

**Порядок подання та розгляду заяв (з дотриманням конфіденційності)
про випадки булінгу в Запорізькому НВК№63**

1. Заяву про випадки булінгу в закладі освіти може подавати будь-яка особа, що стала свідком, учасником або постраждала від булінгу (цькування).
2. Заява має бути написана на ім'я керівника освітнього закладу розбірливим, чітким почерком в довільній формі. Заява має обов'язково містити ПІБ та контакти заявника.
3. Заява має містити правдиву інформацію про жертву (особу що постраждала чи зазнала насилля) та булера (агресора), про обставини випадку чи подій, перелік можливих свідків та наслідки до яких призвело цькування.
4. Заява має бути зареєстрована у журналі звернення громадян, згідно вимог чинного законодавства.
5. Керівник закладу освіти має терміново створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликати її засідання. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (в т.ч. психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи. Комісія має визнати чи не визнати випадок булінгом (цькуванням).
6. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії.
7. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).