	Виховний захід до Дня гумору «Весняні усмішки»	квітень	
9.		травень	

10.	Тематичне заняття «Світлий день – Великдень» (03-04.05.2024)		квітень	вихователь-методист, вихователі
11.	Участь у всеукраїнській природоохоронній акції із залученням батьків «Посади своє дерево» до Всесвітнього дня Землі (22.04.2024)		травень	муз. керівник адміністрація, батьки, вихователі
12.	Тематичне заняття до Дня Матері «Люба моя, ненька» (10.05.2024)		травень	елілі старших груп, муз. керівник, батьки
13.	Тематичне заняття до Дня вишиванки (16.05.2024)		червень	вихователі, муз. керівник, інструктор з ФК
14.	Випускні ранки з феєю Часу. До Дня захисту дітей «Кольорове свято» (виховний захід просто неба, 3.06.2024)			
Тематичні виставки, конкурси				
1.	Огляд-конкурс до нового навчального року: оформлення STREAM-куточків та ігрових осередків згідно вимог Нової української школи «Найкраща група». (до 16.08.2023)		серпень	Заступник директора НВР по д/п, вихователь-методист, вузькі спеціалісти, вихователі, батьки
2.	Виставка дитячої творчості «Мое незабутнє Літо!» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності, фото звіти тощо).		вересень	
3.	Інтерактивна гра-конкурс «Прикрасимо ялинку LEGO».		грудень	
4.	Виставка дитячої творчості до Зимового тижня безпеки «Безпечна Зима!»		січень	
5.	Букросинг до Міжнародного дня дарування книги «Книга в гості завітала».		лютий	
6.	Виставка дитячої творчості «Моя безмежна Україна»		лютий	
7.	Виставка дитячої творчості «Безпечне Літо!» (нетрадиційні техніки зображувальної діяльності).		травень	

**Орієнтовний план
проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу
на 2023-2024 навчальний рік по дошкільному підрозділу ЗГ №63**

№ п/п	Зміст роботи	Вікова група	Відповідальні
вересень			
1.	Свято просто неба «Малеча розважалася і з Літечком прощалася!» (01.09.2023) «Катрусина парасолька» «Заірнуло сонечко в дитячий садок» «Ми сьогодні всі підряд – чудово граємось в звірят» «Подорож до Країни дорожніх знаків»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист музичний керівник, вихователі
жовтень			
2.	Лялькова вистава «Хитра Лисичка» «Боровик в гостях у дітей» «Осінь щедра, осінь мила» «Дарунки осені» «Віночок хороводних ігор»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
листопад			
3.	«День іменинника» «Осінні тупотушки в гостях у Петрушки» «Виріс в лісі чудо-гриб» «Свято парасольки» «Малятам про права дитини» до всесвітнього Дня дитини»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
грудень			

4.	«День Святого Миколая» «Здрастуй, Зимонька!» «Танцюємо, співаємо – фольклор дитячий вивчаємо!» «Від мами лагідної мови – пісні співаємо колискові» «Картинки зими»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
січень			
5.	«Традиції вивчаємо – різдво зустрічаємо» «Про вогонь нам треба знати, з ним не треба жартувати»	всі групи всі групи	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
лютий			
6.	«Зимо, час тобі не лютувати, і весні дорогу дати» «Ой, ти Зимонько-зима, дітлахам розвага» «Звірята в гостях у звірят» «Традиції вивчаємо, у народні ігри граємо!» «Якщо друг у тебе є, життя радісним стає»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
березень			
7.	«Весна іде – красу несе» «Сонячні промінці» «Беру в руки рушничок» «Дарунки музичної скриньки» «Весну зустрічаємо – пісні співаємо»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
квітень			
8.	«Веселі клоуни Бантик і Фантик в гостях у дітей» «Світлий день – Великдень»	всі групи всі групи	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
травень			
9.	«День Матері» «Вій, вій вітерець» «Веселі мишенята» «Чудово грати нам в оркестрі на саморобних інструментах» «Українські пісні знаємо – їх разом співаємо!»	всі групи I молодша II молодші середня старші	вихователі, музичний керівник, вихователь-методист
Музичні свята			
ОСІНЬ			
	«Зустрічаємо осінь у садочку» «Рудий пес Дружок завітав до діточок» «В гості до бабусі Одарки» «Осінь дивна пора» Музично-спортивне свято «Посвята в козачата» до Всесвітнього дня дитини	Жовтень I молодша молодші середні старші Листопад старші	музичний керівник, вихователі вихователь-методист, батьки Фізичний керівник, музичний керівник, вихователь-методист, вихователі, батьки
ЗИМА			
	«Веселун Сніговичок завітав до діточок» «Маленькі ведмежата зустрічають новорічне свято» «Гарна скриня не проста, новорічна, чарівна» «Новорічні дива в ніч на Миколая» Свято української мови «Кожен по слову – казка готова»	Грудень I молодша молодші середні старші Лютий старші	Музичний керівник, вихователь-методист, вихователі, батьки
ВЕСНА			
	«Наші дітки-малюки Весну зустрічають залюбки» «Кожен по своєму Весну вітає» «Ромашки і жучки радіють Весні!» «Весна прийшла – свято принесла»	Березень I молодша молодші середні старші	Музичний керівник, вихователі вихователь-методист, батьки
	Випускний «Випускний з Феєю часу»	Травень старші	заступник директора по д/п, вихователі,

			музичний керівник, вихователь-методист, батьки
ЛІТО			
	До Дня захисту дітей «Кольорове свято» (виховний захід просто неба)	Червень всі групи	ЗДДП, вихователі, музичний керівник, вихователь-методист, батьки

**Орієнтовний план
проведення масових заходів фізкультурно – оздоровчого циклу
на 2023 - 2024 н.р. по дошкільному підрозділу ЗГ №63**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
День здоров'я (1 раз на місяць)			
1.	«Чудові вітаміни»	09	вихователь-методист,
2.	«Планета здоров'я»	10	вихователі,
3.	«Боротьба з мікробами»	11	інструктор з фізичної культури,
4.	«Чистота - запорука здоров'я»	12	практичний психолог, батьки
5.	«Хворобинка в гості завітала»	01	
6.	«Здоров'я бережу, сам собі допоможу»	02	
7.	«Подорож у країну Здоров'я»	03	
8.	«Про здоров'я друже, дбай - корисну їжу ти вживай»	04	
9.	«Якщо хочеш бути здоровим»	05	
Спортивні свята (3 рази на навчальний рік)			
1.	Спортивне свято «Козацькі розваги»	жовтень	вихователь-методист, вузькі спеціалісти, вихователі
	Спортивне свято «Вишиванки вишивали, вправно м'язи тренували»	6 р.ж.	
	Спортивне свято «Пустощі снігової баби»	5 р.ж.	
2.	Спортивне свято «Зимові забави»	січень	
	Спортивне свято «Зимові забави»	5р.ж.	
	Спортивне свято «Веселі старті»	бр.ж.	
3.	Спортивне свято «Відважні пожежники»	квітень	
	Спортивне свято «Відважні пожежники»	5р.ж.	
	Спортивне свято «Відважні пожежники»	бр.ж.	
Тиждень фізкультури з 13.05 по 17.05.2024			
Тижні безпеки (шокварталу)			
1.	Осінній тиждень безпеки з 11.09 - 15.09.2023	09	заст. директора по д/п ЗГ №63
2.	Зимовий тиждень безпеки з 08.01 - 12.01.2024	01	вихователь-методист, вузькі спеціалісти, вихователі
3.	Весняний тиждень безпеки з 22.04 - 26.04.2024	04	
Фізкультурні розваги (1-2 рази на місяць)			
Вересень			
1.	«У гості до звірят»	3р.ж.	вихователі, інструктор з фізичної культури
	«У гості до Лісовичка»	4р.ж.	
	«По доріжці за коlobком»	5р.ж.	
	«Веселі старті»	бр.ж.	
Жовтень			
2.	«На гостини до Зайченятко»	3р.ж.	вихователі, інструктор з фізичної культури
	«Курочка Ряба»	4р.ж.	
	«Весела гра»	5р.ж.	
	«Подорож до країни сонячних промінчиків»	бр.ж.	
Листопад			
3.	«Захворів їжачок»	3р.ж.	вихователі, інструктор з фізичної культури
	«Ми - веселі малюки»	4р.ж.	
	«Кошенята»	5р.ж.	
	«Права у спорті захищай»	бр.ж.	
Грудень			

4.	«Подорож у зимову казку» «До казки за здоров'ям» «В гостях у Сніговика» «Зимові старти»	3р.ж. 4р.ж. 5р.ж. бр.ж.	вихователі, інструктор фізичної культури 3
січень			
5.	«Йшов сніжок на торжок» «Різдвянчик» «Веселі розваги» «Пограємо в професії»	3р.ж. 4р.ж. 5р.ж. бр.ж.	вихователі, інструктор фізичної культури 3
лютий			
6.	«Весела мандрівка по зимовому лісі» «М'ячик веселий спритно стрибає» «Веселі старти» «Зима з Весною зустрічається!»	3р.ж. 4р.ж. 5р.ж. бр.ж.	вихователі, інструктор фізичної культури 3
березень			
7.	«Весняна подорож» «Весна прийшла – радість принесла!» «Врятуємо Колобка» «Малі олімпійські ігри»	3р.ж. 4р.ж. 5р.ж. бр.ж.	вихователі, інструктор фізичної культури 3
квітень			
8.	«Весняна казка» «Клоуни в садок прийшли, веселинку принесли» «Ми - маленькі козачата» «Україна - козацька мати»	3р.ж. 4р.ж. 5р.ж. бр.ж.	вихователі, інструктор фізичної культури 3
травень			
9.	«Ігри на лісовій галявині» «Цирк у дитсадку» «Сонце, повітря та вода - найкращі друзі у малят» «Про лінь забудеш - здоровим будеш»	3р.ж. 4р.ж. 5р.ж. бр.ж.	вихователі, інструктор фізичної культури 3

Додаток 3. Реалізація антибулінгової політики у ЗГЗ63 у 2022-2023 навчальному році

Форми роботи	Місяці								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Виставка малюнків 1-4 класів «ЗУПНИ ГАНЕБНЕ ЯВИЩЕ БУЛІНГУ»	+								
Тренінг з навичок протидії булінгу у 5-9 класах «Булінг та шляхи його попередження»		+							
Онлайн-трансляція з психологом ЗНВК №63 Харченко В.Е. з теми «Булінг: поняття, види, алгоритм профілактики та протидії» на Фейсбук для батьків			+						
Лекція для дітей 5-9 класів «Захисти себе від кібербулінгу»				+					
Профілактика мобінгу серед педагогічного складу закладу					+				
Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова)					+				
Пряма трансляція з психологом ЗНВК №63 Харченко В.Е. на сторінці						+			

Фейсбук: «Запитай психолога про булінг»									
Анкетування з виявлення булінгу в учнівському середовищі (1-9 класи)							+	+	
Сформування служби медіаторів для протидії булінгу та конфліктам									+

Додаток 4.

Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році

Невід’ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Основними завданнями шкільної бібліотеки на 2023-2024 н.р. є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі здобувачами освіти, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
8. Приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.
9. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
10. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копійке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
11. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам’ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

12. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

I. Робота з читачами
Залучення учнів до читання

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Бібліотекарі
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекарі
3.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекарі
4.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекарі
5.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекарі
6.	Відзначення кращих читачів	Березень, квітень	Бібліотекарі
7.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекарі, вчителі
8.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекарі
9.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»), тощо.	За потребою	Бібліотекарі
10.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Бібліотекарі
11.	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	За планом	Бібліотекарі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • букслем, бібліофлешбек; • консультації біля книжкових виставок. 	Постійно	Бібліотекарі
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекарі
3.	Аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекарі
4.	Проводити бібліографічні консультації:		Бібліотекарі

	<ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми. 	Постійно	
--	---	----------	--

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекарі
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; • використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки; • інформування за допомогою групи закладу в соціальній мережі Фейсбук. 	Вересень Постійно	Бібліотекарі
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекарі
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • букслем; • бібліофлешбек; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • експрес-інформація; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів; • виготовлення фотоальбому улюблених книжкових героїв. 	За потребою Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки Бібліотекарі Класні керівники
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: «Виставка однієї книги»; «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»;	За планом	Бібліотекарі

	<p>Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»;</p> <p>Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте».</p> <p>«Знайомтесь: нові книжки»;</p> <p>Бібліоперфоменс «Літературні герої в бібліотеці»;</p> <p>«Рекламування (буктрейлер) книг-ювілярів 2023-2024 років».</p>		
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекарі
7.	<p>Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах, вебінарах (згідно наказів Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, КЗ «ЗОШПО» ЗОР, ТВО):</p> <p>Всеукраїнський місячник «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи»;</p> <p>Тиждень дитячої та юнацької книги;</p> <p>«Зорепад книжкових ідей»;</p> <p>«Книги-ювіляри 2023-2024 років»;</p> <p>«Живи, книго!» (в рамках закладу);</p> <p>Обласні мережеві акції;</p> <p>Тощо.</p>	Протягом року	Бібліотекарі, Вчителі-філологи, Класні керівники, Шкільна бібліотека, Актив бібліотеки
8	<p>145 років повісті «Захар Беркут» І.Франка.</p> <p>Презентація однієї книги.</p>	Жовтень	Круліковська Л.М.
8.	<p>185 років від дня народження Івана Нечуя-Левицького, українського письменника:</p> <p>виставка – портрет: «Знайомтесь ближче – Нечуй-Левицький»».</p>	Листопад	Круліковська Л.М.

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарі
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарі

3.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року	Бібліотекарі
4.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	За планом Постійно	Бібліотекарі
5.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Протягом року	Бібліотекарі
6.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць УДК 	Протягом року	Бібліотекарі
7.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекарі
9.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	Протягом року	Бібліотекарі
10.	Робота з фондом підручників: <p>організація видачі підручників;</p> <p>організація здачі підручників;</p> <p>оформлення нових надходжень;</p> <p>інформування вчителів та учнів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».</p>	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекарі
11.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники Бібліотекарі
12.	Заходи по збереженню фонду: <p>рейди перевірки стану підручників;</p> <p>робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах);</p> <p>індивідуальні бесіди з читачами.</p>	1 раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні Керівники. Бібліотекарі
13.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекарі

14.	Залучення учнів та педколективу гімназії до участі у внутрішньошкільній акції «Живи, книго!».	Протягом року	Оргкомітет Бібліотекарі
15.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекарі

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності в бібліотеці.	Серпень – вересень	Бібліотекарі
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекарі
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекарі
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекарі
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекарі
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекарі
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекарі Класні керівники
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекарі
8	Провести інвентаризацію фонду підручників, оформити результати в Курсі «Школа» та надати до ТВО за встановленими формами .	Травень – червень	Бібліотекарі

III. Масові заходи з популяризації літератури
Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання; • про прочитане; • тощо 	Вересень – травень	Бібліотекарі

2	Оновлювати постійно-діючу книжкову полицю: «Бібліотека Нової української школи - простір освітніх можливостей кожного учня	Протягом року	Бібліотекарі
3	Створення книжкової виставки: Українська мова – духовне багатство народу»	Вересень	Бібліотекарі
4	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Знайомтесь, новинки! • Українська книга – дітям • Правові знання – підліткам • «Подаруй книгу бібліотеці!» • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2023-2024 років • «Прочитав сам, зацікав товариша» • Виставка однієї книги • «Рідна мова – то доля народу» • «Твої герої, Україно!» • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!» • тощо 	Протягом року	Бібліотекарі
5	Добірка літератури та матеріалів щодо участі здобувачів освіти у фестивалях та конкурсах гімназії: «Що? Де? Коли?» «Обери життя!» «Україна – це ми!» «Шляхетність» Предметних тижнях	Протягом року	Заступник директора з НВР Класні керівники Бібліотекарі
6	Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини:	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
7	Бібліотечні уроки інформаційної культури:	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
8	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекарі

9	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Бібліотекарі
---	--	-----------	--------------

IV. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекарі Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Бібліотекарі Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Бібліотекарі Актив бібліотеки
5	Практичне заняття «Робота з каталогом».	Зимові канікули	Бібліотекарі
6	Заходи по збереженню фонду підручників: рейди перевірки стану підручників; оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Бібліотекарі Актив бібліотеки
7	Участь у Всеукраїнських заходах: Місячник «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи»; Тиждень дитячої та юнацької книги; Тощо.	За планом	Бібліотекарі Актив бібліотеки

V. Робота з педагогічним колективом закладу

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна	Постійно	Бібліотекарі

	бібліотека інформує»), які надійшли до бібліотеки із ТВО, шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!» тощо.		
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекарі
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекарі
4.	Участь у педрадах, семінарах, ШМО та РМО.	Протягом року За планами	Бібліотекарі
5.	Поповнення куточку періодичних видань для вчителя.	Протягом року	Бібліотекарі
6.	Поповнення картотеки на допомогу виховному процесу в гімназії: <ul style="list-style-type: none"> • «Картотека національно-патріотичного виховання»; • НУШ; • Класному курівнику • Тощо . 	Протягом року	Бібліотекарі
7.	Поповнення матеріалами раніш оформлених каталогу та картотек.	Постійно	Бібліотекарі
8.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекарі
9.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно За потребою	Бібліотекарі
10.	Допомога у виборі літератури педколективу гімназії при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарі
11.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Бібліотекарі

VI. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	В групі «Шкільна бібліотека ЗГ №63» в соцмережі Facebook створити рубрику «Батьківська абетка».	Вересень	Бібліотекарі
2	Проводити онлайн-консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекарі
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей через групу «Шкільна бібліотека ЗНВК 63»	Протягом року	Бібліотекарі
4	Створити презентацію «Читання і бібліотека у житті вашої дитини».	Грудень	Бібліотекарі
5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	До 30 вересня	Бібліотекарі

6	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень	Бібліотекарі
7	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного молодшого школяра».	1 семестр	Бібліотекарі
8	Поповнювати сторінку шкільного сайту «На допомогу батькам та учням».	Протягом року	Бібліотекарі

VII. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекарі
2	Знайомитись з передовим досвідом роботи шкільних бібліотек в групах соціальної інтернет-мережі Facebook - «Шкільні бібліотекарі Запорізького краю», «Тільки жваві бібліотекарі», «Шкільні бібліотекарі України»	Протягом року	Бібліотекарі
3	Брати активну участь у роботі районного методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом РМО	Бібліотекарі
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень шляхом участі у вебінарах, семінарах, практичних заняттях юнацьких та дитячих міських бібліотек, в ЗОШПО, проходження курсів підвищення фахової майстерності в ЗОШПО, на сайті «На Урок», бібліотеки Сухомлинського, ЕдЕра, MCFR Освіта, EdCamp Ukraine, Академії цифрового розвитку, тощо.	За потребою	Бібліотекарі
5	Спілкуватися із шкільними бібліотекарями району, міста та області, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року За потребою	Бібліотекарі
6	Участь у Всеукраїнському семінарі «Освітнянські бібліотеки в інформативному просторі» (на базі ЗОШПО).	Дистанційно	Бібліотекарі
7	Участь у віртуальному вітальному марафоні до відзначення Всеукраїнського дня бібліотек на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.	30 вересня Дистанційно	Бібліотекарі
9	Участь у Всеукраїнському вебінарі за підсумками Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.	Грудень Дистанційно	Бібліотекарі
10	Участь у онлайн-засіданнях активу ініціативних груп шкільних бібліотекарів України «Шкільна бібліотека на порядку денному» на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.	Протягом року Дистанційно	Бібліотекарі